

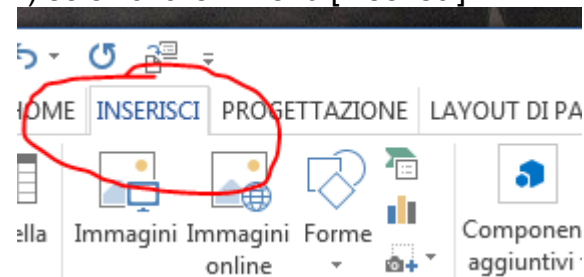
Inserimento di collegamenti ipertestuali su documenti WORD da trasformare successivamente in PDF/A

L' intento è quello di inserire una serie di link web all'interno di un documento creato con MSWord, la procedura da seguire è la seguente.

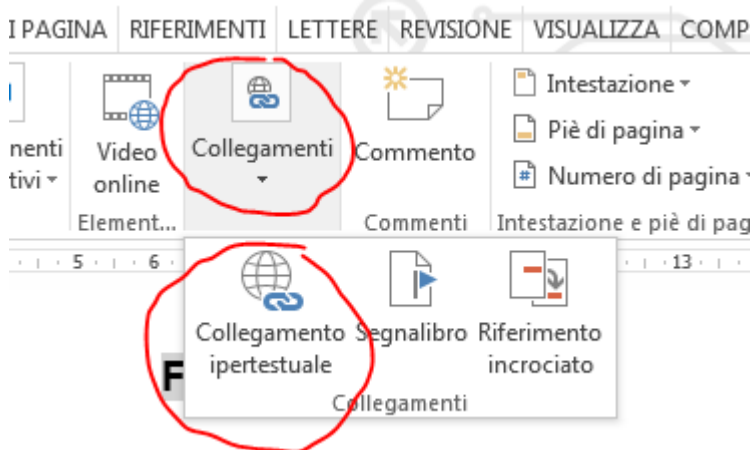
1 SOLUZIONE

1) evidenziare il testo da rendere "linkabile" (nel nostro caso "Carla Sfamurri")

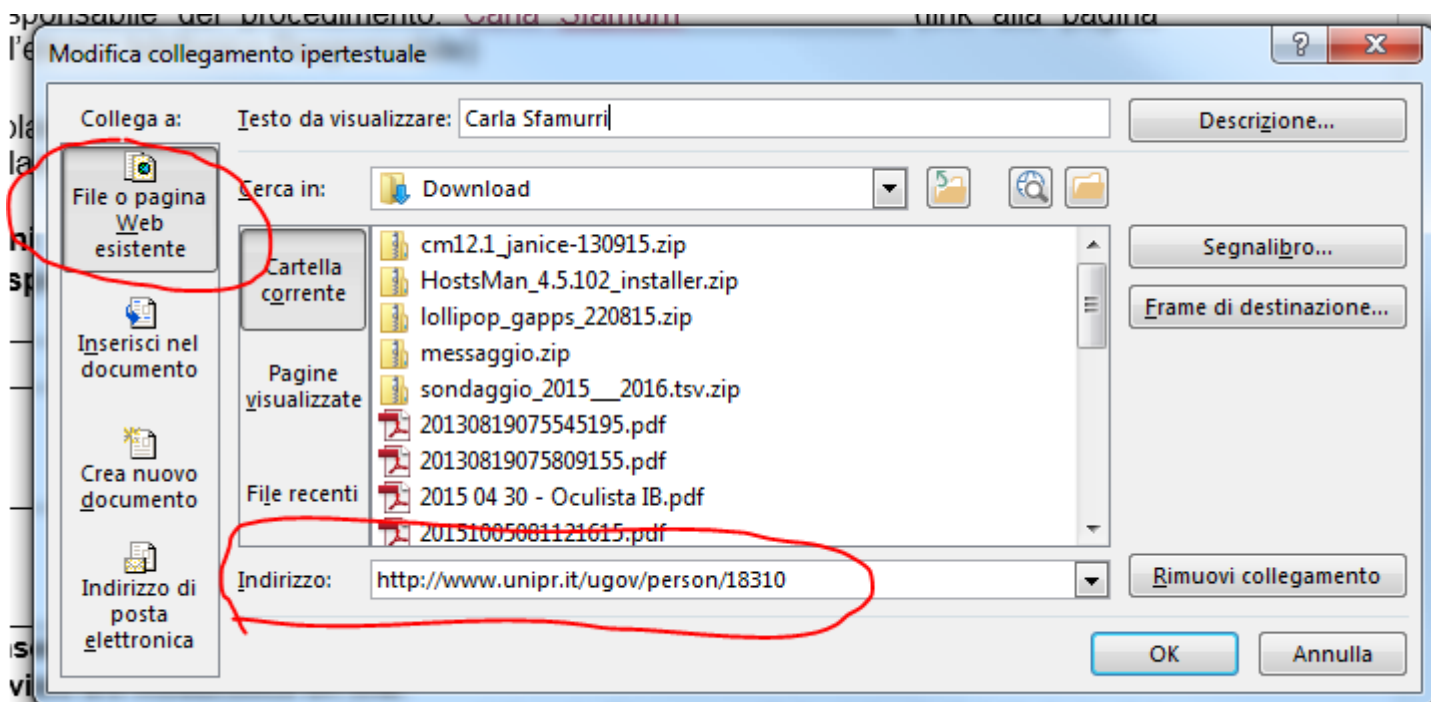
2) selezionare il menu [Inserisci]



3) Selezionare [Collegamenti] e successivamente [Collegamento ipertestuale]



4) nella finestra di dialogo inserire il link desiderato



ve esistenti, collegare all'interno della tabella, con un link ai risultati delle indagini

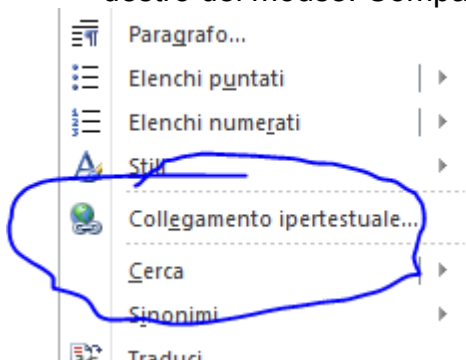
L'operazione va ripetuta per ogni link ulteriore che si vuole aggiungere.

Una volta terminato si salva il file e lo si può convertire in PDF/A. Il nuovo documento, se tutto è stato eseguito correttamente, manterrà anche i link aggiunti.

2- Soluzione

Questa operazione è molto più snella e veloce e consente di arrivare immediatamente alla finestra di dialogo per l'inserimento del link ipertestuale.

1. Una volta selezionato il testo da trasformare in link, è sufficiente premere il tasto destro del mouse. Comparirà un menu



2. selezionare la voce [collegamento ipertestuale].

Procedere poi come nel punto 4. e si attiverà il link sulla parola selezionata, procederesuccessivamente alla trasformazione in PDF/A.

