



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL RETTORE

visto il Regolamento per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera autonoma, emanato con D.R. n. 342 del 22.05.2014;

visto il decreto rettorale Rep. D.R. n. 392/2022 prot. n. 71409 del 07.03.2022, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/31-03-2022/105 nella seduta del 31.03.2022, di autorizzazione al Dirigente dell'Area Terza Missione all'emanazione degli avvisi di selezione per il conferimento di tre incarichi di prestazione d'opera autonoma professionale, nell'ambito del progetto "Il Tecnopolo a supporto di un Recovery Plan Territoriale - Piano di gestione e di attività dell'Università di Parma per le attività di gestione e sviluppo del Tecnopolo di Parma", e in particolare per l'attività di supporto operativo del Piano di gestione e animazione;

visto il bando di selezione per il conferimento dell'incarico di cui sopra, pubblicato sul sito web dell'Ateneo e con scadenza fissata al 23.03.2022 (rif. supporto operativo);

visti i verbali redatti dalla Commissione Selezionatrice;

preso atto della regolarità formale degli atti per come risulta dai succitati verbali

decreta

1. sono approvati gli atti della selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma professionale, da svolgersi per conto del dell'Area Terza Missione di questa Università, autorizzata con decreto rettorale Rep. D.R. n. 392/2022 prot. n. 71409 del 07.03.2022, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/31-03-2022/105 nella seduta del 31.03.2022, per attività di supporto operativo del Piano di gestione e animazione, dai quali rileva l'idoneità dei seguenti candidati:

- GUARESCHI Giulia p.ti 51/60

2. di autorizzare la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, con scadenza entro il 30.09.2022, per un importo pari a €. 18.000,00 onnicomprensivo, con la Dott.ssa Giulia GUARESCHI, previo accertamento dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, mediante autocertificazione resa dall'interessata; sono previste eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a eventi connessi all'esecuzione della prestazione, per un massimo di € 600,00;
3. la relativa spesa complessiva graverà sul budget UA.PR.AC.AR08.INNOV-progetto: TECNOPOLO_2022_PORFESR_RECOVERY_GESTIONE, CUP D95F21002740003, che presenta la necessaria disponibilità.

Prof. Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari