

REP. DRD n. 2302/2016

PROT. 135752

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

richiamata la delibera del Consiglio d’Amministrazione n. 544/31454 del 26.01.2016, “*Approvazione Piano Integrato per la Gestione del ciclo della Performance 2016-2018 – Obiettivi dell’azione amministrativa 2016 e presa d’atto del Funzionigramma di Ateneo*”;

richiamato il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

viste le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014 e n. 543/31404 del 16.12.2015 con le quali, rispettivamente, sono state approvate le “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*” ed un addendum alle stesse che testualmente recita “*... tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale*”;

visto il D.D. n. 53, prot. n. 42353 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

preso atto della proposta di incarico e funzione, richiamato l’art. 2 e in attuazione degli artt. 8 e 9 delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, formulata e pervenuta da parte del Dirigente dell’Area Sistemi Informativi per le esigenze della U.O.C. Pianificazione e gestione della domanda;

esaminata la proposta di cui sopra e accertata la coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 8 delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”;

rilevato che del processo sono stati informati il C.U.G., le OO.SS. e la R.S.U.;

su proposta del Dirigente dell’Area Personale e Organizzazione

DECRETA

per le motivazioni più sopra esposte e fermo restando quanto disposto dalla citata delibera del Consiglio di Amministrazione n. 543/31404 del 16.12.2015, richiamato l’art. 8 delle “*Linee generali*

di organizzazione dell'Ateneo", è approvato, presso la U.O.C. Pianificazione e gestione della domanda e sino al 31.12.2016, l'Incarico di Alta Specializzazione "*Gestione del portfolio*".

Con successivo provvedimento sarà conferito l'incarico relativo.

Parma, 30 agosto 2016

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.C. Programmazione, Organizzazione, Sviluppo e Produttività	Sig.ra Giovanna Giustiniani