

AREA DIRIGENZIALE – PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE DOCENTE

Responsabile del procedimento: Marina Scapuzzi

(<http://www.unipr.it/ugov/person/21413>)

Titolare del potere sostitutivo: Gianluigi Michelini

(<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>)

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
<p>Emanazione bando di procedura valutativa di chiamata di Docente di I e II Fascia ex Art. 24, commi 5 e 6, legge 240/2010</p> <p>http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c6-L240-10_f1.html</p> <p>http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c5-L240-10_f2.html</p> <p>http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c6-L240-10_f2.html</p>	<p>Art. 24, commi 5 e 6, L. n. 240/2010 e <i>"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I[^] e II[^] fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010"</i></p>	<p>Nessun termine di emissione previsto per legge o regolamento ma nell'ambito della programmazione di Ateneo</p>
<p>Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice della procedura valutativa di chiamata di Docente di I e II Fascia ex Art. 24, commi 5 e 6, legge 240/2010</p> <p>http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c6-L240-10_f1-scadute-in-corso.html</p> <p>http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c5-</p>	<p><i>"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I[^] e II[^] fascia in attuazione dell'Art. 24, commi 5 e 6, L. n. 240/2010"</i></p>	<p>Nessun termine previsto per legge</p>

L240-10_f2-scadute-in-corso.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c6-L240-10_f2-scadute-in-corso.html		
Approvazione atti concorsuali http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c6-L240-10_f1-scadute-conclude.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c5-L240-10_f2-scadute-conclude.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_art24-c6-L240-10_f2-scadute-conclude.html	Art. 24, commi 5 e 6, L. n. 240/2010 <i>"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I^ e II^ fascia in attuazione dell'Art. 24, commi 5 e 6, L. n. 240/2010"</i>	30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento
Provvedimento di nomina in ruolo docenti di I e II Fascia http://www.unipr.it/node/10059	Art. 24, commi 5 e 6 L. n. 240/2010 e <i>"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I^ e II^ fascia in attuazione dell'Art. 24, commi 5 e 6, L. n. 240/2010"</i> e D.P.R. n. 232/2011 a norma dell'Art. 8 L. n. 240/2010	Entro i 90 gg. successivi alla deliberazione da parte dei competenti organi accademici
Decadenza dalla nomina per non aver assunto servizio	D.P.R. n. 3/57 e s.m.i.	30 gg.
Emanazione bando di procedura selettiva di chiamata di Docente di I e II Fascia ex Art. 18 legge 240/2010 http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/chiamata_professori_f1.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/chiamata_professori_f2.html	Art. 18 L. n. 240/2010 L. n. 35/2012 e <i>"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I^ e II^ fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010"</i>	Nessun termine di emissione previsto per legge o regolamento ma nell'ambito della programmazione di Ateneo
Provvedimento esclusione candidati per difetto requisiti		30 gg. dal ricevimento dell'istanza

Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice della procedura selettiva di chiamata di Docente di I e II Fascia ex Art. 18 legge 240/2010 http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/chiamata_professori_f1-scadute-in-corso.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/chiamata_professori_f2-scadute-in-corso.html	<i>"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I^ e II^ fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010"</i>	Nessun termine previsto per legge
Approvazione atti concorsuali http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/chiamata_professori_f1-scadute-concluse.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/chiamata_professori_f2-scadute-concluse.html	Art. 18 L. n. 240/2010 e <i>"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I^ e II^ fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010"</i>	30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento
Provvedimento di nomina in ruolo docenti di I e II Fascia http://www.unipr.it/node/5516	Art. 18 L. n. 240/2010 <i>"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I^ e II^ fascia in attuazione dell'Art. 18 L. n. 240/2010"</i> D.P.R. n. 232/2011 a norma dell'Art. 8 L. n. 240/2010	Entro i 90 gg. successivi alla deliberazione da parte dei competenti organi accademici
Decadenza dalla nomina per non aver assunto servizio	D.P.R. n. 3/57	30 gg.
Opzione regime di impegno a tempo pieno – tempo definito http://www.unipr.it/node/827 http://www.unipr.it/node/10061	Art. 11 D.P.R. n. 382/80 D.L. n. 57/87 convertito in L. n. 158/87 Art. 6 L. n. 240/2010 D.Lgs. n. 517/99 e s.m.i. L. n. 138/2004	30 gg. dallo scadere dei termini per la domanda
Comunicazione agli albi del regime di impegno	Art. 11 D.P.R. n. 382/80 D.L. n. 57/87 convertito in L. n. 158/87 Legge n. 240/2010	90 gg. da inizio Anno Accademico
Emanazione bando di procedura selettiva/conferimento diretto di chiamata di	Art. 1, comma 12, L. n. 230/2005 <i>"Regolamento per la disciplina dell'istituzione e del conferimento di posti di</i>	Nessun termine di emissione previsto per legge o regolamento ma nell'ambito della

Professore Straordinario a tempo determinato	<i>professore straordinario a tempo determinato in attuazione art. 1, comma 12, L. n. 230/2005"</i>	programmazione di Ateneo
Provvedimento di costituzione della Commissione giudicatrice della procedura selettiva di chiamata di Professore Straordinario a tempo determinato	<i>"Regolamento per la disciplina dell'istituzione e del conferimento di posti di professore straordinario a tempo determinato in attuazione art. 1, comma 12, L. n. 230/2005"</i>	Nessun termine previsto
Approvazione atti concorsuali	Art. 1, comma 12, L. n. 230/2005 <i>"Regolamento per la disciplina dell'istituzione e del conferimento di posti di professore straordinario a tempo determinato in attuazione art. 1, comma 12, L. n. 230/2005"</i>	30 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento
Predisposizione del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato	Art. 1, comma 12, L. n. 230/2005 <i>"Regolamento per la disciplina dell'istituzione e del conferimento di posti di professore straordinario a tempo determinato in attuazione art. 1, comma 12, L. n. 230/2005"</i>	entro 60 gg dalla approvazione degli atti
Conferimento del titolo di Visiting Professor e Visiting Researcher	L. n. 240/2010 <i>"Regolamento di Ateneo inerente i Visiting Professor e Visiting Researcher"</i>	30 gg. dal ricevimento della delibera di proposta di conferimento del titolo da parte della competente struttura didattica
Congedo per motivi di studio Professori I e II Fascia http://www.unipr.it/node/9150	Art. 10 L. n. 311/58 Art. 4 comma 78 L. n. 183/2011 Art. 49 comma 2 L. n. 35/2012	30 gg. dal ricevimento della delibera della competente struttura didattica
Aspettativa per situazione di incompatibilità	Art. 13 D.P.R. n. 382/80 D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. D.Lgs n. 165/2001 Art. 6 L. n. 240/2010	30 gg. dalla comunicazione del conferimento della carica da parte dell'Ente
Esclusiva attività di ricerca scientifica (alternanza)	Art. 17 D.P.R. n. 382/80 D.Lgs. n. 517/1999	30 gg. dal ricevimento della

http://www.unipr.it/node/9149	L. n. 230/2005 Art. 4 c. 78 L. n. 183/2011 Art. 49 c. 2 L. n. 35/2012	delibera da parte della competente struttura didattica
Conferimenti insegnamenti ex Art. 9 – 2° comma/ 9 – 3° comma	Art. 9 D.P.R. n. 382/80	30 gg. dal ricevimento della delibera da parte della competente struttura didattica
Conferimento doveri didattici	L. n. 341/90 Art. 6 L. n. 240/2010 <i>"Regolamento di Ateneo per la definizione dei criteri e modalità di affidamento dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva ai Professori ed ai ricercatori di ruolo in attuazione per questi dall'Art. 6 della L. n. 240/2010"</i>	Presa d'atto entro 60 gg. da ricevimento delibera struttura didattica competente
Collocamento Fuori Ruolo M.A.E. e c/o altri Ministeri	Art. 16 L. n. 401/90 Art. 168 D.P.R. n. 18/1967 e s.m.i.	60 gg. da ricevimento nulla osta Ministeri
Affidamenti aggiuntivi al personale Docente e Ricercatore: a) personale stessa struttura didattica b) personale altre strutture didattiche o altri atenei	D.P.R. n. 382/80 L. n. 230/2005 L. n. 240/2010 <i>"Regolamento di Ateneo per la definizione dei criteri e modalità di affidamento dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva ai Professori ed ai ricercatori di ruolo in attuazione per questi dall'Art. 6 della L. n. 240/2010"</i>	Provvedimento rettorale al termine dell'anno accademico previa verifica dello svolgimento attività
Rilascio attestati di servizio http://www.unipr.it/node/11268	L. n. 241/90 L. n. 183/2011	30 gg. dal ricevimento richiesta
Attestazione titolo Professore Aggregato	Art. 6 c. 4 L. n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento richiesta
Autorizzazione a risiedere fuori sede e ratifica afferenza http://www.unipr.it/node/829 http://www.unipr.it/node/10063	L. n. 311/58 – L. n. 349/58 D.P.R. n. 382/80 M.le 2.12.77 n. 150	90 gg. dalla domanda

http://www.unipr.it/node/5511		
Invio dati, statistiche, prospetti ecc. i cui termini non siano previsti da disposizioni normative		30 gg. dal ricevimento richiesta
Emissione bando di procedura di valutazione comparativa per posti di Ricercatore a tempo determinato http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/ricercatori-td-tipo-a-Legge-240-2010.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/ricercatori-td-tipo-b-Legge-240-2010.html	L. n. 240/2010 <i>"Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della L. n. 240/2010"</i>	Nessun termine di emissione previsto per legge ma nell'ambito della programmazione di Ateneo
Provvedimento esclusione candidati per difetto requisiti per posti di Ricercatore a tempo determinato		30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per posti di Ricercatore a tempo determinato http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_ricercatori_td_a-scadute-in-corso.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_ricercatori_td_b-scadute-in-corso.html	<i>"Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della L. n. 240/2010"</i>	Nessun termine previsto per legge
Approvazione atti concorsuali RTD http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_ricercatori_td_a-scadute-concluse.html http://old.unipr.it/arpa/setpe_rsd/procedure_ricercatori_td_b-scadute-concluse.html	<i>"Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della L. n. 240/2010"</i>	15 gg. dalla consegna atti concorsuali al responsabile del procedimento
Assunzione Ricercatore a tempo determinato tramite	Art. 24 L. n. 240/2010	60 gg.

stipula contratto di diritto privato	<i>"Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della L. n. 240/2010"</i>	
Stipula contratto di RTD a seguito di chiamata diretta di vincitori di Progetti di Ricerca MIUR/Europei	Art. 29 L. 240/2010 <i>"Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della L. n. 240/2010"</i>	Termini variabili a seconda della tipologia di progetto
Proroga per un ulteriore biennio del contratto di diritto privato di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a)	Art. 24 L. n. 240/2010 <i>"Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della L. n. 240/2010"</i> e D.M. 242/2011	Entro i 6 mesi antecedenti la scadenza del contratto
Provvedimento di trasferimento di Ricercatore a tempo indeterminato	Art. 34 D.P.R. n. 382/80 L. n. 168/89 L. n. 370/99 L. n. 210/1998 <i>"Regolamento di Ateneo"</i> L. n. 240/2010	60 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica competente
Autorizzazione ai docenti e ricercatori a tempo definito per svolgimento di attività didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri	Art. 6 comma 12 L. n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica e organo accademico competenti
Convenzioni ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge n. 240/2010 per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca	Art. 6 comma 11 della L. n. 240/2010	Nessun termine previsto per legge
Provvedimento di aspettativa, senza assegni per contratto a tempo determinato presso altra amministrazione, e aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi pubblici o privati anche operanti in sede internazionale	Art. 15 septies D.Lgs n. 229/99 Art. 7 L. n. 240/2010	30 gg. dal ricevimento della delibera della struttura didattica e/o organo accademico competenti
Provvedimento di aspettativa, senza assegni, per borse di studio, assegni o altre forme simili di sovvenzione	Art. 33 comma 2, L. n. 35/2012	30 gg. da comunicazione istanza
Provvedimento per collocamento in aspettativa	Artt. 14 e 34 del D.P.R. n. 382/80	30 gg dal ricevimento istanza

senza assegni per periodo di prova presso altre Amministrazioni ove previsto		
Provvedimento di collocamento fuori ruolo, senza assegni, per svolgere attività presso organismi internazionali	Art. 1 L. n. 1114/1962 e Art. 8 L. n. 145/2002	30 gg. da ricevimento nulla osta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di concerto con il I Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale previa comunicazione al MEF
Provvedimento di cessazione dall'ufficio di personale Docente e Ricercatore per volontarie dimissioni	D.P.R. n. 3/57 Art. 12 comma 9 L. n. 122/2010	Nei termini di legge e comunque non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'istanza
Provvedimento di cessazione dall'ufficio di personale Docente e Ricercatore per raggiunti limiti di età	L. n. 311/58 – L. n. 349/58 D.P.R. n. 382/80 L. n. 335/95 – L. n. 230/05 – L. n. 214/2011 e circolari esplicative della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Almeno 120 gg. antecedenti la data di cessazione
Provvedimento di risoluzione unilaterale anticipata del rapporto di lavoro per i Ricercatori a tempo indeterminati	Art. 72 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008 e s.m. così come sostituito dall'art. 1 c. 5 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014	Entro 6 mesi dalla data di cessazione
Provvedimento di trasferimento ad altro Settore Concorsuale o S.S.D. dei Docenti e dei Ricercatori	"Regolamento di Ateneo" L. n. 240/2010 D.M. n. 336/2011 D.M. n. 159/2012 D.M. 885/2015	30 gg. da ricevimento parere CUN
Provvedimento di riammissione in servizio	Art. 132 D.P.R. n. 3/57 Art. 13 L. n. 311/58	30 gg. dal ricevimento parere favorevole CUN
Interdizione lavoro della lavoratrice in stato di gravidanza	L. n. 53/2000 T.U. n. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 D.M. n. 12.7.2007 L. n. 35/2012 D.lgs 80/2015	30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'ASL competente
Congedo di maternità anche in caso di adozioni ed affidamenti	L. n. 53/2000 T.U. n. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 L. n. 244/2007 D.lgs 80/2015	30 gg. dalla presentazione del certificato medico

http://www.unipr.it/node/8794 http://www.unipr.it/node/8795 http://www.unipr.it/node/9098	Art. 1 comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca) D.M. 12.7.2007 (per assegnisti di ricerca) Circ. INPS n. 137/2007 (per assegnisti di ricerca) L. n. 240/2010 (per assegnisti di ricerca)	
Congedo parentale anche in caso di adozioni ed affidamenti http://www.unipr.it/node/8687 http://www.unipr.it/node/12411	L. n. 53/2000 T.U. n. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 L. n. 244/2007 D.lgs 80/2015 Art. 1 comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca) D.M. 12.7.2007 (per assegnisti di ricerca) Circ. INPS n. 137/2007 (per assegnisti di ricerca)	30 gg. dalla presentazione della domanda
Congedo parentale per malattia del figlio http://www.unipr.it/node/9052	L. n. 53/2000 T.U. 151/2001 D.Lgs n. 115/2003 L. n. 244/2007 D.lgs 80/2015	30 gg. dalla domanda
Assegni nucleo familiare	D.L. 13.03.88 convertito in L. n. 153/88 L. n. 296/2006 Circolari M.E.F.	30 gg. dal ricevimento documentazione
Detrazioni fiscali per familiari a carico	Art. 12 e 13 D.P.R. 917/86	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Congedo straordinario per gravi motivi di famiglia	Art. 37 D.P.R. n. 3/57 Art. 3 L. n. 537/93 L. n. 724/94	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Congedo per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili	L. n. 104/92 D.Lgs. n. 119/2011	30 gg. dal ricevimento del riconoscimento del diritto
Congedo straordinario per matrimonio/unioni civili http://www.unipr.it/node/14701	Art. 37 D.P.R. n. 3/57 Art. 22 L. n. 724/94 e L. 76/2016	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Congedo straordinario per motivi di studio Ricercatori	Art. 8 L. n. 349/58 Art. 34 D.P.R. n. 382/80 Art. 4 comma 78 L. n. 183/2011 Art. 49 comma 2 L. n. 35/2012	30 gg. dal ricevimento della delibera di Facoltà

Congedo straordinario per malattia *Congedo per malattia (per assegnisti di ricerca)	Art. 37 D.P.R. n. 3/57 Art. 3 L. n. 537/93 L. n. 724/94 D.Lgs. n. 165/2001 *Art. 1, comma 788 L. n. 296/2006 (per assegnisti di ricerca) L. n. 133/2008 Art. 71 L. n. 102/2009 D.Lgs. n. 150/2009 D.P.C.M. n. 206/2009 Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri *Art. 22 L. n. 240/2010 (per assegnisti di ricerca) Legge n. 111/2011 Legge 221/2012 Legge 98/2013 Legge 125/2013	30 gg.
Aspettativa per motivi di famiglia	Art. 69 D.P.R. n. 3/57	30 gg. dal ricevimento della documentazione
Aspettativa per infermità	Art. 68 D.P.R. n. 3/57 Art. 22 L. n. 724/94 D.Lgs. n. 165/2001 Art. 71 L. n. 133/2008 L. n. 102/2009 D.Lgs. n. 150/2009 D.P.C.M. n. 206/2009 Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri L. n. 111/2011 Legge n. 111/2011 Legge 221/2012 Legge 98/2013 Legge 125/2013	30 gg. dal ricevimento esito visita fiscale
Dispensa dal servizio per infermità	Art. 71 D.P.R. n. 3/57	30 gg. dal ricevimento del verbale di accertamento
Dispensa dal servizio per infermità non dipendente da causa di servizio	L. n. 335/1995	30 gg. dal ricevimento verbale di accertamento
Infortuni e malattie professionali	D.P.R. n. 1124/1965 L. n. 561/1993 D.Lgs. n. 38/2000 D.M. 12.9.2000 e D.lgs n. 151/2015 Art. 2222 – 2228 C.C. (per assegnisti di ricerca)	Secondo normative di legge

Provvedimento di decadenza dall'ufficio ricoperto	Art. 127 D.P.R. n. 3/57 per Docenti e Ricercatori	30 gg. dall'accertamento dei fatti
Provvedimento di decadenza dall'ufficio ricoperto per non aver superato il periodo di prova (5 anni – personale Docente e 3 mesi per gli RTD)	Art. 78 T.U. 1933 Art. 23 D.P.R. n. 382/80 <i>"Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'Art. 24 della L. n. 240/2010"</i>	30 gg. Dal ricevimento della Delibera della struttura di appartenenza
Attività di supporto al Collegio di Disciplina per i procedimenti che possono implicare sanzione superiore a censura	Art. 78 D.P.R. n. 3/57 L. n. 240/2010 L. n. 35/2012	Nei termini di legge
Rilascio stati matricolari		30 gg.
Predisposizione atti Piccolo Prestito INPDAP, Mutui Poliennali e Prestiti bancari		30 gg. dalla domanda
Comunicazione provvedimenti e/o atti amministrativi agli interessati	L. n. 241/90 Legge n. 35/2012	30 gg. dal provvedimento o dall'istanza
Autorizzazioni in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi	D.P.R. n. 382/1980 D.Lgs. n. 165/2001 Legge n. 240/2010 <i>"Regolamento in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi L. n. 240/2010"</i>	Entro 30 gg. dalla ricezione della domanda
Stipulazione di contratto per lo svolgimento di attività di insegnamento	Art. 23 L. n. 240/2010 <i>"Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento"</i>	Successivamente alla delibera degli organi accademici e prima dell'inizio dell'attività di insegnamento
Stipula contratto di insegnamento con docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama (Visiting Professor)	<i>"Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento"</i> e <i>"Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010"</i>	Successivamente alla delibera degli organi accademici e prima dell'inizio dell'attività di insegnamento
Procedura di selezione pubblica per assegni di collaborazione attività di ricerca: - istituiti su fondi MIUR e Università	L. n. 240/2010 <i>"Regolamento di Ateneo"</i>	30 gg. dal ricevimento delibera del Dipartimento o Centro

- istituiti su fondi acquisiti al Bilancio Universitario http://www.unipr.it/node/14196		
Provvedimento di costituzione di Commissione giudicatrice delle procedure di valutazione concorsuale assegni di collaborazione attività di ricerca http://www.unipr.it/node/14196	L. n. 240/2010 <i>"Regolamento di Ateneo"</i>	30 gg. dalla data della presentazione dei documenti di rito
Approvazione atti concorsuali assegni di collaborazione attività di ricerca http://www.unipr.it/node/14196	L. n. 240/2010 <i>"Regolamento di Ateneo"</i>	30 gg. dal ricevimento dei verbali della Commissione
Provvedimento esclusione candidati per difetto requisiti assegni di collaborazione attività di ricerca		30 gg. dalla scadenza termini presentazione domanda
Contratti di attribuzione assegno per lo svolgimento di attività di ricerca	Art. 2222 C.C. <i>"Regolamento di Ateneo"</i>	90 gg. dalla presentazione della documentazione
Rinnovo contratto di attribuzione assegno per lo svolgimento di attività di ricerca	L. n. 449/97 DD.MM. 11.02.1998 e 26.02.2004 Delibere S.A. e C.d.A. L. n. 240/2010 <i>"Regolamenti di Ateneo"</i>	90 gg. dal ricevimento degli atti degli organi competenti e prima dell'inizio della collaborazione
Accesso ai documenti amministrativi http://www.unipr.it./node/12548	L. n. 241/1990 D.P.R. n. 445/2000 L. n. 340/2000 L. n. 15/2005 D.P.R. n. 184/2006 D.P.R. n. 157/2007 D.Lgs. n. 104/2010 Legge n. 69/2009 Legge n. 35/2012 D.lgs 97/2016	30 gg. dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente
Autorizzazione incarichi extra lavorativi ex. Art. 53 del D.Lgs. 165/2001	Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <i>"Regolamento di Ateneo"</i>	Termini di regolamento

http://www.unipr.it/node/5519 http://www.unipr.it/node/5520 http://www.unipr.it/node/7930		
---	--	--

U.O. PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZAZIONE

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Stefano Ollari

<http://www.unipr.it/ugov/person/19757>

Titolare del potere sostitutivo: Avv. Gianluigi Michellini

<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Direttore Generale – determinazione trattamento economico	D. L. 23 maggio 2001, Decreto Interministeriale 21 luglio 2011,	Nei termini di legge
Personale tecnico amministrativo: selezione per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato http://www.unipr.it/node/8341	D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n. 368/2001, CCNL di Comparto Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo	180gg
Dirigenti: selezione per rapporto di lavoro a tempo indeterminato http://www.unipr.it/node/8341	D. Lgs. n. 165/2001, CCNL Dirigenti, Regolamento per il reclutamento del personale dirigente	60gg
Conferimento e rinnovo incarichi di Dirigente	Funzionigramma di Ateneo http://www.unipr.it/node/15023	Tempestivo, secondo le necessità concrete, i termini di legge o del contratto
Conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché degli altri incarichi e funzioni, dei ruoli e delle posizioni, al personale tecnico amministrativo	Linee Generali di Ateneo http://www.unipr.it/node/10044 Funzionigramma di Ateneo http://www.unipr.it/node/15023	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Provvedimenti di costituzione, pesatura, attivazione e soppressione delle Unità Organizzativa	Funzionigramma di Ateneo http://www.unipr.it/node/15023	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Redazione/aggiornamento degli organigrammi e dei funzionigrammi del personale	Funzionigramma di Ateneo http://www.unipr.it/node/15023	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Assegnazione e trasferimenti delle unità di personale	Linee Generali di Ateneo http://www.unipr.it/node/10044	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Cessazione per limiti di età o di servizio	Legge n.214/2011	Nei termini di legge

Risoluzione anticipata unilaterale del rapporto di lavoro	Art. 41 CCNL di Comparto Art.72 e 11, Leg n.133 del 06.08.2008 e s.m.i	30gg
Autorizzazione incarichi extralavorativi esterni http://www.unipr.it/node/8888	Art. 6 del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina del rilascio dell'autorizzazione al Personale Tecnico Amministrativo allo svolgimento di incarichi esterni, art. 53 del D. lgs. n.165/2001	30gg
Autorizzazione incarichi extralavorativi interni http://www.unipr.it/node/8888	In assenza di apposito Regolamento che disciplini i conferimenti diretti, si ritiene, in analogia a quanto previsto per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, di adottare apposito provvedimento rettorale di conferimento	30gg
Benefici per assistenza a familiari con handicap http://www.unipr.it/node/8369	Legge n. 104/92 e dal CCNL di Comparto e D.lgs n° 119/2011	30gg
Congedo per motivi di famiglia, di studio, di formazione e per servizio all'estero del coniuge http://www.unipr.it/node/9312	art. 32 e 33 del CCNL	180gg
Aspettativa coniuge all'estero	Legge n. 26/80 e n. 335/85 nonchè dall'art. 33 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per dottorato di ricerca http://www.unipr.it/node/8766	Legge n. 476/84 nonchè dall'art. 37 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per dottorato o borsa di studio http://www.unipr.it/node/9678	Legge n. 398/89 e n. 448/01 nonchè dall'art. 37 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per incarico sindacale http://www.unipr.it/node/9693	artt. 5 - 14 del CCNQ nonchè dall'art. 18 del CCNL di Comparto	30gg
Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione http://www.unipr.it/node/9678	all'art. 20 del CCNL di Comparto	30gg
Assenza per aspettativa (incarico elettivo, etc)	dall'art. 81 del D.L.267/00 e dall'art. 68 del D. lgs. n. 165/01	30gg

Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)	Trattasi di procedura così definita dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera autonoma regolamento, previa valutazione istruttoria della Commissione appositamente costituita che rilascia un preventivo parere motivato	30gg
Accesso ai documenti amministrativi http://www.unipr.it/node/12034	legge n. 241/90	30gg
Comando in entrata	D.P.R. n. 3/57 D. Lgs. n. 165/2001	30gg
Comando in uscita	D.P.R. n. 3/57 D. Lgs. n. 165/2001	90gg
Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale) http://www.unipr.it/node/10605	D. Lgs. n. 61/2000 D. Lgs. n. 100/2001 D. Lgs. n. 165/2001 CCNL di Comparto Legge n. 183/2010	30gg
Cambio area di inquadramento	Art. 24 c. 2 CCNL del 2008	30gg
Congedo maternità e paternità http://www.unipr.it/node/9006	151/2001 Art. 31 CCNL di Comparto e D.lgs 80/2015	30gg
Congedo per adozione internazionale	Art. 36 D.Lgs. n. 151/2001 come sostituito dall' Art. 2, comma 455 L.244/2007 CCNL di Comparto e D.lgs. 80/2015	30gg
Congedo per formazione	Art. 32 CCNL di Comparto 3	30gg
Congedo per assistenza disabili http://www.unipr.it/node/8665	CCNL di Comparto Legge n. 104/1992 D. Lgs. n. 151/2001, art. 42 e D.lgs. 119/11	30gg
Congedo per motivi di studio http://www.unipr.it/node/9423	Art. 32 CCNL di Comparto	30gg
Permessi di studio (ex 150 ore diritto allo studio) http://www.unipr.it/node/8707	Art. 32 CCNL di Comparto Regolamento interno	30gg
Convenzione con il Centro per l'impiego per assunzioni obbligatorie	Legge n. 68/99	60gg

Regolamenti di Ateneo (per la parte di competenza) Redazione, modifica e aggiornamento		180gg
Cessazione per volontarie dimissioni http://www.unipr.it/node/8635	Art. 41 CCNL di Comparto L.214 del 22.12.2011	30gg
Riammissione in servizio	D.P.R. n. 3/57	90gg
Mobilità parziale (Incarico ad Interim)	D. Lgs. n. 61/2000 D. Lgs. n. 100/2001 D. Lgs. n. 165/2001 CCNL di Comparto Legge n. 183/2010	30gg
Progressione economica orizzontale	Art. 65 CCNL di Comparto Accordo integrativo	180gg
Permanenza in servizio oltre il limite di età (possibile a discrezione dell'Ateneo)	D.L. n. 201/2011 convertito in L. 214/2011	30gg
Ricostruzione carriera	CCNL di Comparto	60gg
Compensi commissioni di concorso – Esami di stato e rimborso spese	D.P.C.M. 23.03.1995 Art. 24 D. lgs. 165/2001	30gg
Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio – Equo Indennizzo	Il Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, all'art. 6 ha abrogato gli istituti del riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio, dell'equo indennizzo e della pensione privilegiata. È fatta salva, però, la tutela riconosciuta ai dipendenti pubblici derivante dall'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali gestita dall'INAIL	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Assenza per infortunio sul lavoro	D.P.R. n. 1124/65 CCNL di Comparto	30gg
Assenza per studio	Art. 30 CCNL di Comparto	30gg
Atti eventuali conseguenti all'attività dell'Ufficio procedimenti Procedimento Disciplinari di Ateneo	Art. 45 CCNL del 2008 – Art. 55 bis D.Lgs. n. 165/2001	Nei termini di legge

Supporto nella predisposizione di atti e provvedimenti di programmazione triennale del personale	D.lgs n.165/2001, Legge n.43/2005, Legge n.240/2010 e il D.lgs. n.49/2012	180 gg (o i termini previsti dalle vigenti normative)
Provvedimenti di costituzione, attivazione e/o soppressione di strutture e/o uffici	D. lgs. n. 165/2001	60 gg dalla decisione degli organi di vertice
Provvedimenti di approvazione/revisione/revoca di strutture organizzative	Linee Generali di Ateneo http://www.unipr.it/node/10044	30 gg dalla richiesta
Organizzazione dell'amministrazione, organigramma e funzionigramma, http://www.unipr.it/node/10155	D. lgs. n. 165/2001, D.lgs n. 33/2013	Tempestivo, secondo le necessità concrete
Gestione adempimenti correlati ai permessi sindacali: a) Determinazione e assegnazione del contingente annuale di Ateneo, dei permessi sindacali fruibili dalle OO.SS. e R.S.U. b) Invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica – mediante applicativo GEDAP, dei permessi utilizzati http://www.unipr.it/node/8434	CCNQ 09.10.2009 e s.m.i. Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 49531 del 24.11.2009	Entro metà febbraio Entro 48 ore dalla data di autorizzazione
Tassi aggregati delle assenze e maggior presenze del personale (pubblicazione sul sito di Ateneo)	Art. 21, c. 1, Legge 69/2009 e art. 16 D.Lgs 33/2013	Entro il 15 del mese, per i dati relativi al trimestre precedente
Comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica – mediante applicativo GPAS – delle assenze del personale	D.lgs 165/2001 D.Lgs 150/2009	Entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente
Rinnovo/Rilascio tessere di riconoscimento mod. AT – BT http://www.unipr.it/node/8432 http://www.unipr.it/node/8437	D.P.R. 28.07.1967 n. 851 Legge 35 04.04.2014 art. 7	15 gg dalla richiesta dell'interessato
Conto giudiziale delle tessere di riconoscimento	D.P.R. 28.07.1967 n. 851	30 gg con riferimento ai documenti rilasciati entro il 31 dicembre di ogni anno

Espletamento pratiche relative alla gestione assenze/presenze http://www.unipr.it/node/8430 http://www.unipr.it/node/8431 http://www.unipr.it/node/8433 http://www.unipr.it/node/8435 http://www.unipr.it/node/8436 http://www.unipr.it/node/12249 http://www.unipr.it/node/12250	CCNL di Comparto	30 gg dalla richiesta dell'interessato
Predisposizione dati, statistiche, prospetti e report i cui termini non siano previsti da disposizioni normative		30 gg dal ricevimento della richiesta dell'interessato

U.O. RELAZIONI SINDACALI, VALUTAZIONE E PERFORMANCE

Responsabile del procedimento: _____
<http://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158021>

Titolare del potere sostitutivo: Avv. Gianluigi Michelini
<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Stipula o rinnovo del contratto collettivo integrativo: a. Trasmissione ipotesi C.C.I. al Collegio dei Revisori dei Conti per controllo compatibilità dei costi. b. Autorizzazione per la sottoscrizione del contratto al Presidente della delegazione di parte pubblica. c. Trasmissione del C.C.I. sottoscritto, corredato da verbale di certificazione della relazione illustrativa e della relazione tecnico-finanziaria all'ARAN e CNEL.	Art. 40 e 40 bis D.Lgs.n. 165/2001 Art. 55 D.Lgs. n. 150/2009 Art. 5 c. 3 CCNL	a. 5 gg. dalla sottoscrizione; b. trascorsi 15 gg. Senza rilievi (o dalla certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti) c. 30 gg. dalla sottoscrizione d. entro 31 maggio di ogni anno tramite conto annuale

<p>d. Monitoraggio contrattazione integrativa.</p> <p>http://www.unipr.it/node/9660 http://www.unipr.it/node/5750 http://www.unipr.it/node/5751</p>		
Provvedimenti applicativi del contratto collettivo integrativo per il riconoscimento del trattamento economico accessorio al personale tecnico amministrativo	CCNL di comparto; C.C.I. di Ateneo; Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance	90 gg dal perfezionamento del C.C.I. o entro i termini dallo stesso definiti
Provvedimenti per l'erogazione del trattamento accessorio al personale dirigente	CCNL personale Dirigente; Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance	Entro i termini fissati dal Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance
<p>Gestione adempimenti correlati ai permessi sindacali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione e assegnazione del contingente annuale di Ateneo, dei permessi sindacali fruibili dalle OO.SS. e R.S.U. 	CCNQ 09.10.2009 e s.m.i. Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 49531 del 24.11.2009	Entro metà febbraio
Supporto agli organi competenti nelle procedure di misurazione e valutazione della performance individuale	Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance	Entro i termini previsti dal Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance
Predisposizione dati, statistiche, prospetti e report i cui termini non siano previsti da disposizioni normative		30 gg. dal ricevimento della richiesta del/degli interessati
<p>Progettazione e definizione di sistemi di misurazione e valutazione della performance</p> <ul style="list-style-type: none"> a. proposta di modelli coerenti con le politiche di sviluppo delle risorse umane perseguite dall'Ateneo. b. coordinamento del processo di gestione delle procedure di misurazione e valutazione, adeguata divulgazione informativa e redazione di reports sui risultati dei processi di valutazione. c. Supporto tecnico e gestionale nei processi di contestazione della valutazioni del personale pre-contenzioso. 	<p>Artt. 4, 5, 6, 7, 8,9 D.Lgs. n. 150/2009 Art. 81 CCNL</p> <p>Art. 81 c.3 CCNL</p> <p>Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance</p> <p>Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</p>	Entro i termini fissati dal Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

U.O. FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZATIVO

Responsabile del procedimento: Fausto Lina

<http://www.unipr.it/ugov/person/19712>

Titolare del potere sostitutivo: Avv. Gianluigi Michelini

<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
accesso agli atti	Legge n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni	30 gg dalla data di registrazione nel sistema di protocollo informatico, ex art.53, comma 5, del DPR 445/2000
rilascio copia conforme decreti del Rettore, decreti del Direttore Generale, determinazioni del Dirigente e attestati di partecipazioni a corsi di formazione interna	Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni	30 gg dalla data della richiesta
istruttoria a seguito di richiesta di attività di formazione interna ed esterna		conclusione prima dello svolgimento del corso
adempimenti relativi alle attività di gestione del telelavoro istituzionale	"linee guida per il telelavoro" Delibera CdA n.550/31740 del 28.7.2016 http://www.unipr.it/node/14704	garantire la continuità delle annualità del telelavoro istituzionale

U.O. WELFARE E PREVIDENZA

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariapia Oliveto

<http://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158025>

Titolare del potere sostitutivo: Avv. Gianluigi Michelini

<http://www.unipr.it/ugov/person/16482>

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
--------------	-----------------	---------

Pensioni anticipate e di vecchiaia - Certificazione della posizione assicurativa tramite l'applicativo Passweb	L.214/2011	90 gg. prima della data di cessazione dal servizio
Pensioni di inabilità o di reversibilità- Certificazione della posizione assicurativa tramite l'applicativo Passweb	D.P.R. 1092/73 L. 335/95	30 gg. dalla cessazione dal servizio o dal decesso
Pensioni privilegiate- Certificazione della posizione assicurativa tramite l'applicativo Passweb	D.P.R. 1092/73	30 gg. dalla data di richiesta da parte dell'Inps Gestione Dipendenti Pubblici
Variazione pensioni - Trasmissione Modello PA04 all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici		180 gg. dal provvedimento di variazione stipendiale o dall'emanazione di disposizioni normative
Totalizzazione di periodi assicurativi (Decreto Legislativo n.42/06) - Certificazione della posizione assicurativa tramite l'applicativo Passweb	Decreto Legislativo 42/06	90 gg. prima della data di cessazione dal servizio
Cumulo di periodi assicurativi Certificazione della posizione assicurativa tramite l'applicativo Passweb	L. 228/2012 L.232/2016	90 gg. prima della data di cessazione dal servizio
Istruzione e trasmissione del Modello PA04 –	D.P.R. 1092/73	60 gg. dalla data della richiesta
Rilascio copie conformi di documentazione attinente a pratiche di competenza della UO Welfare e Previdenza		30 gg. dalla data della richiesta
Comunicazioni provvedimenti ad interessati		30 gg. dalla data del provvedimento
Trasmissione ad altre Amministrazioni di fascicoli di personale trasferito		90 gg. dalla data di trasferimento
Revoca di provvedimenti già efficaci		60 gg. dalla data della richiesta o comunque entro i termini stabiliti dalla legge
Valutazione dei servizi pre-ruolo e riscatto studi ai fini di quiescenza D.P.R. 1092/73, Decreto Legislativo 184/97	D.P.R. 1092/73, Decreto Legislativo 184/97	90 gg. dalla ricezione della domanda o dell'acquisizione dei documenti, per istanze presentate sino al 30.06.2005
Istruzione e trasmissione del prospetto PR1 Riscatti INPS Gestione Dipendenti Pubblici D.P.R. 1032/73		180 gg. dalla data di presentazione della domanda

Sistemazione e certificazione della posizione assicurativa mediante applicativo Passweb	L. 243/2004, D.M. 4.2.2005, Circ. INPS 49/3.4.2014	45 gg. dalla data di richiesta
Istruzione e trasmissione del progetto di liquidazione dell'indennità di buonuscita all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (Mod. PL1): a. cessazione per inabilità, per decesso b. cessazione per raggiunti limiti di età c. cessazione per volontarie dimissioni, licenziamento, destituzione dal servizio d. cessazione di coloro che hanno 40 anni di anzianità al 13.08.11 e. cessazione per coloro che hanno maturato il diritto a pensione entro il 13.08.11 o hanno 40 anni di anzianità entro il 31.12.11 f. cessazione per risoluzione unilaterale	D.P.R. 1032/73 D.L. 79/97 Legge 140/97 D.L. 138/11 L. 148/11 Circolare Inps 37/12 L. 214/11 L. 228/12 L. 147/13 L. 190/14 Cir. Inps 154/15	a) 15 gg. dalla cessazione b) 180 gg. o 1 anno dalla cessazione in base alla data della maturazione del diritto a pensione c) 2 anni dalla cessazione d) 15 gg. dalla cessazione e) 180 gg. dalla cessazione f) 1 anno dalla cessazione
Istruzione e trasmissione del progetto di riliquidazione della buonuscita all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (Mod. PL2)		180 gg. dal provvedimento di variazione stipendiale o dall'emanazione di disposizioni normative
Istruzione e trasmissione del progetto di liquidazione del trattamento di fine rapporto all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (Mod. TFR1) : a. cessazione per inabilità, per decesso b. cessazione per raggiunti limiti di età c. cessazione per volontarie dimissioni, licenziamento, destituzione dal servizio	Circolare INPDAP 30/02 D.L. 138/11 L. 148/11 L. 214/11 L. 147/13	a) 15 gg. dalla cessazione b) 180 gg. o 1 anno dalla cessazione in base alla data della maturazione del diritto a pensione c) 2 anni dalla cessazione
Istruzione e trasmissione all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici del progetto di liquidazione del trattamento di fine rapporto in caso di lavoro a <u>tempo determinato</u> (Mod. TFR1) : a. cessazione per scadenza dei termini fissati dal contratto	Circolare INPDAP 30/02 D.L. 138/11 L. 148/11 Circolare Inps 37/12 L. 147/13	a) 1 anno dalla cessazione b) 2 anni dalla cessazione

b. cessazione per volontarie dimissioni o destituzione dal servizio		
Istruzione e trasmissione del progetto di riliquidazione del trattamento di fine rapporto all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (Mod. TFR2)		180 gg. dal provvedimento di variazione stipendiale o dall'emanazione di disposizioni normative
Gestione delle procedure per gli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo	Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo (DR n. 450 Registro 83 bis del 07.07.14)	In via ordinaria, la Commissione si riunisce trimestralmente, se mancano richieste di sussidio, l'analisi slitta al trimestre successivo. In via straordinaria ogni volta che il Presidente della Commissione ne ravvisi l'opportunità
Predisposizione dei Decreti per l'erogazione dei sussidi	Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo (DR n. 450 Registro 83 bis del 07.07.14)	30 gg. dalla riunione della Commissione per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo
Adempimenti inerenti il perseguimento di azioni positive e di pari opportunità in collaborazione con il C.U.G. e redazione dei relativi Decreti per il trasferimento delle somme deliberate dal C.U.G.	Regolamento C.U.G. (DR n. 89 Registro 82 bis del 07.02.13)	Redazione dei decreti entro 30 gg. dalla ricezione, tramite Titulus, dell'estratto del verbale della seduta del C.U.G. dove si è deliberata la spesa

Guida al sistema previdenziale: <http://www.unipr.it/node/720>

Interventi a carattere assistenziale: <http://www.unipr.it/node/5816>