



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 1525 /2016

PROT. n. 72785

## IL DIRETTORE

**richiamato** lo Statuto di Ateneo;

**richiamato** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

**visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

**richiamata** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

**visto** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione - aggiornamento 2016 con scorrimento al 2018 (Sezione del Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance 2016/2018), approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 544/31454 del 26.01.2016;

**richiamato** il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma;

**visto** il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

**preso atto** del D.D. n.1 prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell’Area Dirigenziale - Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;

**preso atto** del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

**visto** il Decreto Direttoriale DD n. 3, prot. n. 3530 del 29.01.2015 con cui è stata approvata, tra l’altro, la proposta (Format a) di Funzione Specialistica “*Qualità delle informazioni*”, presso la U.O.C. “Controllo di Gestione”;

**preso atto** della delibera del Consiglio di Amministrazione n.543/31404 del 16.12.2015 che modificando la propria precedente deliberazione n. 526/30629 del 30.07.2014, ha approvato un addendum “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, che testualmente recita “*...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale*”;

**vista** ed esaminata la proposta pervenuta (Format b), con nota di prot. n. 67715 del 23.05.2016, nella quale il Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione chiede l’attribuzione della precitata funzione al Dott. Matteo ROSSI, inquadrato in Cat. C – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso la U.O.C. stessa;

**valutato** e ritenuto che la stessa presenta i requisiti di conferibilità previsti dalle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*” e dai “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

**dato atto** che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

**ravvisata** la necessità di procedere al conferimento della funzione di responsabilità;

## DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dal “Format b”, la proposta di conferimento al Dott. Matteo ROSSI, inquadrato in Cat. C – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Elaborazione Dati, della Funzione Specialistica *“Qualità delle informazioni”* presso la U.O.C. “Controllo di Gestione”, di durata fino al 31.12.2016, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 7 giugno 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari