

Al Magnifico Rettore
Università di Parma

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a (comune, provincia, stato) _____ il _____
Codice Fiscale _____
in servizio presso _____

in regime di impiego a tempo pieno/parziale, nella percentuale del ____%, presa visione dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n° 165 e s.m.i., del Regolamento interno per la disciplina del rilascio dell'autorizzazione al personale tecnico - amministrativo allo svolgimento di incarichi esterni, nel pieno rispetto degli stessi;

CHIEDE

l'autorizzazione rettorale, allo svolgimento del seguente incarico RETRIBUITO NON RETRIBUITO
non compreso nei compiti e doveri d'ufficio (oggetto dell'incarico):

DICHIARA

- che l'incarico richiesto è autorizzabile ai sensi delle seguenti normative e per le seguenti motivazioni:

- che l'incarico è proposto da (indicare denominazione, indirizzo e codice fiscale del soggetto, pubblico o privato conferente): _____

- che l'incarico si svolgerà nel seguente luogo e con le seguenti modalità: _____

- che l'incarico si svolgerà nel seguente periodo (quantificare impegno temporale espresso in termini di giorni e di ore, precisando la data di inizio e di conclusione dell'incarico): _____

- che per l'incarico richiesto è previsto il seguente compenso complessivo lordo presunto di Euro:

- che l'incarico richiesto si svolge non si svolge in contemporanea con altri incarichi già conferiti e/o autorizzati;

- che si impegna ad invitare il soggetto proponente/conferente l'incarico all'adempimento di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., fra cui quanto previsto dal comma 11;

- ai sensi del D.P.R. n° 445/2000: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.:

- l'insussistenza di cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, con le proprie attività istituzionali e che l'incarico, nell'interesse del buon andamento delle attività proprie dell'Ateneo, non comporta alcuna limitazione al normale assolvimento delle funzioni e si svolgerà al di fuori delle strutture universitarie nonché del normale orario di lavoro, senza oneri a carico dell'Ateneo;

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Parma
(Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30.6.2003, n° 196 e s.m.i.)
L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.



- il soggetto proponente l'incarico, se privato, non ha o non ha avuto un interesse significativo, in decisioni o attività dell'ufficio di appartenenza, nel biennio precedente all'assegnazione del richiedente* all'ufficio.

(allegare fotocopia del documento di identità, in corso di validità)

* Per "soggetti privati" si intende ogni persona fisica e/o giuridica privata, anche senza scopo di lucro, con esclusione degli enti privati, previsti nell'elenco delle amministrazioni pubbliche (inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n.196), degli enti partecipati in misura maggioritaria da una pubblica amministrazione, nonché i soggetti giuridici generati nell'ambito delle attività di Trasferimento Tecnologico.

Parma, _____ firma _____

Il/La sottoscritto/a con la presente dichiarazione autorizza non autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196 e s.m.i..

Parma, _____ firma _____

Il Responsabile della Struttura di afferenza del dipendente, dichiara di avere preso atto di quanto sopra attestato dal medesimo,

eventuale parere:

Parma, _____

Il Responsabile della Strurura

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Parma
(Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30.6.2003, n° 196 e s.m.i.)
L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Area Dirigenziale Personale e Organizzazione
U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione
Mod. Incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio

[www.unipr](http://www.unipr.it)