



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 2357/2016

PROT. n. 137040

## IL DIRETTORE

**richiamato** lo Statuto di Ateneo;

**richiamato** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

**visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

**richiamata** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

**visto** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione - aggiornamento 2016 con scorrimento al 2018 (Sezione del Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance 2016/2018), approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 544/31454 del 26.01.2016;

**richiamato** il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma, così come integrata con successiva deliberazione del medesimo Organo n. 543/31404 del 16.12.2015, recante *Addendum* alle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, dal quale rileva, tra l’altro che “*...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale*”;

**visto** il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

**preso atto** del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

**visto** il Decreto Direttoriale Rep. DRD 2302/2016, prot. n. 135752 del 30.08.2016, con il quale è stata approvata, la proposta (Format a) di costituzione dell’Incarico di Alta Specializzazione (I.A.S.) “*Gestione del Portfolio*” presso la U.O.C. Pianificazione e Gestione della Domanda;

**vista** ed esaminata la proposta pervenuta (Format b), con nota di prot. n.128840 del 05.08.2016, inerente la richiesta di attribuzione della precitata funzione all’Ing. Paolo CAMUTI BORANI, inquadrato in Cat. EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso la U.O.C. Pianificazione e Gestione della Domanda;

**valutato** e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*” e dai “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

**dato atto** che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

**ravvisata** la necessità di procedere al conferimento dell’incarico di alta specializzazione;

## decreta

di approvare, per quanto esposto in premessa e per le motivazioni rilevate in particolare dai “*Format b*”, la proposta di conferimento all’Ing. Paolo CAMUTI BORANI, inquadrato in Cat. EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, dell’Incarico di Alta Specializzazione (I.A.S.) “*Gestione del Portfolio*” presso la U.O.C. Pianificazione e Gestione della Domanda, di durata fino al 31.12.2016, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 02 Settembre 2016

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	f.to Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	f.to Dott. Stefano Ollari