

## Richiesta di account

(utilizzabile solamente dal personale strutturato)

Parma ...../...../.....

Il sottoscritto:

Nome: .....

Cognome .....

Codice Personale .....

Codice Fiscale

<input type="checkbox"/>															
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Struttura di appartenenza .....

.....

C H I E D O

<input type="checkbox"/>	un account di posta elettronica presso l'elaboratore del SITI. Se non è già in uso, desidererei che l'indirizzo fosse .....@unipr.it
<input type="checkbox"/>	un account per calcolo parallelo .....
<input type="checkbox"/>	il rinnovo dell'account ..... sull'elaboratore .....
<input type="checkbox"/>	che la posta elettronica indirizzata a .....@unipr.it venga dirottata all'indirizzo .....

Con la firma in calce mi impegno a:

- non utilizzare password facilmente individuabili;
- non comunicare a terzi la password di accesso;
- non utilizzare le risorse di calcolo e di rete per attività diverse da quelle inerenti il ruolo coperto presso la struttura d'appartenenza;
- rispettare sia le norme locali che quelle GARR (<http://www.unipr.it/netadmin>, <http://www.garr.it>).

Firma: ..... \*

NB Il modulo deve essere compilato, quindi stampato ed inviato in originale al Settore Innovazione Tecnologie Informatiche.  
I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori. L'omessa compilazione comporterà il mancato accoglimento della richiesta.  
Il titolare richiedente è responsabile secondo la normativa e le leggi vigenti per qualunque attività illecita svolta con questo accesso.