

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

“CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO”

1. In conformità a quanto previsto nelle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30 luglio 2014 e s.m.i., il conferimento degli incarichi, funzioni al PTA avviene sulla base di quanto previsto nelle medesime Linee generali di organizzazione, applicando i seguenti criteri generali finalizzati ad accertare in capo ai candidati il possesso dei necessari requisiti di idoneità.

2. Il conferimento presuppone l’avvenuta istituzione della U.O. o dell’incarico/funzione organizzativo di riferimento.

3. Il conferimento avviene:

A. **per la responsabilità delle U.O.**, attraverso procedura valutativa, previo bando interno pubblicato nella pagina web di Ateneo. Si può prescindere dalla procedura valutativa in caso di:

- a) esito negativo della procedura valutativa;
- b) rinnovo;
- c) sostituzione di responsabili assenti con diritto alla conservazione del posto, quando l’assenza si protragga per oltre due mesi anche non continuativi;
- d) nel caso di vincitori o idonei di procedure concorsuali bandite su profili specificamente rapportati all’unità organizzativa;
- e) comprovate esigenze organizzativo-gestionali.

Nei casi richiamati, il Responsabile della struttura apicale di afferenza propone al Dirigente dell’Area personale e organizzazione un candidato di Cat. EP in possesso di adeguato curriculum ed esperienza lavorativa che ritiene idoneo e titolato ad assumere l’incarico. Ove il Responsabile non riesca ad individuarlo, si prescinde dalla proposta. In caso di rinnovo di incarico, la proposta deve esprimersi in merito all’attività svolta e ai risultati conseguiti in riferimento al complessivo periodo dell’incarico.

Il conferimento è disposto con atto motivato del Dirigente dell’Area personale e organizzazione sentito il Direttore Generale.

B. **per le altre tipologie di incarichi/funzioni**, si procede come previsto dalle Linee generali di organizzazione, tramite valutazione del curriculum e dell’esperienza lavorativa posseduta.

4. I processi valutativi di cui sopra sono fondati sui seguenti:

Criteri generali

In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della tipologia di Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:

- a. requisiti culturali e professionali**
- b. competenze e specializzazioni**
- c. attitudini, capacità e esperienza acquisita**
- d. esiti della valutazione della performance nel triennio precedente**

5. Sia le candidature, ove previste, che gli atti di conferimento degli incarichi/funzioni devono attestare rispettivamente il possesso e l'accertamento dei requisiti sopra indicati.

6. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato da parte del soggetto che ha conferito l'incarico. Per gli incarichi di U.O. è necessaria una proposta motivata dei Responsabili apicali di struttura di afferenza in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto.

7. L'Amministrazione con cadenza annuale informa la parte sindacale in merito all'assetto degli incarichi conferiti con il resoconto delle indennità erogate.