



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaundici, addì 12 del mese di ottobre alle ore 9,30 in Parma, nella sala riunioni del Rettorato, Via Università 12, convocato dal Magnifico Rettore, si è legalmente riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

o m i s s i s

Sono presenti i Signori:

Prof. Gino	FERRETTI	Rettore Presidente
Prof. Carlo	CHEZZI	Pro Rettore Vicario
Prof. Franco	UGOZZOLI	Membro
Prof. Augusto	NINNI	Membro
Prof. Mario	SIANESI	Membro
Prof. Antonio	UBALDI	Membro
Prof. Antonio	BONETTI	Membro
Prof. Giuseppina	ALLEGRI	Membro
Prof. Arturo	ARDUINI	Membro
Prof. Giuseppe	BONAZZI	Membro
Prof. Marco	FERRETTI	Membro
Prof. Armando	VANNUCCI	Membro
Prof. Laura	ROMANO'	Membro
Prof. Franco	BISCEGLIE	Membro
Rag. Cesare	CAVIRANI	Membro
Sig. Franco	FERRARI	Membro
Rag. Alessandra	MORUZZI	Membro
Sig.ra Daniela	BANDINI	Membro
Sig. Angelo	FURINI	Membro
Sig. Mario	GHILLANI	Membro
Sig. Vincenzo	NORI	Membro
Dott.ssa Margherita	CAVALIERI	Membro
Sig. Lorenzo	OLIVA	Membro
Sig. Chiara	CAVATORTI	Membro
Sig. Lorenzo	PELAGATTI	Membro
Sig. Gianluca	SCUCCIMARRA	Membro
Avv. Silvana	ABLONDI	Vice Direttore Amministrativo, con funzioni di Segretario

Sono assenti giustificati: Arch. Vittorio GUASTI e Dott. Paolo VICCHIARELLO.

Partecipano alla seduta i Revisori dei Conti: Prof. Giovanni BENCIVENGA e Dott. Antonio SALVINI.

o m i s s i s

**493/29208** PROVVEDIMENTI PER IL RILASCIO DELLA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER I CONTRATTI DI INSEGNAMENTO DI CUI ALL'ART. 6 COMMA 8 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI STUDIO AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE N° 240/2010

Il Consiglio,

richiamate le deliberazioni n° 491/29119 e n° 478/16854 assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico rispettivamente nelle sedute del 20.07.2011 e 21.07.2011, con le quali è stato approvato il Regolamento dell'Università degli Studi di Parma per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n° 240/2010 emanato con D.R.n. 1299 in data 1 settembre 2011;

preso atto in particolare dell'art. 6, comma 8 del Regolamento che dispone "*i contratti di cui al presente articolo possono essere stipulati col personale tecnico amministrativo dell'Ateneo in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali in conformità della procedura prevista nel presente regolamento ed in possesso della preventiva autorizzazione prevista per gli incarichi extralavorativi*";

visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

ritenuto in particolare, in conformità di quanto previsto dal comma 5 dall'art. 53 richiamato di dover definire criteri "oggettivi e predeterminati" al fine di esprimere l'autorizzazione preventiva richiesta dal Regolamento sopra richiamato;

informate le OO.SS. ed il Consiglio del Personale Tecnico - Amministrativo;

udito il riferimento del Direttore Amministrativo in merito alla legittimità ed alla regolarità amministrativa del provvedimento;

unanime,

d e l i b e r a

- 1) La richiesta di "preventiva autorizzazione", al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma che presenti specifica istanza per lo svolgimento degli incarichi di insegnamento a contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 6, comma 8 del Regolamento dell'Università degli Studi di Parma per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n° 240/2010, può essere autorizzata, ove ricorrano (tutti) i seguenti presupposti:
  - A) l'incarico e le sue modalità di svolgimento non devono essere incompatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente;
  - B) l'incarico deve svolgersi al di fuori dell'orario di servizio;
  - C) lo svolgimento dell'incarico non deve pregiudicare il regolare funzionamento della struttura di appartenenza - da attestarsi mediante dichiarazione del Responsabile della struttura stessa;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

- 2) l'istanza di cui al punto 1 deve, a pena di inammissibilità, essere presentata dal dipendente nelle forme e nei contenuti di cui all'allegato A, sottoscritto dal Responsabile della struttura di appartenenza, per quanto attinente la parte di competenza.
- 3) di conferire mandato al Rettore per ogni adempimento relativo

o m i s s i s

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Silvana Abfondi

IL RETTORE  
f.to Gino Ferretti

.....  
PER COPIA CONFORME  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Roberto Poldi



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

All. A

Modello di domanda

AI MAGNIFICO RETTORE  
Università degli Studi  
PARMA

OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico di insegnamento a contratto - ex art. 6 comma 8 del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n° 240/2010

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Ateneo in qualità di \_\_\_\_\_, con regime di impegno a tempo pieno/parziale nella percentuale del \_\_\_\_\_,

chiede

di essere autorizzato/a a svolgere l'incarico di insegnamento a contratto di seguito specificato ed a tale fine dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste per le false attestazioni:

Denominazione dell'incarico di insegnamento di cui all'art. 6, comma 8 del Regolamento dell'Università degli Studi di Parma per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della Legge n° 240/2010:

Struttura didattica competente: \_\_\_\_\_

Arco temporale durante il quale sarà svolto il contratto: \_\_\_\_\_

A) Anno accademico \_\_\_\_\_

B) Semestre \_\_\_\_\_

Luogo e orario di svolgimento dell'incarico \_\_\_\_\_

Quantificazione del relativo impegno temporale (espresso in termini orari): \_\_\_\_\_

Compenso previsto: \_\_\_\_\_

Eventuale contemporaneo svolgimento di incarichi extralavorativi già conferiti e/o autorizzati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

**Il/La Sottoscritto/a dichiara inoltre che:**

- l'incarico e le sue modalità di svolgimento non sono incompatibili con il regolare svolgimento della propria attività lavorativa;
- l'incarico si svolge al di fuori dell'orario di servizio;

Parma, \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

---

**Il Responsabile della Struttura di appartenenza (Dirigenti d'Area – Presidi – Direttori di Dipartimento e di Centro) del dipendente, dichiara:**

- di avere preso atto di quanto sopra attestato dal medesimo
- che lo svolgimento dell'incarico non pregiudica il regolare funzionamento della struttura di appartenenza e si svolge al di fuori dell'orario di servizio

Parma, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Struttura**

---