



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Alla UO Stipendi e Compensi

Inviare tramite mail a [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it)

e p.c. [uostipendiecompensi@unipr.it](mailto:uostipendiecompensi@unipr.it)

Oggetto: trattenuta sullo stipendio per il recupero dell'importo per anticipo di missione a dipendente.

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ - codice matricola \_\_\_\_\_ dipendente di questo Ateneo in servizio presso la struttura: \_\_\_\_\_, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 ultimo comma del regolamento missioni e trasferte e relativi rimborsi spese di Ateneo

chiede

a codesto ufficio di provvedere al recupero dell'importo totale o residuo dell'anticipo di missione di euro \_\_\_\_\_ mediante la trattenuta sullo stipendio spettante.

Parma, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

Dati da compilare a cura dell'operatore che ha liquidato l'anticipo di missione:

Nome e cognome dell'operatore contabile: \_\_\_\_\_

N. IDDG \_\_\_\_\_ del DG Anticipo di missione

Importo anticipo da recuperare euro \_\_\_\_\_