



**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
**MODULO ASPETTATIVA PER BORSA DI STUDIO O PERIODO DI PROVA**

Al Magnifico Rettore  
Dell'Università di Parma

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Nato/a (Comune, Provincia, Stato) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

nell'area \_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_ mail (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

borsa di studio (Art. 37 C.C.N.L. del 16.10.2008)

effettuare un periodo di prova (Artt. 20 e 37 C.C.N.L. del 16.10.2008)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

che gli/le è stata conferita una borsa di studio per la frequenza al Corso di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo: \_\_\_\_\_

che svolgerà il periodo di prova presso \_\_\_\_\_

che non svolgerà alcun tipo di attività incompatibile con il rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 60 e seguenti del T.U. 10.01.57, n. 3 e del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico-amministrativo ex articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, emanato con D.R. n. 460 del 03.08.2011 **(la suddetta incompatibilità non sussiste in caso di fruizione di aspettativa per lo svolgimento di altra attività lavorativa).**

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

**E' CONSAPEVOLE CHE:**

- non potrà usufruire continuativamente di due periodi non retribuiti di aspettativa o di congedo, anche richiesti per motivi diversi, esclusi quelli per motivi di salute, se tra essi non intercorrano almeno quattro

**SEGUE**

mesi di servizio attivo.

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

ALLEGA la relativa documentazione.

Parma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (\*)

Visto:

Il Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____ _____ identificato con _____ n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ _____ e preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000). Parma, _____ L'incaricato _____ (Spazio riservato all'autentica della firma)
---

**(\*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).**

### INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione - U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione provvederà al Trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere, l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università di Parma

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Parma, \_\_\_\_\_

Per presa visione, il/la dichiarante

\_\_\_\_\_



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Area Dirigenziale Personale e Organizzazione  
U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione  
Mod. Aspettativa per borse di studio e periodo di prova