

congedo di maternità flessibile– astensione obbligatoria dal lavoro della lavoratrice (1 mese pre partum+4 mesi post partum)

art.20 D.LGS. 151/2001

AI MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi di Parma

La sottoscritta.....
nata a..... Provincia..... il.....
in servizio presso.....
Areacategoria.....
essendo già entrata nel 7° mese di gravidanza ed essendo la data presunta del parto
prevista per il

CHIEDE

di essere collocata in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità a partire dall'8 °
mese di gravidanza con decorrenza dal(1 mese pre partum+4 mesi
post partum), ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.151/2001 ed a tal fine allega
certificazione medica, rilasciata dal medico specialista (ginecologo) curante attestante
la data presunta del parto nonché quanto sotto indicato:

- o Certificazione del medico curante specialista (ginecologo) del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionato
- o Certificazione del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ateneo

attestanti entrambi che tale opzione non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.

La sottoscritta si impegna inoltre a presentare, entro 30 giorni dall'avvenuta nascita, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 relativa la data di effettiva nascita del figlio/a così come previsto dall'art. 21 D.Lgs. 151/2001.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente pratica.

Parma, _____

Firma

VISTO PER PRESA VISIONE
IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

SEGUE



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Area Dirigenziale Personale e Organizzazione
U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione
Mod. Congedo di maternità flessibile - astensione obbligatoria dal lavoro
della lavoratrice (1 mese pre partum+ 4 mesi post partum)

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione - U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere, l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università di Parma

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Parma, _____

Per presa visione, il/la dichiarante



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Area Dirigenziale Personale Organizzazione
U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione
Mod. Congedo di maternità flessibile - astensione obbligatoria dal lavoro
della lavoratrice (1 mese pre partum+ 4 mesi post partum)