



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI UNIVERSITARI A ENTI E PRIVATI

Emanato con DR n. 2342 in data 29.10.2003

Modificato con delibera del CDA n. 419/26571 in data 28.5.2004

Modificato con DR n. 5 in data 8.1.2009

Modificato con delibera del CDA n. 481/28889 in data 21.10.2010 (allegato in attesa della pubblicazione del regolamento dopo recepimento della delibera)



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemiladieci, addì 21 del mese di ottobre alle ore 9,30 in Parma, nella sala riunioni del Rettorato, Via Università 12, convocato dal Magnifico Rettore, si è legalmente riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

o m i s s i s

Sono presenti i Signori:

Prof. Gino	FERRETTI	Rettore Presidente
Prof. Carlo	CHEZZI	Membro
Prof. Franco	UGOZZOLI	Membro
Prof. Giuseppe	AMORETTI	Membro
Prof. Mario	SIANESI	Membro
Prof. Antonio	UBALDI	Membro
Prof. Antonio	BONETTI	Membro
Prof. Giuseppe	BONAZZI	Membro
Prof. Armando	VANNUCCI	Membro
Prof. Laura	ROMANO'	Membro
Prof. Franco	BISCEGLIE	Membro
Sig. Cesare	CAVIRANI	Membro
Sig. Franco	FERRARI	Membro
Rag. Alessandra	MORUZZI	Membro
Sig. Angelo	FURINI	Membro
Sig. Mario	GHILLANI	Membro
Dott. Paolo	VICCHIARELLO	Membro
Sig. Vincenzo	NORI	Membro
Dott.ssa Margherita	CAVALIERI	Membro
Sig. Lorenzo	OLIVA	Membro
Sig. Gianluca	SCUCCIMARRA	Membro
Sig. Chiara	CAVATORTI	Membro
Sig. Lorenzo	PELAGATTI	Membro
Dott. Rodolfo	POLDI	Direttore Amministrativo, con funzioni di Segretario

Sono assenti giustificati: Arch. Vittorio GUASTI, Prof. Ruggero BETTINI, Prof. Arturo ARDUINI, Prof. Marco FERRETTI e Sig.ra Daniela BANDINI.

o m i s s i s

**481/28889 - PROVVEDIMENTI INERENTI L'UTILIZZO DEGLI SPAZI UNIVERSITARI**

Il Consiglio,

richiamato lo Statuto di Ateneo emanato con DR n. 501 in data 27.3.2000 e successive modificazioni;

richiamato il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 218/11568 del 3.2.1982 "Regolamento per l'uso degli spazi universitari";

richiamata la deliberazione n. 358/22866 in data 28.1.1998 – Regolamento per la concessione di spazi universitari ad associazioni o gruppi studenteschi;

richiamata la deliberazione n. 405/25766 in data 16.7.2002 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento per la concessione degli spazi universitari a Enti e privati;

richiamato il D.R. n. 1479 in data 25.7.2002 con cui è stato emanato il Regolamento suddetto;

richiamata la deliberazione n. 413/26277 in data 24.10.2003 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'aggiornamento del Regolamento per la concessione degli spazi universitari a Enti e privati;

richiamato il D.R. n. 2342 in data 29.10.2003 con cui è stato emanato il nuovo Regolamento;

richiamata la deliberazione n. 419/26571 in data 28.5.2004 con cui questo Consiglio ha approvato l'integrazione al Regolamento per la concessione degli spazi universitari a Enti e privati;

richiamato il D.R. n. 5 del 8 gennaio 2009;

considerato che nonostante le disposizioni normative del Regolamento precitato e la pubblicità data allo stesso continuano a pervenire all'Amministrazione con le motivazioni più disparate numerose pressanti richieste di apertura dei plessi per le giornate di sabato e dei giorni festivi;

rilevato che il provvedimento di chiusura dei plessi al sabato e nei giorni festivi era dettato da evidenti e perduranti ragioni di risparmio, derivanti anche dal mancato accollo da parte dei richiedenti delle correlate spese di apertura;

udito il riferimento del Rettore in ordine all'opportunità di stabilire che l'utilizzo degli spazi dell'Università degli Studi di Parma o comunque in uso a qualsiasi titolo da



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

parte della medesima, per attività istituzionali e non istituzionali, fatta eccezione per gli spazi riconducibili al plesso della Sede Didattica della Facoltà di Ingegneria presso il Campus Universitario (già messo a disposizione delle varie strutture universitarie, facilmente gestibile sia dal punto di vista degli accessi e della sorveglianza che da quello del riscaldamento e raffrescamento), in giornate di chiusura, festive, prefestive, ed oltre al normale orario di apertura fissato attualmente nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 20.00, possa essere autorizzato solo a seguito di preventiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;

udito il Direttore Amministrativo in merito alla legittimità ed alla regolarità amministrativa del provvedimento;

dopo ampia discussione, unanime,

d e l i b e r a

1. di stabilire che l'utilizzo degli spazi dell'Università degli Studi di Parma o comunque in uso a qualsiasi titolo da parte della medesima, per attività istituzionali e non istituzionali, fatta eccezione per gli spazi riconducibili al plesso della Sede Didattica della Facoltà di Ingegneria presso il Campus Universitario (già messo a disposizione delle varie strutture universitarie, facilmente gestibile sia dal punto di vista degli accessi e della sorveglianza che da quello del riscaldamento e raffrescamento), in giornate di chiusura, festive, prefestive, ed oltre al normale orario di apertura fissato attualmente nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 20.00, possa essere autorizzato solo a seguito di preventiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
1. sono conseguentemente abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto con il punto 1);
2. di dar mandato al Rettore per ogni adempimento successivo.

o m i s s i s

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Rodolfo Poldi

IL RETTORE  
f.to Gino Ferretti

PER COPIA CONFORME  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Rodolfo Poldi



## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI UNIVERSITARI A ENTI E PRIVATI

Emanato con DR n. 2342 in data 29.10.2003

Modificato con delibera del CDA n. 419/26571 in data 28.5.2004

### Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la concessione a titolo gratuito o oneroso degli spazi dell'Ateneo indicati nell' allegato A e ne determina le rispettive tariffe.

L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

### Art. 2 - Concessione

Gli spazi di cui all'art. 1 del presente Regolamento possono venire concessi gratuitamente dal Rettore per ospitare tutte le manifestazioni strettamente connesse con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Ateneo, previa domanda motivata, inoltrata dal richiedente, di norma, 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo. L'utilizzo è autorizzato dal Rettore, sentito il Preside della Facoltà interessata.

Gli spazi di cui all'art. 1 del presente Regolamento sono concessi a titolo oneroso per lo svolgimento di attività congressuale e di manifestazioni culturali compatibili con il normale svolgimento dell'attività didattica, purché prive di connotazioni politiche, religiose e commerciali.

Il corrispettivo è fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

I prezzi sottoelencati comprendono il servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati, il servizio di pulizia ordinario, il rimborso forfettario delle spese di riscaldamento/raffreddamento, ove esistente, il consumo di energia elettrica e la messa a disposizione degli impianti tecnici e audiovisivi presenti negli spazi medesimi.

Il personale tecnico è fornito dall'Università se l'utilizzo degli spazi avviene in orario di lavoro al prezzo riportato nell'allegato "B" al regolamento; in caso contrario l'utilizzatore dovrà ricorrere al servizio delle ditte specializzate segnalate dall'Amministrazione universitaria.

Se l'utilizzo degli spazi avviene fuori dall'orario di lavoro o in caso di impedimento dell'Università a fornire il necessario personale tecnico, l'utilizzatore, sentita l'Amministrazione universitaria, dovrà ricorrere al servizio delle ditte specializzate.

Ulteriori servizi saranno a carico esclusivo dell'utilizzatore degli spazi, previa autorizzazione dei competenti uffici dell'Amministrazione universitaria.

Specifiche eccezioni possono essere stabilite con Decreto Rettorale.

### Art. 3 - Polizza RCT

Prima dell'utilizzo degli spazi a titolo oneroso l'organizzatore dovrà depositare, presso l'Unità Operativa Cerimoniale, Vigilanza e Logistica, idonea polizza RCT per un massimale unico in primo rischio di € 5.000.000 per sinistro. Tale polizza dovrà coprire la RCT dell'organizzatore e di tutti coloro della cui opera professionale l'organizzatore si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali alla manifestazione.

Tale obbligo non è previsto per manifestazioni organizzate esclusivamente da personale universitario o da studenti; anche in questo caso tuttavia, qualora ci si avvalga di prestazioni d'opera professionali di terzi e vengano svolte attività collaterali, dovranno essere rispettate le condizioni previste al precedente comma.

## **Allegato A**

<b>SPAZI PER CONVEGNI</b>	<b>NUMERO DI POSTI</b>	<b>COSTI AL GIORNO</b>
Aula Magna Sede Centrale	200	€ 600
Aula Magna Facoltà di Ingegneria	340	€ 600
Aula Magna Parco Ducale	400	€ 600
Centro Congressi S. Elisabetta	100	€ 500
Aula Filosofi	200	€ 500
Aule Varie	150	€ 200
Aule Varie	200	€ 300
Auditorium Edificio Polifunzionale Campus	512	€ 1200 giorni lavorativi € 1200 + 50% giorni festivi

## **Allegato B**

**COSTO ORARIO ASSISTENZA TECNICA**

€ 35 + IVA