



Criteri Generali di Conferimento di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 91 del C. C. N. L. del Comparto Istruzione e Ricerca.

1. In conformità a quanto previsto nelle *“Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”*, approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 314 del 30.07.2020, il conferimento degli incarichi e delle funzioni al personale tecnico amministrativo avviene sulla base di quanto previsto nelle medesime Linee Generali (artt. 6 e ss), nei modi di cui ai successivi punti, applicando i seguenti criteri generali, anche al fine di valutare in capo ai candidati il possesso dei necessari requisiti di idoneità.
2. Il conferimento presuppone l’avvenuta istituzione della U.O. o dell’incarico/funzione di riferimento.
3. Il conferimento avviene:
 - A. **per la responsabilità delle U.O.**, attraverso procedura valutativa, previo bando interno pubblicato nella pagina web di Ateneo. Si può prescindere dalla procedura valutativa in caso di:
 - a) esito negativo della procedura valutativa;
 - b) rinnovo;
 - c) sostituzione di responsabili assenti con diritto alla conservazione del posto, quando l’assenza si protragga per oltre due mesi anche non continuativi;
 - d) nel caso di assegnazione a vincitori o idonei di procedure concorsuali bandite su profili specificamente rapportati all’unità organizzativa;
 - e) comprovate esigenze organizzativo-gestionali.Nelle ipotesi più sopra richiamate, il Direttore Generale individua un dipendente di Cat. EP, in possesso di adeguato curriculum ed esperienza lavorativa, che ritiene idoneo ad assumere l’incarico. In caso di rinnovo di incarico, l’individuazione non può prescindere dalla valutazione dei risultati conseguiti, con riferimento al complessivo periodo dell’incarico. Il conferimento è disposto con atto scritto e motivato del Direttore Generale.
 - B. **per le altre tipologie di incarichi/funzioni**, si procede come previsto dalle Linee Generali di Organizzazione, tramite valutazione del curriculum e dell’esperienza lavorativa posseduta, effettuata da parte del Responsabile di Struttura apicale.
4. I processi valutativi di cui sopra sono fondati sui seguenti:

Criteri generali

In relazione alla natura e alle caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della Categoria e dell’Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:

- a. **Requisiti culturali e professionali**
- b. **Competenze e specializzazioni**
- c. **Attitudini, capacità ed esperienza acquisita**
- d. **Esiti della valutazione della performance nel triennio precedente**



UNIVERSITÀ DI PARMA

5. Sia le candidature, ove previste, che gli atti di conferimento degli incarichi/funzioni devono attestare rispettivamente il possesso e l'accertamento dei requisiti sopra indicati.

6. Gli incarichi di responsabilità delle U.O. possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato del Direttore Generale, sulla base di motivata proposta dei Responsabili apicali di Struttura di afferenza, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di Comparto, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Le altre tipologie di incarichi/funzioni possono, parimenti, essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato da parte del soggetto che ha conferito l'incarico.

7. L'Amministrazione, con cadenza annuale informa la Delegazione di parte sindacale in merito agli incarichi conferiti e alle relative indennità erogate.