



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 57781

Parma, 9 marzo 2020

Tit. VII Cl. 11

A tutto il
Personale tecnico amministrativo

Oggetto: Circolare interna – Richiesta di accesso/ampliamento Lavoro Agile (Smart Working) e Telelavoro

Gentilissimi,

al fine di favorire le forme di lavoro flessibile al personale che ne faccia richiesta, considerate le nuove misure urgenti di contenimento del contagio nella regione Lombardia e in alcune province, tra cui quella di Parma, si inoltra nuovamente, in allegato, il fac-simile di richiesta di accesso/ampliamento Lavoro agile (SW) e Telelavoro.

Si allega, altresì, l'Informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in Smart Working (ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1 giugno 2017).

Si precisa che la richiesta datata, firmata e scansionata in "pdf" deve essere inoltrata a protocollo@unipr.it.

Il personale verrà automaticamente autorizzato e sarà tenuto ad inserire il giustificativo, per le giornate richieste, sul programma START WEB della "procedura automatizzata di rilevazione delle presenze" al link <https://timbrature.unipr.it>. Il permesso in questione segue le caratteristiche dei giustificativi giornalieri (come ad esempio le Ferie), ovvero copre l'orario codificato che il dipendente deve svolgere nel giorno in questione, senza necessità di specificare ulteriori fasce di impegno orario.

Il personale autorizzato riceverà dalla UO Supporto Utenti una e-mail con le indicazioni per la configurazione dei PC.

Gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: supporto.utenti@unipr.it per acquisire eventuali informazioni aggiuntive.

Cordiali saluti

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**

Candeloro Bellantoni

I Responsabili del Procedimento amministrativo:

f.to Responsabile U.O. Formazione e Benessere Organizzativo
Mirco Beccarelli

f.to Responsabile U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione
Stefano Ollari