

RETTORATO

Segreteria generale/tecnica di Staff del Rettore

Responsabile del procedimento: [Alessandra Uni](#)

Titolare del potere sostitutivo: [Paolo Andrei](#)

Ogni utile informazione relativa al procedimento può essere richiesta al Responsabile dello stesso.

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	TERMINE
Patrocinio per eventi interni ed esterni – Concessione o diniego	R.D. 21 giugno 1942, n. 929, come modificato dal D.Lgs. 4 dicembre 1992, n. 480, dal D.Lgs. 19 marzo 1996, n.198 e dal D.Lgs. 8 ottobre 1999, n. 447.	Concessione o diniego patrocínio entro 2 giorni dall'autorizzazione del Rettore
Concessione gratuita e onerosa del logo di Ateneo – autorizzazione agli uffici	R.D. 21 giugno 1942, n. 929, come modificato dal D.Lgs. 4 dicembre 1992, n. 480, dal D.Lgs. 19 marzo 1996, n.198 e dal D.Lgs. 8 ottobre 1999, n. 447. Regolamento per l'uso del logo dell'Università degli Studi di Parma (Delibera SA n. 543/17998 del 15 dicembre 2016 Delibera CdA n. 555/31916 del 15 dicembre 2016 Modificato con DRD n. 1070 del 4 ottobre 2017)	Comunicazione agli uffici entro 1 giorno dall'autorizzazione del Rettore
Richieste di informazioni da parte di studenti, privati, imprese, pp.aa.	L. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni	inoltro immediato a ufficio competente
Consorzi, Enti, Fondazioni, Centri – adesioni o designazioni rappresentanti dell'Ateneo	L. 30 dicembre 2010, n. 240	2 giorni dall'indicazione del Rettore
Immagini, foto e video istituzionali – autorizzazione all'uso – autorizzazione agli uffici	L. 22 aprile 1941 n. 633; D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196	1 giorni dall'autorizzazione del Rettore

Conferimento Laurea ad honorem – supervisione evento	R.D. 31 agosto 1933 n. 1592, art. 169	dal ricevimento della delibera del Dipartimento alla conclusione dell'evento
Conferimento titolo di Professore ad Honorem	Linee guida per il conferimento del titolo di Professore ad Honorem (pubblicate il 6 dicembre 2016)	dalla proposta da parte del Rettore o del Dipartimento sino alla fine dell'evento
Pubblicazione sul Portale di Ateneo – pagine Rettorato	Regolamento per il Sito web dell'Università degli Studi di Parma (emanato con D.R. n. 230 del 28.3.2011)	2 giorni dal Decreto Rettorale
Autorizzazione agli uffici 4 liste e-mail: personale docente, ricercatore, ricercatore a tempo determinato, tecnico-amministrativo e studenti		1 giorno dall'autorizzazione del Rettore
Personale docente – procedimento disciplinare	R.D. 133/1952 art. 87; L. 30 dicembre 2010 n. 240 art. 10, modificato con DECRETO-LEGGE 9 febbraio 2012, n. 5 (in SO n.27, relativo alla G.U. 09/02/2012, n.33) , convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35 (in SO n. 69, relativo alla G.U. 06/04/2012, n. 82), ha disposto (con l'art. 49, comma 1, lettera d)) la modifica dell'art. 10, comma 5.	7 giorni dalla comunicazione