



2018

Definizione obiettivi organizzativi di Struttura

Manuale operativo



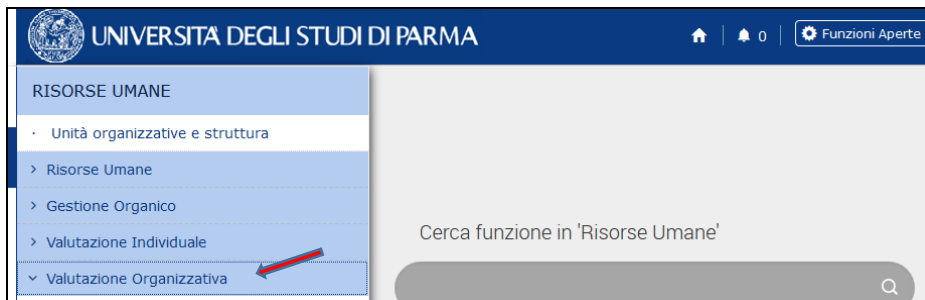
Accedere ad UGOV RU, come di consueto, inserendo le proprie credenziali.

Inserimento Obiettivi di Struttura

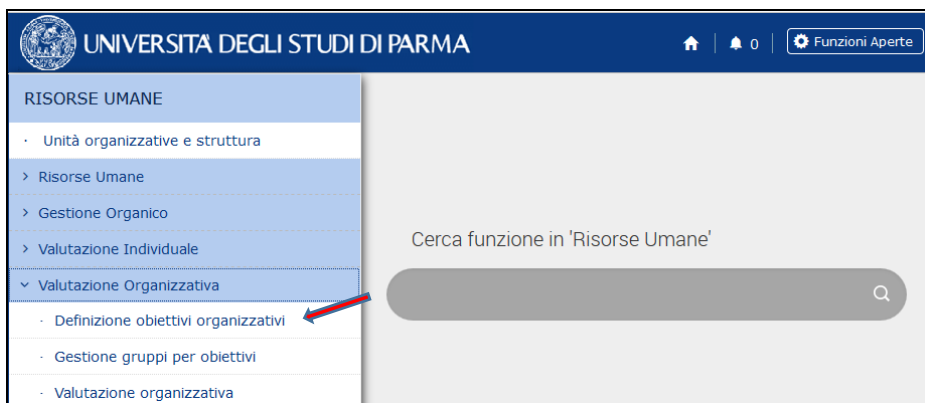
L'inserimento avviene da parte di ogni responsabile per la propria struttura:

- I Dirigenti inseriscono gli obiettivi di Area Dirigenziale (per la propria Area e assegnati dal Direttore Generale);
- I responsabili di U.O. inseriscono gli obiettivi di struttura (per la propria U.O. e assegnati dal Dirigente d'Area).

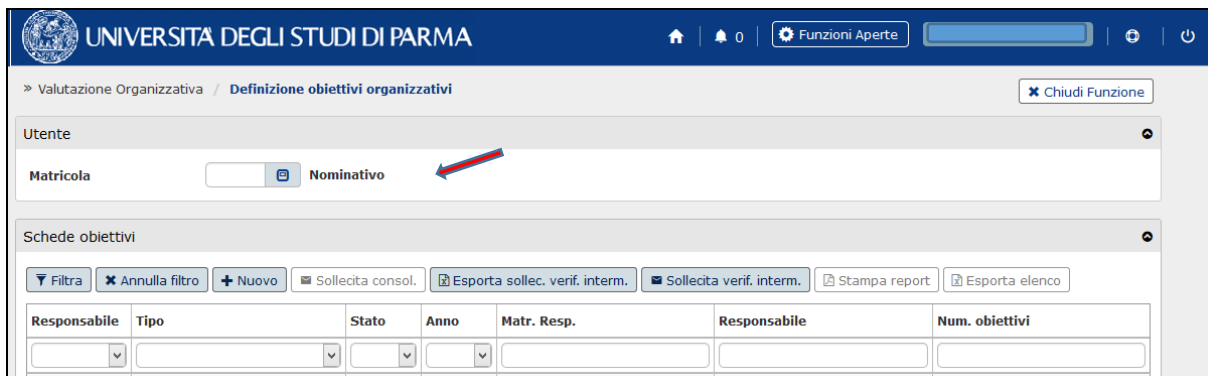
Entrare nella sezione dedicata alla Valutazione Organizzativa



Selezionare dal menù a tendina Definizione Obiettivi organizzativi



Si accede alla pagina all'interno della quale si procederà all'assegnazione degli obiettivi organizzativi. Ogni responsabile vede visualizzato il proprio nominativo come Utente



Cliccare sul pulsante "Nuovo" nella sezione "Schede obiettivi".

Nella successiva sezione "Dettaglio scheda", in automatico, viene indicato l'"Anno di riferimento". Per quanto riguarda il "Tipo" di valutazione è necessario selezionare dal menu a tendina "Valutazione su struttura".

Poiché ad inserire gli obiettivi su struttura è il responsabile della U.O. stessa, i campi "Unità Organizzativa", "Denominazione" e "Matricola del Responsabile" vengono caricati automaticamente dalla procedura.

Sono inoltre preimpostati altri parametri tecnici come la verifica intermedia e la media ponderata.

Cliccando sul pulsante "Nuovo", nella sezione "Obiettivi", si abilitano i campi successivi per l'inserimento degli obiettivi.

Tipo	Descrizione	KPI/KGI	Peso

I campi e la modalità di compilazione degli stessi sono indicati nella tabella più sotto riportata.

Obiettivo			
<input type="button" value="Cancella"/>			
Obiettivo operativo	<input type="text"/>	<input type="button" value="E"/> Codice	Inizio <input type="text"/> Fine <input type="text"/>
* Tipo	<input type="text"/>	Cod. obiettivo <input type="text"/>	* Descrizione <input type="text"/>
Peso	<input type="text"/>	* KPI/KGI	<input type="text"/>
* Finalità	<input type="text"/>		
* Ordine	<input type="text"/>	Note su obiettivo	<input type="text"/>
Scade il	<input type="text" value="31/12/2017"/>	Budget	<input type="checkbox"/> Euro <input type="text"/>
Risultato (%)		Risultato ponderato (%)	0,00 Note su valutazione

E' indispensabile la compilazione del campo relativo al Codice dell'obiettivo operativo di riferimento.

Campo	Compilazione
Obiettivo operativo	Cliccare su "elenco valori" per aprire l'elenco degli obiettivi da Piano Integrato tra i quali andare a selezionare l'obiettivo di riferimento
Tipo	Selezionare dal menu a tendina "di struttura"
Cod. obiettivo	Digitare il codice dell'obiettivo operativo di riferimento
Descrizione	Campo testuale per la descrizione dell'obiettivo
Peso	Assegnare un valore percentuale a ciascun obiettivo (il totale deve essere 100)
KPI/KGI	Campo testuale per la descrizione dell'indicatore
Finalità	Campo testuale per la compilazione del target
Ordine	Ordine di comparizione dell'obiettivo sulla scheda
Note su obiettivo	Campo testuale per l'indicazione della fonte di rilevazione obiettivo conseguito

Definito il primo obiettivo, cliccando su "Applica", viene effettuato il salvataggio dei dati inseriti ma la sezione rimane aperta consentendo di inserire altri obiettivi. Una volta terminata la procedura, per effettuare il salvataggio definitivo è necessario cliccare su "Salva Tutto".

<input type="button" value="Salva Tutto"/>	<input type="button" value="Applica"/>	<input type="button" value="Annulla"/>
--	--	--

Nella sezione Schede obiettivi, nella parte alta della schermata, verranno visualizzati gli obiettivi inseriti per la U.O. in esame.

Utente						
Matricola	<input type="text" value="003748"/>	<input type="button" value="E"/> Nominativo	GIUSTINIANI Giovanna			
Schede obiettivi						
<input type="button" value="Filtro"/>	<input type="button" value="Annulla filtro"/>	<input type="button" value="+ Nuovo"/>	<input type="button" value="Sollecita consol."/>	<input type="button" value="Esporta sollec. verif. intern."/>	<input type="button" value="Sollecita verif. intern."/>	<input type="button" value="Stampa report"/>
<input type="button" value="Esporta elenco"/>						
Responsabile	Tipo	Stato	Anno	Matr. Resp.	Responsabile	Num. obiettivi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2017"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Si	Valutazione su struttura	D	2017	003748	GIUSTINIANI GIOVANNA	1

I responsabili di struttura apicale (es. Dirigenti/Direttori), in quest'ultima sezione avranno la visione completa di tutti gli obiettivi inseriti per le U.O. afferenti alla propria struttura.

Nel momento in cui si è certi che l'inserimento degli obiettivi è terminato e non devono più essere apportate variazioni è necessario consolidare la scheda cliccando sul pulsante **Consolida**

Dettaglio scheda

Anno di riferimento 2017 **Tipo** Valutazione su struttura

A questo punto lo Stato della scheda passa da D (in via di definizione) a C (consolidata).

Schede obiettivi

Responsabile	Tipo	Stato	Anno	Matr. Resp.	Responsabile	Num. obiettivi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No	Valutazione su struttura	C	2017	003748	GIUSTINIANI GIOVANNA	1

La procedura di inserimento degli obiettivi organizzativi è definitivamente conclusa.