



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 1868/2016

PROT. n. 97953

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione - aggiornamento 2016 con scorrimento al 2018 (Sezione del Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance 2016/2018), approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 544/31454 del 26.01.2016;

richiamato il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma, così come integrata con successiva deliberazione del medesimo Organo n. 543/31404 del 16.12.2015, recante *Addendum* alle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, dal quale rileva, tra l’altro che “*...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale*”;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

preso atto del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

visto il Decreto Direttoriale DRD 1572/2016, prot. n. 76986 del 14.06.2016, con il quale sono state approvate, le proposte (Format a) di costituzione dei seguenti Incarichi di Alta Specializzazione (I.A.S.) presso la U.O.C. Controllo di Gestione:

- Incarico di Alta Specializzazione “*Supporto alla Direzione Generale sulla contabilità analitica*”
- Incarico di Alta Specializzazione “*Supporto alla Direzione Generale sulla Performance economico amministrativa di Ateneo*”

vista ed esaminata la proposta pervenuta (Format b), con nota di prot. n.91943 del 01.07.2016, inerente la richiesta di attribuzione delle precitate funzioni rispettivamente alla Dott.ssa Silvia AMADEI e al Dott. Tommaso Talamona, inquadrati in Cat. EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso la U.O.C. Controllo di Gestione;

valutato e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*” e dai “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi di alta specializzazione;

decreta

di approvare, per quanto esposto in premessa e per le motivazioni rilevate in particolare dai “Format b”, le proposte sopra citate e il conseguente conferimento degli incarichi indicati in allegato, parte integrante del presente atto, a decorrere dalla data di approvazione dell’atto stesso, con scadenza al 31.12.2016.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 08 Luglio 2016

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	f.to Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	f.to Dott. Stefano Ollari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato al DRD n. 1868 /2016, prot. n. 97953 del 08/07/2016

APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DI CONFERIMENTO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE FUNZIONI, DI CUI ALL'ART. 8 DELLE "LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO", PRESSO:

DIREZIONE GENERALE			
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	FUNZIONE	TIPOLOGIA DELLA FUNZIONE	DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA FUNZIONE
U.O.C. Controllo di Gestione	Incarico di alta specializzazione "Supporto alla Direzione Generale sulla contabilità analitica"	Incarichi di alta specializzazione – Cat.D/EP	AMADEI Silvia
	Incarico di alta specializzazione "Supporto alla Direzione Generale sulla Performance economico amministrativa di Ateneo"	Incarichi di alta specializzazione – Cat.D/EP	TALAMONA Tommaso