



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

U.O. ANTICORRUZIONE
E TRASPARENZA

Prot. n. _____

Tit. I Cl 8

Parma,

Gentilissimi/e

Area dirigenziale – Didattica e Servizi agli studenti

Dott.ssa Daniela Barantani
Responsabile U.O. Contributi, Diritto allo Studio e
Benessere Studentesco

Dott.ssa Antonella Gerevini
Responsabile UO Accoglienza e orientamento

Direttori di Dipartimenti e Centri

Dott.ssa Rossana Di Marzio
Responsabile UO Coordinamento Amm.vo
Dipartimenti e Centri

Oggetto: Obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. n. 33/2013

Nell'ambito dell'attività di controllo e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, questo Responsabile, d'intesa con la U.O. Anticorruzione e trasparenza, a decorrere dall'anno accademico in corso, ritiene opportuno inserire le seguenti fattispecie:

- **Collaborazioni a tempo parziale (150 ore)**
- **Attività di tutorato e attività didattico integrative e di recupero**
- **Premi di studio e di laurea**

negli "atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici" di cui agli artt. 26 e 27 del suddetto Decreto, pubblicati nella Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Atti di concessione" della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.

Le suddette fattispecie confluiranno in **apposita tabella** pubblicata al link <http://www.unipr.it/node/12566>, mediante la corretta compilazione del **Tab Trasparenza**, durante l'inserimento del "**Contratto**" in **UGOV Contabilità** (così come già accade per i consulenti ed i collaboratori).

In ottemperanza al dettato normativo, la tabella riporta i seguenti dati: gli estremi dell'atto di concessione, la durata del rapporto, l'importo del "vantaggio economico" e la norma in base alla quale è attribuito, il nome del beneficiario, le modalità di selezione, il nome del funzionario e dell'ufficio responsabili del procedimento. Risulta, altresì, necessaria – ed è questa la novità cui si richiede di prestare maggiore attenzione – la pubblicazione del **curriculum vitae** del beneficiario che, per un pieno rispetto della normativa sulla privacy, si consiglia di inserire lasciando in chiaro, tra i dati personali, soltanto, il nome ed il cognome.

Per procedere ad una corretta pubblicazione dei dati richiesti, si trasmettono, in allegato, specifiche istruzioni operative redatte dalla UO Coordinamento Amm.vo Dipartimenti e Centri e reperibili anche in ProForm al link <http://formazione.unipr.it/course/view.php?id=110>.

Si ricorda, infine, che ai sensi delle norme sopra citate, gli obblighi di pubblicazione sussistono **per i soli rapporti/atti di importo superiore ai mille euro**.

La U.O. resta, comunque, a disposizione per chiarimenti e supporto (anticorruzione.trasparenza@unipr.it).

Cordiali saluti

M.O. 

R.D.C. 

Il Responsabile della Prevenzione
della corruzione e della trasparenza
(Anna Maria Perta)

