

## AREA DIRIGENZIALE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

### U.O. PROGETTAZIONE DIDATTICA E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Responsabile dei procedimenti: Dott. Michele Bertani

<http://www.unipr.it/ugov/person/17628>

Titolare del potere sostitutivo: Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti

Dott.ssa Anna Maria Perta

<http://www.unipr.it/ugov/person/19027>

*Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta  
al Responsabile dello stesso.*

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Corsi di studio interdipartimentali - Istituzione, modifica e disattivazione	D.M. 270/2004, Regolamento Didattico di Ateneo	180 giorni
Corsi di studio interateneo - Istituzione, modifica e disattivazione	Art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo	180 giorni
Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione	D.M. 270/04 art. 3 c. 10, art. 9, DD.MM. 16/3/2007, D.M. 30/1/2014, Art. 11 Regolamento didattico di Ateneo	180 giorni
Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio	D.M. 987/2016; D.M. 635/2016, Art. 12 Regolamento didattico di Ateneo, D.M. 285 del 03/02/2017	180 giorni
Corsi di studio - Attivazione - Verifica dei requisiti di accreditamento	D.M. 386 del 26/7/2007 Allegato 1 "Linee guida per la progettazione dei nuovi ordinamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale", L. 240/2010 art. 5 co. 3; D.M. del 27 marzo 2015, n. 194; D.M. 635 del 8/8/2016; D.M. 285 del 03/02/2017	30 giorni
Regolamento didattico di ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	Legge 341/1990, Art. 11, Regolamento Didattico di Ateneo Artt. 16, 42, 43	60 giorni
Regolamento didattico di ateneo (norme comuni) - Redazione, modifica e aggiornamento	Artt. 42, 43 Regolamento didattico di Ateneo	90 giorni

<p>Offerta didattica annuale e offerta formativa</p>	<p>L. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", D.M. 25/11/2005 "Definizione della classe del corso di laurea magistrale in giurisprudenza", DD.MM. 16/03/2007 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie", "Determinazione delle classi di laurea magistrale, D.M. 08/01/2009 "Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie", D.M. 194 del 27/03/2015 "Requisiti accreditamento corsi di studio" modificato dal D.M. 285 del 03/02/2017; Regolamento Didattico di Ateneo, D.M. 635 08/08/2016 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati"; D.M. n. 987 del 12/12/2016 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari"; nota MIUR prot.n. 13987 del 12/05/2017</p>	<p>180 giorni</p>
--	---	-------------------

**U.O. CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI**

Responsabile dei procedimenti: Dott.ssa Gianna Maria Maggiali  
<http://www.unipr.it/ugov/person/17286>

Titolare del potere sostitutivo: Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti  
 Dott.ssa Anna Maria Perta  
<http://www.unipr.it/ugov/person/19027>

*Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.*

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Esame di Stato - Nomina commissioni	Ordinanza Ministeriale di nomina	30 giorni
Determinazione compensi Commissioni Esami di Stato	D.M. 15/10/1999	Variabile a seguito dei procedimenti degli altri soggetti coinvolti
Esame di stato	DPR 328/2001	30 giorni

Equipollenza dei titoli accademici	Equipollenze tra titoli del nuovo ordinamento (DM 509/1999 e DM 270/2004), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici (Decreto Interministeriale del 15 gennaio 2013, Decreto Interministeriale del 11 novembre 2011, Decreto interministeriale 28 giugno 2011); Equiparazioni tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999) e titoli ex DM 509/1999 e ex DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici (Decreto Interministeriale dell'8 gennaio 2013, Decreto Interministeriale del 26 aprile 2011, Decreto Interministeriale dell' 11 novembre 2011, Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 , Decreto Interministeriale 9 luglio 2009	180 giorni
Immatricolazione di studenti a corsi di studio	Art.1 e segg. Regolamento Studenti, R.D. 1269/38 - Art. 31 e 32 Regolamento Didattico di Ateneo – Circolare stranieri e Manifesto degli Studi	45 giorni
Studenti - Preimmatricolazione e immatricolazione studenti con titolo estero	Circolare Stranieri, Manifesto degli Studi	30 giorni
Prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato o con prova di accertamento obbligatoria	Legge n. 264 del 2/8/1999, Decreti Ministeriali.	180 giorni
Studenti - Trasferimenti per altra sede	Art. 36 Regolamento Didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti - Annullamento esami	Nota Rettorale a seguito di procedimento amministrativo di controllo del Docente verbalizzante / Segreteria Studenti	30 giorni
Studenti - Sospensione degli studi	Art. 32 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti - Iscrizione ad anni successivi	Art. 25 Regolamento Studenti , R.D. 1269/38, - Art. 32 Regolamento Didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti - Recupero carriera dopo decadenza dagli studi	Art. 32 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti - Esame di conseguimento titolo (laurea, etc.)	Art. 39 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti - Decadenza.	Art. 149, T.U. -R.D. 1592/33 - Art. 32 Regolamento Didattico di Ateneo	180 giorni
Studenti - Conseguimento titolo	L. 183/2011, Art. 39 Regolamento didattico di Ateneo	60 giorni
Rilascio certificazioni	L. 183/2011	30 giorni
Conferme di titoli di studio richieste da terzi - Diploma di laurea, Esami di Stato	L. 183/2011	30 giorni
Registri d'esame - Gestione	Art. 25 co 10 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti - Passaggi di corsi	Art. 36 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni

Studenti - Rinuncia agli studi	Circolari Ministeriali 2569 del 4/7/66 e 3218 del 29/9/66	30 giorni
Certificato di supplemento al diploma - Diploma supplement	D.M. 270/04 Art. 11 co 8, D.M. 49 del 26/10/2005, D.D. 201 del 5/2/2013, Art. 3 Regolamento didattico di Ateneo	180 giorni
Riconoscimento titolo accademico straniero per abbreviazione di carriera	Art. 36 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti - Prevalutazione carriera pregressa	Art. 36 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti - Riconoscimento crediti carriera pregressa	Legge 240/2010 art. 14, Art. 36 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni
Passaggio ad altro corso di laurea	Artt. 10 e 24 Regolamento Studenti , R. D. 1269/38, -Art.36 Regolamento Didattico di Ateneo	60 giorni
Carriera Universitaria:piani di studio	Art. 94 D.P.R. 382/80 - Art. 35 Regolamento Didattico di Ateneo	45 giorni
Rilascio diplomi originali di laurea	L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/2004	18 mesi
Studenti - Trasferimenti da altra sede	DD.MM. 16/3/2007 Art. 3 comma 9, Art. 36 Regolamento didattico di Ateneo	30 giorni
Studenti in entrata - Riconoscimento del titolo accademico straniero	Art. 37 Regolamento Didattico di Ateneo	180 giorni
Studenti - Conferimento laurea alla memoria	Art. 331, Capo III, Par. 3. RD 31/08/1933 n. 1592. Delibera Senato Accademico	30 giorni
Rilascio foglio di congedo	Art.9, R.D. n. 1269/1938, - Art 36 Regolamento Didattico di Ateneo	30 da acquisizione elem. necess. da parte del trasferito
Iscrizione studenti ai corsi singoli	D.M. 28/3/97, n. 231, - Art. 34 Regolamento Didattico di Ateneo	30 giorni
Determinazione n. posti studenti stranieri nei corsi di studio	Decreto Ministeriale	30 giorni
Rilascio Pergamene di abilitazione	Legge n. 1378 del 08/12/1956-D.P.R. n. 328 del 05/06/2001-D.M. n. 445 del 19/10/2001	in rapporto alla tipologia di rilascio del Poligrafico
Rilascio certificati di abilitazione.	Legge n. 1378 del 08/12/1956-D.P.R. n. 328 del 05/06/2001-D.M. n. 445 del 19/10/2001	60 giorni
Rilascio libretti tirocinio esame abilitaz.medico chirurgo	Legge n.445 del 19/10/2001	15 giorni
Rilascio Diploma Supplement	Art. 2 punto 4 RDA, D.M. 28/12/2010	30 giorni
Commissioni prova finale corsi di studio	Art. 42 e segg, Regolamento Studenti, R. D. n.1269/38, -Art. 11 L. 341/90, -Art. 39 Regolamento Didattico di Ateneo	30 giorni
Predisposizione Manifesto degli Studi (Stud./Benefici)	Art. 28 del Regolamento Didattico di Ateneo – Nucleo di Valutazione di Ateneo (verifica attività didattica)	Variabile a seguito dei procedimenti degli altri soggetti coinvolti
Titoli di studio congiunti o doppi	D.M. 30/01/2014, L. 270/2004, D.M. n.987 12/12/2016, D.M. 635 08/08/2016	30 giorni
Commissioni esami di profitto - Nomina	Art. 38 Regolamento didattico di Ateneo	180 giorni

Studenti - Procedimento disciplinare	Art. 16 legge n. 78/36, - Art. 45 Regolamento Studenti - R.D. 1269/38, - Art.41 Regolamento Didattico di Ateneo	90 giorni
Stipula convenzioni quadro tra le aziende e l'Università	SA del 28.05.97 n. 315/7252 e CdA del 29.05.97 n. 354/22449	40 gg.
Stipula convenzioni individuali tra le Aziende e l'Università	D.R. n. 1003 del 10.07.98	15 gg.
Procedimento per l'assegnazione di contributi finanziari per tirocini curriculari a favore di studenti iscritti a corsi di laurea	Fonte normativa D.M. n. 1044 del 17/10/2013	tempi previsti dal bando
Emissione provvedimenti per pagamento a favore di studenti frequentanti i tirocini curriculari	Fonte normativa .D.M n. 1044 del 17/10/2013	tempi previsti dal bando
Gestione procedimenti amministrativi, relativamente agli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale, del percorso PF24 richiesto per acquisire i 24 CFU ai fini della partecipazione ai futuri concorsi docenti nella scuola	Fonte normativa D.M. n. 616 del 10 agosto 2017	tempi previsti dal bando

### U.O. ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Responsabile dei procedimenti: Dott.ssa Antonella Gerevini  
<http://www.unipr.it/ugov/person/16249>

Titolare del potere sostitutivo: Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti  
 Dott.ssa Anna Maria Perta  
<http://www.unipr.it/ugov/person/19027>

*Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.*

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Evasione richieste di informazioni da parte di privati, altri enti pubblici, associazioni, ecc.		15 gg. (o entro la data indicata dal richiedente)
Richieste di interventi di orientamento da parte delle scuole, Enti pubblici e privati		30 gg. lavorativi

## U.O. PLACEMENT E RAPPORTI CON LE IMPRESE

Titolare del potere sostitutivo: Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti  
 Dott.ssa Anna Maria Perta  
<http://www.unipr.it/ugov/person/19027>

*Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta  
 al Titolare del potere sostitutivo.*

PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	TERMINE
Rapporti con Alma Laurea per la gestione della Banca Dati Laureati	Convenzione Università – Cineca del 7/4/98	Entro i termini stabiliti di volta in volta da AlmaLaurea
Evasione richieste di elenchi laureati		7 gg. dal ricevimento della richiesta

## U.O. CONTRIBUTI, DIRITTO ALLO STUDIO E BENESSERE STUDENTESCO

Responsabile dei procedimenti: Dott.ssa Daniela Barantani  
<http://www.unipr.it/ugov/person/18410>

Titolare del potere sostitutivo: Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti  
 Dott.ssa Anna Maria Perta  
<http://www.unipr.it/ugov/person/19027>

*Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta  
 al Responsabile dello stesso.*

PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	TERMINE
Emanazione ordine di pagamento per rimborso tasse: a. beneficiari di assegno di studio – domanda di esoneri b. per versamenti errati	a. bando annuale congiunto Università – ERGO b. art.27 del Regolamento Studenti	a. 60 gg. dalla comunicazione ERGO o dal provvedimento di accertamento definitivo del diritto al rimborso b. 60 gg. da richiesta interessato
Emanazione ordine di pagamento corrispettivo attività a tempo parziale	D.Lgs. 68 del 29 marzo 2012 e artt.18 e 20 del Regolamento di Ateneo	30 gg. dal ricevimento della relazione di fine collaborazione o dalla scheda mensile di rilevazione orario

## U.O. FORMAZIONE POST-LAUREAM

Responsabile dei procedimenti: Dott.ssa Sonia Rizzoli  
<http://www.unipr.it/ugov/person/21228>

Titolare del potere sostitutivo: Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti  
 Dott.ssa Anna Maria Perta  
<http://www.unipr.it/ugov/person/19027>

*Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta  
 al Responsabile dello stesso.*

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Ammissione alle scuole di specializzazione dell'Area Sanitaria (Medicina e Chirurgia)	D.P.R. n. 162/82	15 gg. dalla comunicazione del Ministero del numero dei posti
Ammissione alle scuole di specializzazione di Medicina e Veterinaria, dell'Area Umanistica, Scientifica e Giuridica	D.P.R. n. 162/82	15 gg. dalla comunicazione dell'esito del concorso le commissioni sono tenute ad effettuare le comunicazioni entro 10 gg. dal termine del concorso
Emissione decreti per pagamento borse di studio	Art.2, Legge 398/89	10 gg. da comunicazione frequenza – la frequenza deve essere certificata entro 5gg. dal termine del periodo di riferimento
Emissione decreti per pagamento borse di studio	Art.6, D. Lgs. 245/91	10 gg. da comunicazione frequenza – la frequenza deve essere certificata entro 5gg. dal termine del periodo di riferimento
Ammissione Corsi di Perfezionamento	D.P.R. 162/82 – artt.16 e 17 e Legge 341/90 – art.6	15 gg. dalla acquisizione della documentazione o della graduatoria di competenza delle Commissioni – le commissioni sono tenute ad effettuare le comunicazioni entro 10 gg. dal termine del concorso
Convenzioni per svolgimento attività didattiche extrauniversitarie	D.P.R. 382/80 – art.27 e D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni	30 gg. dalla acquisizione della documentazione di competenza delle Commissioni – le commissioni sono tenute ad effettuare le comunicazioni entro 10 gg. dal termine del concorso
Convenzioni per attivazione posti con risorse finanziarie acquisite dall'Università	Decreto Leg.vo n.257/91	40 gg. dalla comunicazione ministeriale dei posti
Ammissione al corso di dottorato di ricerca	Legge n.341/90 Specifico regolamento di Ateneo	30 gg. dalla data dell'esame di ammissione – le commissioni sono tenute ad effettuare le comunicazioni entro 10 gg. dal termine del concorso
Conferimento di borse di studio per attività di ricerca post-dottorato	Artt. 4 e 5 Legge n.398/89	30 gg. dalla comunicazione dell'esito del concorso – le commissioni sono tenute ad effettuare le comunicazioni entro 10 gg. dal termine del concorso

<p>Conferimento borse di studio per il perfezionamento all'estero</p>	<p>Artt. 4 e 5 Legge n.398/89</p>	<p>30 gg. dalla comunicazione dell'esito del concorso – le commissioni sono tenute ad effettuare le comunicazioni entro 10 gg. dal termine del concorso</p>
<p>Emissione provvedimenti per pagamento borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca</p>	<p>D.M. 30/04/99 n.224</p>	<p>30 gg. da comunicazione dell'avvenuta frequenza – la frequenza deve essere certificata entro 10 gg. dal termine del periodo di riferimento</p>
<p>Emanazione decreti per pagamento borse di studio</p>	<p>Legge n. 398/89</p>	<p>30 gg. dall'acquisizione della documentazione di competenza delle commissioni – la certificazione deve pervenire entro 10 gg. dal termine del periodo di riferimento</p>
<p>Borse conferite con finanziamenti di Enti o finanziate da privati italiani/stranieri</p>	<p>Delibera C.d.A. n. 335/20304 del 16/12/94 e delibera del S.A. n. 328/7925 del 7/9/98</p>	<p>30 gg. dalla comunicazione degli atti concorsuali. Le comunicazioni devono avvenire entro 10 gg. dal termine delle prove</p>