



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 2357/2016

PROT. n. 137060

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione - aggiornamento 2016 con scorrimento al 2018 (Sezione del Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance 2016/2018), approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 544/31454 del 26.01.2016;

richiamato il "*Codice di comportamento di Ateneo*" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma, così come integrata con successiva deliberazione del medesimo Organo n. 543/31404 del 16.12.2015, recante *Addendum* alle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", dal quale rileva, tra l'altro che "*...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale*";

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

preso atto del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

visto il Decreto Direttoriale Rep. DRD 2302/2016, prot. n. 135752 del 30.08.2016, con il quale è stata approvata, la proposta (Format a) di costituzione dell'Incarico di Alta Specializzazione (I.A.S.) "*Gestione del Portfolio*" presso la U.O.C. Pianificazione e Gestione della Domanda;

vista ed esaminata la proposta pervenuta (Format b), con nota di prot. n. 128840 del 05.08.2016, inerente la richiesta di attribuzione della precitata funzione all'Ing. Paolo CAMUTI BORANI, inquadrato in Cat. EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso la U.O.C. Pianificazione e Gestione della Domanda;

valutato e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*" e dai "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento dell'incarico di alta specializzazione;

decreta

di approvare, per quanto esposto in premessa e per le motivazioni rilevate in particolare dai "Format b", la proposta di conferimento all'Ing. Paolo CAMUTI BORANI, inquadrato in Cat. EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, dell'Incarico di Alta Specializzazione (I.A.S.) "*Gestione del Portfolio*" presso la U.O.C. Pianificazione e Gestione della Domanda, di durata fino al 31.12.2016, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma,

02 SET. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi



U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari