

ALLEGATO N. 1: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DI ATENEO PER L'ANNO 2019

Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 1: Aree di intervento strategiche trasversali

Obiettivo strategico AMM1: Miglioramento e innovazione dei processi amministrativi

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM1.1.3	Analisi, valutazione e revisione regolamentare in un'ottica di snellimento al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi	Miglioramento	Revisione del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e, la finanza e la contabilità	entro il 31/12/2019		IAMM11 Numero di processi esaminati	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 100%)
ASI009 AMM1.1.1 (C)	Utilizzo di strumento informatico per la mappatura dei processi e relativa formazione interna	Miglioramento	(1) Disegno del flusso di processo (2) Predisposizione materiale per corso formativo su BPMN e Signavio	(1) un processo mappato entro 31/12/2019 (2) entro 31/12/2019	10000 €	IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 80%)
			numero di processi disegnati	>=2			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 80%)
			numero di processi disegnati	>=2			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 80%)
DID001	processo istituzione ed attivazione	Innovazione	miglioramento e	entro 30/04/2019		IAMM11 Numero	Area Dirigenziale -

AMM1.1.2 (C)	dei Master		semplificazione del processo			di processi esaminati	Didattica e Servizi agli Studenti (P, 50%)
			Partecipazione alle attività inerenti la presentazione del progetto	entro 30/04/2019			Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (20%)
			Partecipazione alle attività inerenti la presentazione del progetto	entro 30/04/2019			Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (30%)
ECO001 AMM1.1.1 (C)	Mappatura, analisi e attuazione del processo dell'informatizzazione degli acquisti	Innovazione	A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto	27000 €	IAMM11 Numero di processi esaminati	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 30%)
			A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (10%)
			A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto			UO Controllo di Gestione (10%)
			A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto			Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (10%)

			A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto	A) 30.06.2019 B) come da piano progetto			Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (10%)
			A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto			Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (10%)
			A) presentazione del progetto B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) come da piano di progetto			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (20%)
ECO002 AMM1.1.2 (C)	semplificazione del processo dei trasferimenti di risorse economiche tra le strutture di Ateneo anche nell'ottica della riduzione delle tempistiche.	Innovazione	A) Analisi del processo B) attuazione sperimentale su un dipartimento	A) entro il 30/06/2019 B) entro il 30/09/2019		IAMM11 Numero di processi esaminati	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 70%)
			A) Analisi del processo B) attuazione sperimentale su un dipartimento	A) entro il 30/06/2019 B) entro il 30/09/2019			Centro di Odontoiatria (15%)
			A) Analisi del processo B) attuazione sperimentale su un dipartimento	A) entro il 30/06/2019 B) entro il 30/09/2019			Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (15%)
EDIL001	Mappatura dei processi che	Miglioramento	esame dei	entro il		IAMM11 Numero	Area Dirigenziale -

AMM1.1.1 (C)	coinvolgono le manutenzioni ordinarie e straordinarie, nonché la programmazione dei lavori pubblici.		processi legati alle manutenzioni ordinarie e straordinarie	30/09/2019		di processi esaminati	Edilizia e Infrastrutture (P, 85%)
			esame dei processi legati alle manutenzioni ordinarie e straordinarie	entro il 30/09/2019			UO Controllo di Gestione (15%)
PER001 AMM1.1.1 (C)	mappatura, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei tempi di svolgimento del processo di affidamenti e contratti di docenza	Miglioramento	A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione e C) % di realizzazione del progetto	A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%		IAMM11 Numero di processi esaminati	UO Controllo di Gestione (15%)
			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di	A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%			Dipartimento di Medicina e Chirurgia (10%)

			insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione e C) % di realizzazione del progetto				
			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione e C) % di realizzazione del progetto	A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%			Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 20%)
			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di	A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (15%)

			semplificazione e informatizzazione e C) % di realizzazione del progetto				
			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione e C) % di realizzazione del progetto	A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%			Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (15%)
			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione e C) sviluppo di	A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) entro il 30/08/2019			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (15%)

			applicazione web per gestione dati				
			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo inerente i : carichi didattici, gli affidamenti e i contratti di insegnamento B) redazione del progetto di semplificazione e informatizzazione e C) % di realizzazione del progetto	A) entro il 31/03/2019 B) entro il 30/04/2019 C) >= 50%			Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (10%)
RIC001 AMM1.1.1 (C)	mappatura, reingegnerizzazione e ottimizzazione del processo inerente le attività di ricerca in conto terzi	Miglioramento	A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo B) redazione del progetto C) % di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) entro il 31/07/2019 C) >= 50%		IAMM11 Numero di processi esaminati	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 45%)
			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo B) redazione del progetto C) % di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) entro il 31/07/2019 C) >= 50%			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (15%)

			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo B) redazione del progetto C) % di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) entro il 31/07/2019 C) >= 50%			Dipartimento di Ingegneria e Architettura (15%)
			Svolgimento delle attività di supporto richieste dall'Area Ricerca	Secondo quanto indicato dall'Area proponente			Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (10%)
			A) mappatura, studio di ottimizzazione del processo B) redazione del progetto C) % di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019 B) entro il 31/07/2019 C) >= 50%			Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (15%)

Obiettivo strategico AMM2: Monitoraggio dei risultati strategici

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM2.2.1	Produzione di reportistica periodica sugli indicatori di area di intervento trasversale	Consolidamento	percentuale di indicatori di Piano Strategico	100%			UO Controllo di Gestione (P, 100%)

			misurati rispetto ai disponibili				
AMM2.2.2	Produzione di reportistica periodica delle risorse economiche assegnate agli obiettivi di area di intervento strategica trasversale	Consolidamento	realizzazione di nuova reportistica finalizzata al monitoraggio delle risorse economiche legate ad obiettivi di area di intervento strategico trasversale	monitoraggio del 100% degli obiettivi strategici trasversali		IAMM21 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento dei servizi	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 70%)
			realizzazione di nuova reportistica finalizzata al monitoraggio delle risorse economiche legate ad obiettivi di area di intervento strategico trasversale	monitoraggio del 100% degli obiettivi strategici trasversali			UO Controllo di Gestione (30%)
AMM2.2.3	Potenziamento della rilevazione della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna relativamente ai servizi erogati	Miglioramento	numero di indagini di customer satisfaction per le quali si predispone reportistica ai fini interni ed esterni	>= 3		IAMM21 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento dei servizi	UO Controllo di Gestione (P, 10%)

			% di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti)	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti			Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (5%)
			% dei report pubblicati rispetto al totale dei report raccolti	>= 90%			UO Comunicazione Istituzionale (10%)
			% di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi)	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti			Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (5%)

			coinvolti)				
			% di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti)	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti			Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)
			% di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti)	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti			Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (5%)
			% di partecipanti alle indagini di	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2%			Dipartimento di Ingegneria e

			Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti)	studenti			Architettura (5%)
			% di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti)	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti			Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5%)
			% di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)

			practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti)				
			% di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti)	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti			Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (5%)
			% di partecipanti alle indagini di Customer Satisfaction (progetto good practice) rispetto al totale dei possibili	>= 30% (DDA e PTA) & >= 2% studenti			Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (5%)

			rispondenti (studenti, docenti, dottorandi, assegnisti e tecnici amministrativi coinvolti)			
			supporto ai dipartimenti per le attività inerenti la partecipazione alle indagini di CS	100% di richieste evase		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (5%)
			analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento	entro 31/10/2019		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (5%)
			analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento	entro 31/10/2019		Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (5%)
			analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti	entro 31/10/2019		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (5%)

			di miglioramento				
			analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento	entro 31/10/2019			Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (5%)
			analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento	entro 31/10/2019			Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (5%)
			analisi dei contenuti dei report prodotti sulle CS e individuazione di eventuali ambiti di miglioramento	entro 31/10/2019			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (5%)

Obiettivo strategico AMM3: Valorizzazione delle risorse umane – Componente amministrativa

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM3.1.1	Potenziamento del sistema di mappatura delle competenze	Miglioramento	a) completamento	a) 100% pta mappato b)	20000 €	IAMM31 Risultati dell'indagine di	Area Dirigenziale - Personale e

	finalizzato alla definizione dei profili professionali presenti in Ateneo e loro valorizzazione		banca dati b) progetto di implementazione c) verifica a campione con resp. di struttura delle competenze	31.03.2019 c) 10% del pta mappato		benessere organizzativo	Organizzazione (P, 100%)
AMM3.1.2	Identificazione dei profili professionali mancanti nelle strutture e dei profili professionali emergenti per il miglioramento dei servizi, della competitività, nonché per una coerente programmazione dei fabbisogni di personale	Consolidamento	Rilevamento dei profili professionali tipici in coerenza con le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA"...	31/12/2019		IAMM31 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)
AMM3.1.3	Percorsi formativi coerenti con le linee strategiche di Ateneo e con le politiche di sviluppo dei profili professionali.	Miglioramento	Aggiornamento piano formativo del personale tecnico amministrativo	31/12/2019		IAMM31 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)
ECO003 AMM3.1.3 (C)	Percorsi formativi in attuazione dei regolamenti revisionati	Funzionamento	numero di corsi erogati	>= 5		IAMM31 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 100%)
AMM3.2.1	Potenziamento delle politiche di welfare e di conciliazione famiglia-lavoro	Innovazione	numero di dipendenti coinvolti nell'attivazione dello smartworking	>= 5		IAMM31 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)

AMM3.2.2	Potenziamento delle relazioni con Comitato Unico di Garanzia, Consiglio Personale Tecnico Amministrativo, sindacati. Miglioramento della comunicazione interna al personale al fine di una maggiore partecipazione alle politiche perseguite	Miglioramento	a) Messa a regime e eventuali correttivi dei portali di condivisione delle informative sindacali e delle valutazioni performance b) organizzazione di incontri periodici tra Dirigenza, uffici dell'Area e CUG, CPTA e OO.SS. e RSU	a) 31.12.2019 b) Almeno 2 incontri con ogni organo rappresentativo		IAMM31 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)
CSS002 AMM3.2.1 (C)	Iniziative che favoriscono il benessere lavorativo del personale docente e tecnico amministrativo: progetto sperimentale di prevenzione oncologica in orario di lavoro per il personale docente e tecnico amministrativo	Consolidamento	numero di seminari, corsi ed incontri in materia di benessere e corretti stili di vita	>= 2		IAMM31 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P, 90%)
			numero di seminari, corsi ed incontri in materia di benessere e corretti stili di vita	>= 2			Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (10%)
CSS003 AMM3.2.1 (C)	Programmazione della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgvo 81/08 per i lavoratori esposti a rischio professionale nei Dipartimenti Scientifici: realizzazione di una	Innovazione	percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio	70%		IAMM31 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P, 40%)

procedura per la raccolta delle Schede di destinazione lavorativa nei Dipartimenti Scientifici	Medicina Preventiva dei Lavoratori sul totale delle schede da compilare				
	percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori sul totale delle schede da compilare	70%			Dipartimento di Medicina e Chirurgia (20%)
	percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori sul totale delle schede da compilare	70%			Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (20%)
	percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio Medicina Preventiva dei	70%			Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (20%)

			Lavoratori sul totale delle schede da compilare				
--	--	--	---	--	--	--	--

Obiettivo strategico AMM4: Performance e organizzazione interna

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM4.1.1	Nell'ambito del ciclo di gestione e dei Sistemi delle performance individuare iniziative volte a: AMM4.1.1a implementare la cultura della valutazione, del merito e della premialità onde favorire un sistema con obiettivi maggiormente sfidanti; AMM4.1.1b prevedere la possibilità di obiettivi individuali, direttamente collegati alle esigenze delle procedure delle strutture di diretta afferenza, anche se non direttamente collegati dagli obiettivi strategici di Ateneo	Miglioramento	a) Organizzazione incontri di formazione ai valutatori b) Proposta di recepimento nel SMVP 2020	a) 2 incontri nel corso dell'anno b) 31/12/2019		IAMM41 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)
AMM4.1.2	Introduzione di un sistema che preveda una strutturata performance organizzativa collegata agli indicatori strategici, il riconoscimento di performance individuali e di ufficio di eccellenza secondo criteri predefiniti, nonché	Innovazione	Proposta di recepimento nel SMVP 2020 del riconoscimento di performance individuali e di ufficio di	31/12/2019		IAMM41 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)

	l'aumento della differenziazione delle valutazioni.		eccellenza secondo criteri predefiniti				
AMM4.2.1	Introduzione e incentivazione di forme di rotazione temporanea del personale negli uffici, o di esperienze presso altre amministrazioni, per favorire lo scambio professionale, la crescita nei ruoli, nonché l'efficienza e la flessibilità degli uffici	Innovazione	Proposta di nuova regolamentazione e in sostituzione delle "Linee Guida recanti principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma"	30/06/2019		IAMM41 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 90%)
			partecipazione a progetto pilota	nei tempi indicati dalla struttura proponente			Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (10%)

Obiettivo strategico AMM5: Potenziamento della visibilità istituzionale di Ateneo: sviluppo della comunicazione per il miglioramento dell'attrattività, accoglienza, ascolto e dialogo con i diversi stakeholder e con il territorio

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM5.1.1	Sviluppo di strategie e strumenti on line di relazione con i media che	Innovazione	Trasformazione e riscrittura dei	almeno 50% di comunicati		IAMM51 Risultati complessivi	UO Comunicazione

	favoriscano la transizione dell'Ufficio stampa verso i media digitali e social		comunicati stampa per un efficace utilizzo nei social media idonei ai singoli obiettivi .testi riscritti per i social media e pubblicati	stampa riscritti per i social media		dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	Istituzionale (P, 100%)
AMM5.1.2	Predisposizione di una Newsletter istituzionale quindicinale on line inviata per email al personale dell'Ateneo, finalizzata a divulgare notizie, eventi e informazioni varie su quanto accade in UNIPR	Innovazione	numeri Newsletter pubblicati	2 numeri al mese da giugno 2019		IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	UO Comunicazione Istituzionale (P, 100%)
AMM5.2.1	Potenziamento degli strumenti utilizzati dall'URP nei rapporti con gli utenti, con particolare riferimento al contatto e dialogo via social media	Miglioramento	Utilizzo della messaggistica su Facebook e Instagram per creare relazioni con gli utenti che necessitano di informazioni - contatti creati al mese	= > 20 al mese		IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	UO Comunicazione Istituzionale (P, 100%)
AMM5.3.1	Potenziamento del sito web istituzionale con particolare riferimento alla predisposizione e implementazione, da menu principale, della sezione "Terza Missione/Public Engagement" e relativi informazioni/dati/news	Innovazione	Stesura nuovi testi e caricamento	Caricamento delle nuove pagine entro il 30/04/2019		IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 50%)
			Pubblicazione on line del menu, dei sottomenu, e relative pagine di	Caricamento delle nuove pagine entro il 30/04/2019			UO Comunicazione Istituzionale (50%)

			secondo e terzo livello. Inserimento informazioni di competenza				
AMM5.4.1	Predisposizione e attuazione di una Policy/Piani di comunicazione per un utilizzo diffuso e corretto dei social media e dei profili istituzionali da parte dei diversi attori interni dell'Ateneo e per ottimizzare l'engagement rate	Miglioramento	Predisposizione di una nuova Policy di Ateneo per l'uso dei social media, e divulgazione interna	Realizzazione entro il 2019		IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	UO Comunicazione Istituzionale (P, 100%)
AMM5.5.1	Predisposizione e realizzazione di momenti di formazione su "La comunicazione verbale e non verbale, relazioni con gli utenti, gestione delle situazioni di conflitto e di crisi", per front officer: portinerie, segreterie studenti, front officer nei dipartimenti, URP, segreterie di alta direzione, ecc.	Innovazione	Corsi frontali e on-line su "La comunicazione verbale e non verbale, relazioni con gli utenti, gestione delle situazioni di conflitto e di crisi", per front officer: portinerie, segreterie studenti, front officer dipartim., URP, segreterie alta direz, ecc	Realizzazione entro il 2019 di un corso frontale e di un video on line per fruizione da remoto		IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	UO Comunicazione Istituzionale (P, 60%)
			Corsi frontali e on-line su "La comunicazione verbale e non verbale, relazioni con gli utenti, gestione delle	Realizzazione entro il 2019 di un corso frontale e di un video on line per fruizione da remoto			Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (40%)

			situazioni di conflitto e di crisi", per front officer: portinerie, segreterie studenti, front officer dipartim., URP, segreterie alta direz, ecc				
AMM5.6.1	Rafforzamento del brand "Parma" nell'ambito dello sviluppo di progetti comuni con le forze economiche e culturali del territorio	Miglioramento	Organizzazione di rassegne/incontri su temi di divulgazione culturale/disseminazione scientifica, rivolti a scuole, cittadinanza, ecc. - Numero incontri 2019	= > 3 nel 2019		IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	UO Comunicazione Istituzionale (P, 100%)
AMM5.6.2	Realizzazione di indagini annuali (focus group + ricerca su campione rappresentativo) rivolte a studenti, cittadinanza e opinion leader, finalizzate ad analizzare e valutare la percezione di Parma "Città Universitaria"	Innovazione	Focus group + ricerca su campione studenti, cittadinanza e opinion leader	1 ricerca entro il 2019		IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	UO Comunicazione Istituzionale (P, 100%)

Obiettivo strategico AMM6: Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno

Codifica	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice	Struttura
----------	---------------------	-----------	------------	--------	--------	--------	-----------

(C=obiettivo collegato)						indicatore strategico	organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM6.1.1	Predisposizione di un Programma di Manutenzione dal quale siano anche evidenti le azioni correttive rispetto alle criticità riscontrate dagli utenti	Miglioramento	individuazione e progettazione degli interventi	31/12/2019		IAMM61 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento su spazi e infrastrutture	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)
AMM6.1.2	Attuazione di interventi di manutenzione nel rispetto delle priorità individuate nel Programma	Miglioramento	numero di edifici del patrimonio di ateneo analizzati	>= 10	1200000 €	IAMM61 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento su spazi e infrastrutture	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)
AMM6.1.3	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi per la didattica	Miglioramento	A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto		IAMM61 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento su spazi e infrastrutture	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 5%)
			A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto			Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (10%)
			A) presentazione del progetto per	A) entro il 30/06/2019; B)			Dipartimento di Scienze

			l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	come definita nel progetto			Matematiche, Fisiche e Informatiche (10%)
			A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto			Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (10%)
			A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto			Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (10%)
			A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (10%)
			A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto			Dipartimento di Medicina e Chirurgia (10%)

			aule; B) percentuale di realizzazione del progetto				
			A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto			Dipartimento di Ingegneria e Architettura (10%)
			A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto			Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (10%)
			presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule	entro il 30/06/2019			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (5%)
			A) presentazione del progetto per l'ottimizzazione dell'uso delle aule; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 30/06/2019; B) come definita nel progetto			Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (10%)

EDIL003	digitalizzazione delle informazioni relative al patrimonio edilizio	Miglioramento	stesura del progetto di informatizzazioni	entro 31/12/2019		IAMM61 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento su spazi e infrastrutture	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 70%)
			stesura del progetto di informatizzazioni	entro 31/12/2019			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (10%)
			stesura del progetto di informatizzazioni	entro 31/12/2019			UO Controllo di Gestione (20%)
AMM6.2.1	Valutazione ed esame di quanto emerso dalle indagini di customer satisfaction al fine della stesura del Programma delle Manutenzioni	Miglioramento	individuazione e progettazione degli interventi	entro il 30/06/2019		IAMM61 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento su spazi e infrastrutture	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)

Obiettivo strategico AMM7: Integrare le tecnologie digitali nei processi di Ateneo

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM7.1.1	Completare il consolidamento server	Consolidamento	Percentuale di server e di storage integrati e consolidati nel Data Center di	Server integrati: 68% - Storage integrati: 38%		IAMM91 Percentuale di macchine gestite da un punto di vista della	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 80%)

			Ateneo			rispondenza alle misure minime AGID	
			Spostamento cluster palazzina 1 nel Data Center	Entro 31/12/2019			Dipartimento di Ingegneria e Architettura (5%)
			Spostamento server e storage residui nel Data Center	Entro 31/12/2019			Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (10%)
			Spostamento server e storage residui nel Data Center	Entro 31/12/2019			Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)
AMM7.1.2	Completare la virtualizzazione dei desktop	Consolidamento	Numero di postazioni virtualizzate del PTA	70 postazioni	90000 €	IAMM81 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi informatici	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
AMM7.1.3	Potenziare l'infrastruttura di rete	Consolidamento	Banda trasmissiva tra le sedi di Ateneo e copertura WIFI	1) Interconnessioni sedi: 10GB su tutte le tratte; 2) Incremento di ulteriori 70 access points	263500 €	IAMM81 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi informatici	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
ASI001	Sistema per la gestione dei "tirocini a crediti variabili" per CdS DUSIC (Giornalismo) Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica	Miglioramento	Tempistica di attivazione	Entro 31/12/2019	12000 €	IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 60%)
			Tempistica di attivazione	Entro 31/12/2019			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (20%)

			Tempistica di attivazione	Entro 31/12/2019			Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (20%)
ASI002	Redazione dell'analisi di fattibilità dell'estensione dell'attuale procedura tirocini per la gestione dei tirocini professionalizzanti dei CdS Farmacia e CTF Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica	Miglioramento	Redazione del documento di analisi	Entro 31/12/2019		IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 60%)
			supporto all'analisi	Entro 31/12/2019			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (40%)
ASI003	Procedura diario scuole di specializzazione: supporto tecnico al referente funzionale di Dipartimento per l'estensione del diario ad ulteriori 3 scuole Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica	Consolidamento	Individuazione ed attivazione delle 3 ulteriori scuole	Secondo semestre 2019		IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (50%)
			Percentuale di ticket di contenuto tecnico inerenti al servizio presi in carico entro 5 gg lavorativi	100%			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 30%)
			(1) gestione e caricamento sedi di tirocinio (2) supporto agli specializzandi (3) caricamento dell'offerta su Esse3	Secondo semestre 2019			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (20%)

ASI004	Procedura passaggi di corso Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica	Innovazione	Realizzazione prototipo in ambiente di test	Entro maggio 2019		IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 60%)
			(1) analisi del processo (2) test del prototipo	(1) entro gennaio 2019 (2) entro giugno 2019			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (40%)
ASI005 R4.1.1 (C)	Informatizzazione della gestione dei progetti di ricerca competitivi Collegato a AMM7.2.2: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca	Innovazione	Realizzazione prototipo in ambiente di test	Entro 31/12/2019		IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
ASI006 AQ1.1.7 (C)	Informatizzazione della procedura di presentazione del learning agreement per mobilità internazionale Collegato a AMM7.2.2: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca	Innovazione	Realizzazione prototipo di base in ambiente di test	Entro 31/12/2019		IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
ASI007 R2.1.2 (C)	Realizzazione portale grandi attrezzature Collegato a AMM7.2.2: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca	Miglioramento	Realizzazione prototipo in ambiente di test	Entro 31/12/2019	12000 €	IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
ASI008 RIC001 (C)	Informatizzazione della gestione dei contratti conto-terzi Collegato a AMM7.2.3: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della terza missione	Miglioramento	Studio di fattibilità	Entro 31/12/2019		IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif.	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)

						azione AMM1.1)	
AMM7.3.1	Consolidare la gestione dei progetti digitali e della loro attuazione (project management)	Consolidamento	numero di progetti di digitalizzazione gestiti secondo il modello	80%		IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)

Obiettivo strategico AMM8: Migliorare l'esperienza utente di servizi digitali

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM8.1.1	Sviluppare il processo di gestione identità digitale	Miglioramento	Percentuale di account studenti in Active Directory e gestiti con appropriata politica di gestione delle password	100% degli studenti in Active Directory entro 31/12/2019		IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
AMM8.2.1	Potenziare i servizi a supporto della didattica innovativa (rif. obiettivo D4)	Innovazione	Realizzazione di uno studio di registrazione professionale di lezioni e contenuti per la didattica a distanza	Realizzazione entro 31/12/2019	119500 €	IAMM81 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi informatici	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 80%)

			Realizzazione di uno studio di registrazione professionale di lezioni e contenuti per la didattica a distanza	Realizzazione entro 31/12/2019			Centro SELMA (10%)
			Individuazione locale idoneo all'allestimento quale studio di registrazione, ed eventualmente alla sua infrastrutturazione e di base (impianto elettrico, riscaldamento, raffrescamento), nel caso non ne fosse già dotato.	Realizzazione entro 31/12/2019			Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (10%)
AMM8.2.2	Potenziare i servizi di supporto alla ricerca e al calcolo scientifico (rif. obiettivo R2.2)	Consolidamento	Predisposizione ambiente Big Data di produzione (con relativo storage) e incremento strato software su HPC	entro 31/12/2019	110000 €	IAMM81 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi informatici	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
CSS001 AMM1.1.2 (C)	Informatizzazione della procedura per la creazione della documentazione sanitaria (cartella e	Innovazione	A) Informatizzazione e della scheda	A) 90% B) rilascio documento di		IAMM11 Numero di processi esaminati	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza

	allegati) per la sorveglianza prevista dal D.Lvo 81/08		rischi B) Analisi delle soluzioni informatizzate per la gestione della documentazione sanitaria	analisi entro 31/12/2019			nei Luoghi di Lavoro (P, 50%)
			A) Informatizzazione e della scheda rischi B) Analisi delle soluzioni informatizzate per la gestione della documentazione sanitaria	A) 90% B) rilascio documento di analisi entro 31/12/2019			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (50%)
AMM8.3.1	Realizzare la rete intranet di Ateneo	Miglioramento	Realizzazione pagina dedicata per servizi con autenticazione (intranet)	Entro 31/12/2019		IAMM81 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi informatici	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
SEL001	Attivazione della piattaforma Elly per le attività degli Organi di Governo	Miglioramento	Attivazione della piattaforma Elly per le attività degli Organi di Governo	Entro il 30/09/19			Centro SELMA (P, 90%)
			numero ore di formazione pro capite	massimo 8 ore secondo la tempistica del Centro Selma			Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (10%)

Obiettivo strategico AMM9: Assicurare la sicurezza di informazioni, infrastruttura e applicazioni

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AMM9.1.1	Definire ed attuare il Piano di continuità operativa dei servizi IT e disaster recovery	Miglioramento	Redazione del piano di disaster recovery	Percentuale del 33% (2 processi su 6) mappati entro il 31/12/19	50000 €	IAMM91 Percentuale di macchine gestite da un punto di vista della rispondenza alle misure minime AGID	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
AMM9.1.2	Migliorare il livello di sicurezza previsto dalle misure minime AGID, dal GDPR e dal "Decreto Privacy" (DLgs 101/2018)	Miglioramento	(1) definizione piano di scansioni programmate (2) definizione progetto di adeguamento a misure minime AgID	(1) entro 31/12/19 (2) entro 31/12/19	30000 €	IAMM91 Percentuale di macchine gestite da un punto di vista della rispondenza alle misure minime AGID	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)
AMM9.2.1	Implementare i principi di "privacy by design" e "privacy by default"	Innovazione	Stesura documento di policy	entro 31/12/19	46960 €	IAMM91 Percentuale di macchine gestite da un punto di vista della rispondenza alle misure minime AGID	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)

Obiettivo strategico AQ1: Consolidamento dei processi di AQ nella Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
AQ1.1.1	Supporto ai corsi di studio in fase di progettazione e revisione dell'offerta formativa sia a livello ordinamentale che regolamentare	Miglioramento	redazione di note procedurali per la scheda SUA CDS a.a. 20/21	entro 31/12/2019		IAQ11 # di CdS valutati mediante apposita griglia basata su analisi documentale (SMA, RRC, SUA-CdS)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
AQ1.1.2 D1.2.1 (C)	Consolidamento e rivisitazione del documento "Politiche di Ateneo e programmazione"	Consolidamento	redazione documento politiche di Ateneo e programmazione per i Corsi di studio di nuova istituzione	entro il 31/01/2019		IAQ11 # di CdS valutati mediante apposita griglia basata su analisi documentale (SMA, RRC, SUA-CdS)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
AQ1.1.3	Ottimizzazione del processo di monitoraggio degli indicatori strategici	Funzionamento	percentuale di indicatori di Piano Strategico misurati rispetto ai disponibili	100%			UO Controllo di Gestione (P, 100%)
AQ1.1.4	Ottimizzazione del processo di monitoraggio delle risorse economiche assegnate agli obiettivi strategici	Miglioramento	Realizzazione di nuova reportistica finalizzata al monitoraggio delle risorse economiche	Monitoraggio del 100% di obiettivi strategici con risorse economiche assegnate			Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 70%)

			legate ad obiettivi strategici				
			Realizzazione di nuova reportistica finalizzata al monitoraggio delle risorse economiche legate ad obiettivi strategici	Monitoraggio del 100% di obiettivi strategici con risorse economiche assegnate			UO Controllo di Gestione (30%)
AQ1.1.6	Ottimizzazione dei processi volti al miglioramento delle prestazioni dell'Ateneo nell'ambito della produzione scientifica	Miglioramento	Redazione di un piano di miglioramento da divulgare presso dipartimenti	stesura del piano entro il 30/06/2019		IR44 Numero delle pubblicazioni su riviste del primo quartile rispetto al totale dell'annualità in corso (arree bibliometriche)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
AQ1.1.7	Ottimizzazione delle procedure e standardizzazione delle attività di rilevamento e registrazione dei CFU ottenuti all'estero dagli studenti in mobilità	Miglioramento	Ottimizzazione e implementazione del processo di registrazione dei CFU ottenuti all'estero in mobilità	Implementazione del nuovo processo entro il 30/06/2019		IINT21 Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 60%)
			Ottimizzazione e implementazione del processo di registrazione dei CFU ottenuti all'estero in mobilità	Implementazione del nuovo processo entro il 30/06/2019			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (40%)

Obiettivo strategico OB_LIB: Obiettivi liberi

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
CHIVISA001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	Supporto tecnico alla realizzazione degli obiettivi del progetto "Dipartimenti di Eccellenza" individuati dallo Steering Committee per il 2019	Raggiungimento di almeno il 70% degli obiettivi indicati dallo Steering Committee per il 2019			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (P, 100%)
CHIVISA002	attività tecniche di supporto alla didattica	Funzionamento	Incremento delle ore di attività di supporto alla didattica laboratoriale o sul campo rispetto all'anno precedente	>5% rispetto anno precedente			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (P, 100%)
CIM001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	Numero di corsi organizzati per gli utenti del centro	> 3 al 31.12.2019			Centro Interdipartimentale Misure (P, 100%)
CSAC001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	Incremento della catalogazione e	3000 schede opere, 4000			Centro studi e archivio della

			digitalizzazione di opere e documenti - 1 nuovo allestimento	schede immagini, 1 allestimento			comunicazione (P, 100%)
DIA001	attività tecniche di supporto alla didattica	Funzionamento	Numero di insegnamenti che necessitano del supporto del personale tecnico per lo svolgimento di esercitazioni in laboratorio?	>9 al 30/12/2019			Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P, 100%)
DIA002	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	Numero di progetti di ricerca /convenzioni di ricerca che necessitano del supporto del personale tecnico per lo svolgimento di prove di laboratorio	>9 al 30/12/2019			Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P, 100%)
DUSIC001	attività tecnica di supporto alla didattica	Funzionamento	miglioramento della tempestività nella pubblicazione degli orari delle lezioni del 1° e 2° semestre 2019-20 per tutti i CdS del Dipartimento	a) pubblicazione orari di Educazione del 1° sem. entro 31.08.9; b)2° sem.entro 15.11.19			Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (P, 100%)

GIURI001	attività tecniche di supporto alla didattica	Funzionamento	revisione procedura tirocini	entro il 31/12/2019			Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (P, 100%)
MAFI001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	provvede, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e sempre in collaborazione con il docente Responsabile provvede all'assistenza tecnica di Dottorandi/tirocinanti/laur?	100%			Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P, 100%)
MAFI002	attività tecniche di supporto alla didattica	Funzionamento	provvede, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e sempre in collaborazione con il docente	100%			Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P, 100%)

			Responsabile provvede all'assistenza tecnica di studen ti/tirocinanti/laure at				
MED001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione: ricognizione attrezzature scientifiche e misurazione tempi/macchina	Funzionamento	Attrezzature censite	100% attrezzature scientifiche di dipartimento			Dipartimento di Medicina e Chirurgia (P, 100%)
MED002	attività tecniche di supporto alla didattica: esercitazioni didattiche e percorsi di accesso ai laboratori didattici	Funzionamento	Numero esercitazioni/laboratori didattici definiti	100 % esercitazioni/laboratori didattici attivi			Dipartimento di Medicina e Chirurgia (P, 100%)
ODO001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	Mappatura processo di supporto strumentale all'attività didattica (monitoraggio tassi utilizzo e riutilizzo ferri; gestione tecnica magazzino kit odontoiatrici etc)	Mappatura del processo entro il 30/06/19-monitoraggio e rivisitazione dello stesso entro il 31/12/19			Centro di Odontoiatria (P, 100%)
SCIFA001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	Numero di progetti di ricerca /convenzioni di ricerca che necessitano del supporto del personale tecnico per lo	>6 a 31.12.2019			Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (P, 100%)

			svolgimento delle attività				
SCIFA002	attività tecniche di supporto alla didattica	Funzionamento	Numero di insegnamenti che necessitano del supporto del personale tecnico per lo svolgimento di esercitazioni in laboratorio	>6 al 31.12.2019			Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (P, 100%)
SITEIA001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	A) Report semestrale sullo stato di funzionamento e sulle prestazioni degli strumenti del Centro B) Attestazione dell'effettivo svolgimento di corsi di formazione inerenti le tecniche strumentali di interesse del Centro	A) n.2 report al 30/06/2019 e il 31/12/2019; B) Partecipazione ad almeno n.1 corso di formazione			Centro Interdipartimentale sulla Sicurezza, Tecnologie e Innovazione Agroalimentare (P, 100%)
VET001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione	Funzionamento	n. tecnici formalmente inseriti in progetti	maggiore o uguale a 1			Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (P, 100%)
VET002	attività tecniche di supporto alla didattica	Funzionamento	n. giornate di presenza in	copertura 100%			Dipartimento di Scienze Medico-

			reception ovud e farmacia ovud				Veterinarie (P, 100%)
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--------------------------

Obiettivo strategico RPCT1: Diffusione della cultura della legalità e della trasparenza

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
RPCT1.1.1	Organizzazione di corsi di formazione per tutto il personale, tecnico-amministrativo e docente	Consolidamento	numero di eventi	>=2			Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P, 100%)
RPCT1.2.1 AMM1.1.1 (C)	Attività di supporto da parte del R.P.C.T. negli adempimenti legati all'anticorruzione ed alla trasparenza	Consolidamento	% dei dati elaborati, pervenuti dalle strutture di Ateneo coinvolte	100%			Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P, 5%)
			% dei dati elaborati, pervenuti dalle strutture di Ateneo coinvolte	100%			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (10%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (5%)

			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Ingegneria e Architettura (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Centro studi e archivio della comunicazione (5%)
			rivisitazione dei processi legati	100% dei processi rivisitati			Centro Interdipartimentale

			all'anticorruzione e trasparenza	rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			sulla Sicurezza, Tecnologie e Innovazione Agroalimentare (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Centro Interdipartimentale Misure (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Centro SELMA (5%)
			% di dati raccolti e inviati dalle strutture di Ateneo coinvolte	100%			Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (10%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli			Centro di Odontoiatria (5%)

			e trasparenza	in essere entro 15/11/2019			
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (5%)
			rivisitazione dei processi legati all'anticorruzione e trasparenza	100% dei processi rivisitati rispetto a quelli in essere entro 15/11/2019			Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (5%)

Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 2: Didattica

Obiettivo strategico D1: Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa.

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
D1.1.1	Ottimizzazione dei percorsi formativi delle lauree magistrali attraverso l'introduzione e/o riprogettazione di curricula sulla base di un costante confronto con il contesto produttivo locale anche alla luce dell'eventuale processo di revisione a livello nazionale delle Classi di Laurea e di Laurea Magistrale.	Miglioramento	predisposizione linee guida per introduzione e/o riprogettazione di curricula dei corsi di studio	entro 28/02/2019		ID12 Percentuale di immatricolati ai corsi di laurea magistrale che hanno conseguito il titolo di laurea triennale in altro Ateneo.	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)

D1.2.1	Istituzione di nuovi Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale alla luce della recente evoluzione della normativa nazionale (revisione delle classi di laurea, istituzione di nuove classi di laurea, introduzione delle lauree professionalizzanti) in coerenza con le esigenze di formazione e le peculiarità culturali espresse dal territorio e dal mondo del lavoro nel rispetto dei rapporti con gli altri Atenei, in particolare quelli del contesto emiliano-romagnolo.	Consolidamento	numero di corsi di laurea magistrale di nuova attivazione	>= 2		ID11 Numero di immatricolati ai corsi di laurea magistrale.	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
--------	--	----------------	---	------	--	---	---

Obiettivo strategico D2: Potenziamento dei servizi offerti agli studenti.

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
D2.1.1	Consolidamento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti strutturati con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali.	Miglioramento	incremento delle occasioni di dialogo con gli istituti di secondo grado	>= 84	82200 €	ID21 Percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno dello stesso Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico rispetto al totale degli	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)

						immatricolati.	
D2.1.2	Sviluppo di servizi finalizzati a supportare gli studenti universitari provenienti da altre Regioni oltre che gli studenti internazionali, anche in sinergia con enti del territorio e l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna, ER.GO e il Comune di Parma.	Miglioramento	aumento dell'offerta abitativa censita nel sito "Vetrina Alloggi"	entro il 31/10/2019 aumento del 10% rispetto al 2018 (al 31/10/2018 56 offerte)		ID21 Percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno dello stesso Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico rispetto al totale degli immatricolati.	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
D2.1.3	Valorizzazione delle attività già strutturate a livello di Ateneo per favorire l'accoglienza degli studenti con esigenze specifiche (studenti con DSA, BSE, studenti part-time e studenti impegnati in attività sportiva).	Miglioramento	numero di tutor a supporto di studenti con disabilità, DSA, BES	incremento del 5% rispetto all'anno precedente (numero tutor al 31/10/2018 = 38)	100000 €	ID21 Percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno dello stesso Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico rispetto al totale degli immatricolati.	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
D2.2.1	Implementazione di attività strutturate di tutorato didattico a favore degli studenti	Funzionamento	registrazione delle domande di partecipazione a seguito dell'emanazione del bando IDEA per l'a.a.19/20 e successiva	entro il 31/12/2019	257051 €	ID21 Percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno dello stesso Corso di Laurea e Corso di Laurea	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P, 60%)

			contabilizzazione dei contratti per le attività svolte sino al 01/12/2019 (inclusi i precorsi) recependo le indicazioni dirigenziali.			Magistrale a Ciclo Unico rispetto al totale degli immatricolati.	
			deliberazione degli organi	entro 30/06/2019			Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (20%)
			periodo di conclusione delle procedure amministrative correlate al reclutamento dei docenti	entro il 15/09/2019			Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (20%)
D2.3.1	Incremento delle occasioni di incontro e dialogo con le aziende in tema di potenziamento del placement.	Miglioramento	numero di aziende coinvolte in eventi di recruiting	incremento $\geq 5\%$ rispetto all'anno precedente (104 aziende coinvolte nel 2018)	24000 €	ID22 Tasso di occupazione ad un anno dalla laurea dei laureati magistrali	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
D2.3.2	Migliorare il coordinamento a livello di Ateneo delle attività di Job placement sulla base di un costante confronto con gli stakeholder e con gli enti di riferimento per il mondo del lavoro, anche con l'adesione a progetti regionali	Miglioramento	numero di incontri di gruppo con ER.GO rivolta a studenti e neo laureati per affinare tecniche per cercare	≥ 10	20000 €	ID22 Tasso di occupazione ad un anno dalla laurea dei laureati magistrali	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)

occupazione

Obiettivo strategico D3: Valorizzazione del sistema di formazione post-lauream.

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
D3.1.1	Supporto alle Scuole di Dottorato nella realizzazione di percorsi multidisciplinari in collaborazione con le imprese e il mondo del lavoro.	Miglioramento	A) stesura delle Linee Guida B) data entry in UGOV didattica	A) entro il 30/07/2019 B) entro il 30/10/2019	7000 €	ID31 Borse di dottorato industriale e/o finanziate da enti esterni e imprese	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 50%)
			data entry in UGOV didattica	entro il 30/10/2019			Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (50%)
D3.2.1	Supporto ai Dipartimenti che, in coerenza con la propria mission, intendano attivare iniziative di alta formazione coerenti con le esigenze del contesto produttivo-territoriale.	Innovazione	istituzione e attivazione di percorsi di alta formazione	>= 1		ID32 Numero di Master Unversitari e Corsi di formazione continua e permanente.	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 50%)
			realizzazione di progetti di percorsi di alta formazione	>=1			Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (50%)
D3.3.1	Supporto ai percorsi di formazione continua a permanente anche con riferimento alla formazione degli insegnanti delle scuole superiori di secondo grado.	Miglioramento	A) report sulle carriere degli iscritti al PF24 a.a. 18/19 B) percentuale di certificazioni	A) entro 30/09/2019 B) 100%		ID32 Numero di Master Unversitari e Corsi di formazione continua e	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)

			rilasciate ai richiedenti			permanente.	
--	--	--	---------------------------	--	--	-------------	--

Obiettivo strategico D4: Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente.

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
D4.1.1	Supporto e report dei corsi progettati sulla formazione insegnanti e in particolare sull'area della docimologia.	Consolidamento	numero di report sulle iniziative attivate	>=2		ID41 Numero di CFU pro capite acquisiti nell'anno solare in tutti i corsi di studio ex. DM 270	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
D4.2.1	Rafforzamento delle iniziative formative in modalità e-learning.	Miglioramento	numero di moduli e-learning per le abilità comunicative di base a disposizione di tutti i corsi di studio (progetto V.P.I. di Ateneo)	>=1		ID41 Numero di CFU pro capite acquisiti nell'anno solare in tutti i corsi di studio ex. DM 270	Centro SELMA (P, 100%)
D4.3.1	Sviluppo di procedure sistematizzate per l'estrazione dei dati di carriera significativi, anche in relazione ai meccanismi premiali di finanziamento ministeriale.	Miglioramento	volume % di dati verificati sul totale degli estratti	80%		ID41 Numero di CFU pro capite acquisiti nell'anno solare in tutti i corsi di	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 50%)

			numero di query su database scritte per estrarre i dati di interesse	>=5		studio ex. DM 270	UO Controllo di Gestione (50%)
--	--	--	--	-----	--	-------------------	--------------------------------

Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 3: Internazionalizzazione

Obiettivo strategico INT1: Miglioramento dell'attrattività internazionale dell'Ateneo

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
INT1.1.1	Creazione di percorsi di Doppia Titolazione con Atenei stranieri.	Miglioramento	Supporto alla creazione di percorsi di doppia titolazione con Atenei stranieri	Almeno 3 nuovi percorsi i doppia titolazione	15000 €		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
INT1.1.2	Attivazione di Dottorati di Ricerca internazionali.	Miglioramento	predisposizione di convenzione quadro con Atenei stranieri per il rilascio del doppio titolo e per la mobilità di docenti/studenti per il XXXV ciclo	entro 31/07/2019		IINT11 Percentuale di corsi di dottorato internazionali ai fini del PNR 15/20 sul totale dei corsi di dottorato erogati	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
INT1.1.4	Attivazione di pacchetti di lezioni in Paesi esteri, tenuti da Docenti Unipr,	Miglioramento	Supporto e partecipazione	realizzazione di tre seminari in	40000 €	IINT12 Proporzione di	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazio

	allo scopo di pubblicizzare l'Ateneo e di attirare studenti stranieri.		all'attivazione di pacchetti di lezioni in paesi esteri anche via Skype	paesi distinti		studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L, LMCU, LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	nalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
INT1.1.5	Programmazione e svolgimento di visite istituzionali presso partner internazionali, anche al fine di stipulare accordi strategici.	Miglioramento	Stipula di nuovi accordi per attività di ricerca	Almeno 3 nuovi accordi	10000 €		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
INT1.2.1	Analisi e valutazione dei singoli processi, caratterizzanti le attività di internazionalizzazione della didattica.	Miglioramento	Stesura del libro procedure dell'internazionalizzazione	stesura completata al 30 settembre 2019			Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)

Obiettivo strategico INT2: Incremento della mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
INT2.2.1	Creazione di percorsi formativi anche on-line in: inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo, in collaborazione con le strutture deputate e con una nuova struttura progettata ad hoc (polo linguistico) e	Miglioramento	Erogazione di corsi di lingua straniera in auto-apprendimento e-learning	>=1		IINT21 Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso che	Centro SELMA (P, 100%)

	il Centro E-learning, allo scopo di fornire agli studenti le competenze linguistiche, atte ad affrontare esperienze di studio e tirocinio all'estero					hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	
INT2.2.2	Creazione di percorsi formativi in lingua italiana, anche on-line, in collaborazione con il Centro E-learning, per l'apprendimento dell'italiano da parte di studenti stranieri, in modo da facilitare il loro inserimento presso i Corsi di Studi dell'Ateneo	Miglioramento	Implementazione corso di lingua italiana per stranieri in modalità blended o e-learning	>=1		IINT22 Percentuale di personale docente e tecnico amministrativo che conclude la frequenza al corso di inglese organizzato dall'Ateneo	Centro SELMA (P, 100%)
INT2.2.3	Potenziamento delle competenze linguistiche dei Docenti dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione e la gestione, in collaborazione con le strutture deputate, il polo linguistico e il Centro E-Learning, di corsi di lingua inglese	Miglioramento	Erogazione, monitoraggio e processi di valutazione dei corsi di lingua inglese per il Personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo di Parma	>=1		IINT22 Percentuale di personale docente e tecnico amministrativo che conclude la frequenza al corso di inglese organizzato dall'Ateneo	Centro SELMA (P, 100%)
INT2.2.4	Creazione di percorsi formativi in lingua inglese, in collaborazione con le strutture deputate, il polo linguistico e il Centro E-learning, a vantaggio del personale tecnico-amministrativo, impegnato in attività di accoglienza e gestione delle carriere internazionali degli studenti	Innovazione	Erogazione, monitoraggio e processi di valutazione dei corsi di lingua inglese per il Personale docente e tecnico	>=1		IINT22 Percentuale di personale docente e tecnico amministrativo che conclude la frequenza al	Centro SELMA (P, 100%)

			o-amministrativo dell'Ateneo di Parma			corso di inglese organizzato dall'Ateneo	
INT2.3.3	Promozione dell'integrazione degli studenti stranieri, attraverso il lavoro sinergico degli Uffici deputati, anche in collaborazione con il Comune di Parma e col supporto di mediatori culturali (visti, sports, eventi culturali, ecc.).	Funzionamento	numero di incontri per definire le attività di promozione	almeno 2 incontri			Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)

Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 4: Ricerca

Obiettivo strategico R2: Potenziamento infrastrutture e attrezzature per la ricerca

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
R2.1.1	Preparazione e pubblicazione del bando annuale sulla base del finanziamento stanziato a bilancio, raccolta delle domande e supporto amministrativo alla Commissione Ricerca per la elaborazione della graduatoria e conseguente assegnazione dei fondi.	Innovazione	Completamento del processo di assegnazione dei fondi.	Azioni concluse al 100%	1000000 €	IR21 Valore degli Investimenti in attrezzature per la ricerca.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
R2.1.2	Istituire una piattaforma informatica per le Attrezzature Scientifiche a cura delle strutture beneficiarie dei finanziamenti ad uso interno e per	Miglioramento	Raccolta dati dai Dipartimenti relativi alle grandi	Completamento attività al 100%		IR21 Valore degli Investimenti in attrezzature per la ricerca.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P,

	favorirne l'utilizzo da parte di terzi.		attrezzature di Ateneo esistenti				10%)
		Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro	Completamento attività al 100%				Centro Interdipartimentale Misure (10%)
		Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro	Completamento attività al 100%				Centro SELMA (5%)
		Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro	Completamento attività al 100%				Centro di Odontoiatria (10%)
		Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento	Completamento attività al 100%				Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (10%)
		Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento	Completamento attività al 100%				Dipartimento di Medicina e Chirurgia (10%)

			Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento	completamento attività al 100%			Dipartimento di Ingegneria e Architettura (10%)
			Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento	Completamento attività al 100%			Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (10%)
			Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro	Completamento attività al 100%			SITEIA (5%)
			Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento	Completamento attività al 100%			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (10%)
			Raccolta dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti in dipartimento	Completamento attività al 100%			Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (10%)
R2.2.1	Istituzionalizzazione della Commissione High-performance Computing/Big data e di una	Funzionamento	stesura di un decreto istitutivo	stesura decreto entro il 31/03/2019			Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e

interfaccia con l'Area Servizi Informativi.							Terza Missione (P, 100%)
---	--	--	--	--	--	--	--------------------------

Obiettivo strategico R3: Potenziamento della ricerca di Ateneo attraverso programmi pluriennali di finanziamento

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
R3.1.1	Creazione e successiva gestione amministrativa di programmi di finanziamento per progetti di ricerca di consolidamento o scouting.	Miglioramento	Implementazione del programma di finanziamento per ricercatori senior cofinanziato dalla Fondazione Cariparma	Completamento attività al 100% fino ad erogazione dei fondi ai ricercatori		IR31 Investimenti in ricerca relativi a programmi pluriennali di finanziamento	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
R3.2.1	Creazione e successiva gestione amministrativa di programmi di finanziamento per giovani ricercatori e loro successiva gestione amministrativa.	Miglioramento	Implementazione del programma di finanziamento per ricercatori junior cofinanziato dalla Fondazione Cariparma	attività completate al 100%		IR31 Investimenti in ricerca relativi a programmi pluriennali di finanziamento	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
R3.3.1	Supporto e successiva gestione amministrativa per la realizzazione di percorsi di valorizzazione interna all'Ateneo dei programmi ERC non finanziati in sede Europea.	Miglioramento	Implementazione del programma di finanziamento per la valorizzazione interna dei	attività completate al 100%		IR31 Investimenti in ricerca relativi a programmi pluriennali di finanziamento	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)

			programma ERC.				
--	--	--	-------------------	--	--	--	--

Obiettivo strategico R4: Valorizzazione del capitale umano esistente e miglioramento dei processi amministrativi

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
R4.1.1	Raccolta dati riguardo l'attività dei singoli Dipartimenti in materia di reperimento di risorse da bandi competitivi regionali, nazionali ed europei da sottoporre alla valutazione della Commissione Ricerca.	Miglioramento	Stesura di un documento riassuntivo con i dati raccolti presso i dipartimenti	Attività completate al 100%		IR41 Numero di progetti di ricerca competitivi presentati a livello di Ateneo.	UO Controllo di Gestione (10%)
			Stesura di un documento riassuntivo con i dati raccolti presso i dipartimenti	Attività completate al 100%			Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 90%)
R4.1.2	Individuazione di "best cases/best practices" nell'ambito della progettazione competitiva e loro divulgazione presso le strutture più deboli (attività condotta dai responsabili scientifici).	Miglioramento	Individuazione delle best practices/best cases e organizzazione di almeno due eventi divulgativi per la diffusione	attività concluse al 100%		IR41 Numero di progetti di ricerca competitivi presentati a livello di Ateneo.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
R4.3.1	Potenziamento delle competenze del personale tecnico amministrativo	Miglioramento	Organizzazione di eventi	Realizzazione di almeno 2 eventi		IR42 Valore dei progetti di ricerca	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazio

	inerenti la stesura tecnica dei progetti da sottoporre a bando e nelle pratiche brevettuali per l'affiancamento al personale Docente.		formativi dedicati al personale TA dei dipartimenti e dei centri per l'assistenza alla stesura dei progetti competitivi	formativi		competitivi acquisiti.	nalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
R4.3.2	Analisi dei processi ai fini della riduzione del carico burocratico e carico del personale Docente.	Miglioramento	Stesura documento di mappatura analisi dei processi riguardanti l'Area che contemplano la partecipazione del personale docente	Attività completata al 100%		IR43 Numero dei docenti coinvolti in progetti competitivi	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
R4.4.1	Raccolta dati riguardo l'attività di pubblicazione dei singoli Dipartimenti da sottoporre alla valutazione della Commissione Ricerca.	Consolidamento	Stesura di un report annuale da sottoporre alla Commissione Ricerca	Attività completata al 100%		IR44 Numero delle pubblicazioni su riviste del primo quartile rispetto al totale dell'annualità in corso (arree bibliometriche)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
R4.5.1	Creazione di un magazine di Ateneo a periodicità semestrale per fare conoscere internamente all'Ateneo e presso altri stakeholders le ricerche di maggior successo ed i ricercatori che le conducono	Innovazione	Redazione dei testi	Publicazione di almeno 2 numeri		IR41 Numero di progetti di ricerca competitivi presentati a livello di Ateneo.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 80%)
			Divulgazione del Magazine presso	Divulgazione entro 1 settimana			UO Comunicazione

			i diversi pubblici di riferimento, via liste email ad hoc	dopo la pubblicazione di ogni numero			Istituzionale (20%)
--	--	--	---	--------------------------------------	--	--	---------------------

Ambito strategico / Area di intervento strategico trasversale 5: Terza Missione

Obiettivo strategico TM1: Diffusione della conoscenza

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
TM1.1.1	Redazione di un programma di restauro del materiale contenuto nel Museo di Storia Naturale e rivisitazione delle tipologie espositive, alla luce di un eventuale accorpamento di tutte le collezioni museali storiche.	Consolidamento	Stesura di un documento che illustri il programma di restauro	attività completate al 100%		ITM11 Numero di eventi divulgativi organizzati dall'Ateneo.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
TM1.1.3	Ottimizzazione degli orari di apertura delle strutture del Sistema Museale e messa a sistema delle stesse, in modo da massimizzare la fruibilità.	Consolidamento	Redazione del piano di rotazione in funzione dell'apertura delle strutture	Stesura del documento entro il 28/02/2019		ITM21 Numero di visitatori delle strutture museali, Orto Botanico e Ponte Romano.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
TM1.1.4	Riorganizzazione infrastrutturale e ottimizzazione della dotazione di personale dell'Archivio Storico di Ateneo per aumentare la fruibilità del materiale conservato, sia per il personale docente e ricercatore	Miglioramento	Messa in esercizio dell'archivio storico del Campus	entro 30 giugno 2019	300000 €	ITM11 Numero di eventi divulgativi organizzati dall'Ateneo.	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)

	dell'Ateneo, sia per la cittadinanza, anche tramite il rilancio delle attività del Centro di Studi per la Storia dell'Università di Parma.						
TM1.2.2	Calendarizzazione di conferenze tematiche a carattere scientifico divulgativo, con periodicità costante, tenute nelle sedi storiche dell'Università, con l'intento di istituire appuntamenti consuetudinari nella cittadinanza (es. il diritto, la sostenibilità ambientale; il cibo e qualità della vita, ecc.).	Innovazione	Predisposizione di un calendario degli eventi complessivo di Ateneo per l'A.A. 2019-2020	Predisposizione del calendario entro il 30/09/2019		ITM11 Numero di eventi divulgativi organizzati dall'Ateneo.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 65%)
			Predisposizione di un calendario degli eventi complessivo di Ateneo per l'A.A. 2019-2020	Predisposizione del calendario entro il 30/09/2019			Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)
			Predisposizione di un calendario degli eventi complessivo di Ateneo per l'A.A. 2019-2020	Predisposizione del calendario entro il 30/09/2019			UO Comunicazione Istituzionale (30%)
TM1.5.1	Consolidamento dell'iniziativa Unijunior Parma, introdotta in via sperimentale nel 2018, che prevede lezioni in università offerte dai docenti ai bambini e ragazzi in età compresa tra gli 8 e i 14 anni.	Consolidamento	Organizzazione di una rassegna di lezioni tenute dai docenti UNIPR a ragazzini 8-14 anni	Una rassegna di almeno 6-8 lezioni nel 2019		IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	UO Comunicazione Istituzionale (P, 100%)

Obiettivo strategico TM2: Valorizzazione di beni pubblici storici come punti privilegiati di comunicazione tra Università e

Società.

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
TM2.1.1	Elaborazione del progetto per la ristrutturazione del giardino e degli edifici, con la creazione di spazi di comunicazione ed educazione sui temi della ricerca universitaria, con particolare attenzione alla botanica e scienze naturali in genere, farmacologia, nutrizione e scienze dell'alimentazione nell'accezione più ampia del termine.	Miglioramento	Redazione progetto di fattibilità per il recupero della funzionalità dell'Orto Botanico	100%	100000 €	ITM21 Numero di visitatori delle strutture museali, Orto Botanico e Ponte Romano.	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)
TM2.2.1	Creazione di un punto informativo che illustri tutte le strutture amministrative, didattiche e di ricerca in cui è organizzato l'Ateneo e tutte le iniziative di Terza Missione.	Funzionamento	implementazione dei sistemi di sicurezza	100%	60000 €	IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (25%)
			Divulgazione delle informazioni istituzionali (didattica, ricerca, eventi, ecc.) e gestione attività merchandising UNIPR a cittadini, turisti, studenti, ecc.	=> 500 utenti al mese			UO Comunicazione Istituzionale (P, 50%)
			% delle richieste	100% delle			Area Dirigenziale -

			evase relative all'attività di merchandising del punto di informazione e vendita del Ponte Romano	richieste			Economico Finanziaria (25%)
--	--	--	---	-----------	--	--	-----------------------------

Obiettivo strategico TM3: Iniziative di responsabilità civile

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
TM3.1.1	Supporto alla formulazione di una proposta per la razionalizzazione ed implementazione delle attività didattiche organizzate presso il carcere cittadino, allo scopo di offrire ai detenuti un piano di offerta formativa sufficientemente ampia e sostenibile nel tempo.	Innovazione	numero di attività didattiche erogate in carcere	>= 10	10000 €		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)
EDIL002 TM3.5.4 (C)	Rifacimento rete idrica acqua fredda area sud del Campus.	Miglioramento	percentuale realizzazione rifacimento rete idrica sud Campus	100%			Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)
TM3.5.1	Collaborazione con le strutture comunali per la messa a punto di soluzioni incentivanti gli spostamenti del personale strutturato e studenti	Funzionamento	analisi per un progetto per migliorare la mobilità	entro il 30/10/2019			Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)

	dell'Ateneo mediante trasporto pubblico, a discapito dell'impiego sistematico delle automobili.		sostenibile				
TM3.5.2	Formulazione di una proposta per la riorganizzazione del parco automezzi dell'Ateneo allo scopo di razionalizzare il numero e rinnovare la tipologia dei veicoli, privilegiando soluzioni a basso impatto ambientale.	Miglioramento	A) presentazione del piano di fattibilità B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28/02/2019 B) 100% entro il 31/12/2019	25000 €		Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 50%)
			A) presentazione del piano di fattibilità B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28/02/2019 B) 100% entro il 31/12/2019			Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (10%)
			Realizzazione di un prototipo in ambiente di preproduzione	come da piano di progetto			Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (30%)
			A) presentazione del piano di fattibilità B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28/02/2019 B) 100% entro il 31/12/2019			UO Controllo di Gestione (10%)
TM3.5.3	Realizzazione del progetto per l'installazione di postazioni di bike sharing nei principali poli universitari, con biciclette in parte tradizionali e in parte a pedalata assistita, allo scopo di minimizzare l'uso delle auto negli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.	Innovazione	numero postazioni installate	>=2	100000 €		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)

TM3.5.4	Formulazione di un piano di manutenzione straordinaria degli edifici e delle reti di distribuzione energetica ed idrica, mirate al contenimento dei consumi.	Consolidamento	stesura di un progetto di Ateneo per il contenimento dei costi relativi a acqua e energia elettrica	entro 31/12/2019	230000 €		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 90%)
			stesura di un progetto di Ateneo per il contenimento dei costi relativi a acqua e energia elettrica	entro 31/12/2019			UO Controllo di Gestione (10%)
TM3.6.1	Formulazione di una proposta per la rivisitazione della struttura organizzativa del forum, che avrà coordinamento a Parma in sinergia con gli altri Atenei e la struttura di governo della regione Emilia-Romagna, i ministeri e le associazioni territoriali e nazionali rilevanti, allo scopo di rilanciarne la funzione di strumento di riflessione strategica mondiale sulle politiche del prossimo futuro nei temi dell'alimentazione e qualità della vita, nell'accezione più ampia dei termini.	Miglioramento	Stesura di un piano di riorganizzazione	attività conclusa al 100%		ITM11 Numero di eventi divulgativi organizzati dall'Ateneo.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)

Obiettivo strategico TM4: Interazioni con il tessuto produttivo territoriale.

--	--	--	--	--	--	--	--

Codifica (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo	Categoria	Indicatore	Target	Budget	Codice indicatore strategico	Struttura organizzativa (P=proponente, % effort)
TM4.1.3	Analisi delle attività dei Centri di Ricerca Industriale, razionalizzazione degli ambiti operativi e delle afferenze	Miglioramento	Riassetto complessivo dei centri conformemente ai dettami del nuovo regolamento Centri	Riassetto da compiersi al 30 settembre 2019		ITM41 Percentuale del numero di contratti di ricerca finanziati da aziende.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
TM4.1.4	Incentivazione dell'accREDITamento dei laboratori di ricerca industriale alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna e partecipazione alle associazioni Clust-ER regionali e ai cluster nazionali.	Miglioramento	Azioni di supporto volte ad accompagnare i Centri di Ateneo che intendono richiedere alla Regione Emilia Romagna l'accREDITamento sulla Rete Alta Tecnologia	Realizzazione di un evento formativo per i centri interessati all'accREDITamento.		ITM41 Percentuale del numero di contratti di ricerca finanziati da aziende.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
TM4.1.5	Massimizzazione delle sinergie tra il Welcome Office del Tecnopolo e l'ufficio ASTER-area S3 di Parma, per la creazione di un luogo fisico privilegiato di contatto tra l'ateneo e le aziende del territorio, con particolare attenzione alle imprese spin-off e start-up innovative.	Funzionamento	Eventi organizzati	almeno 2 eventi organizzati		ITM41 Percentuale del numero di contratti di ricerca finanziati da aziende.	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)
TM4.2.1	Ottimizzazione delle procedure amministrative per consentire al personale la possibilità di depositare	Innovazione	Revisione del regolamento brevetti di	Stesura definitiva entro il 30/09/2019			Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e

	brevetti in tempi rapidi.		Ateneo				Terza Missione (P, 100%)
--	---------------------------	--	--------	--	--	--	-----------------------------