

REP. DRD n. 55 /2016

PROT. 4710

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

richiamato il *“Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016”* approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il *“Codice di comportamento di Ateneo”* approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”*;

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell’*“Organizzazione e funzionigramma”* di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l’art. 10 *“Prima applicazione”* delle sopra richiamate *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, ha posticipato al 1° febbraio 2015 l’attivazione della nuova struttura organizzativa;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 543/31404 del 16.12.2015 che, modificando la propria precedente deliberazione n. 526/30629 del 30.07.2014, ha approvato un addendum alle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”* che testualmente recita *“... tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti*

gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale”;

preso atto delle note trasmesse dal Dirigente d’Area il 09.12.2015 e il 23.12.2015, assunte rispettivamente al protocollo d’Ateneo in data 10.12.2015 al n. 110481 e in data 23.12.2015 al n. 116018, con le quali, richiamato l’art. 2 e in attuazione dell’art. 8 delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, si propone l’approvazione dell’*”Incarico di progetto dematerializzazione sperimentale dei processi e procedimenti dell’Area Organizzazione e Personale”* presso la UOS Formazione e Welfare, con gestione in team;

preso atto della nota del Dirigente dell’Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, assunta al protocollo d’Ateneo in data 08.01.2016 al n. 1398, con la quale, richiamato l’art. 2 e in attuazione dell’art. 8 delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, si propone l’approvazione dell’*”Articolazione Organizzativa Accoglienza“* presso la UOS Internazionalizzazione;

esaminate la proposte di cui sopra e accertata la coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 8 delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*;

rilevato che del processo sono stati informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.

su proposta del Dirigente dell’Area Organizzazione e Personale:

D E C R E T A

per le motivazioni più sopra esposte e fermo restando quanto disposto dalla citata delibera del Consiglio di Amministrazione n. 543/31404 del 16.12.2015, sono approvati i seguenti incarichi e articolazioni Organizzative di cui all’art. 8 delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, di durata annuale:

- 1) Incarico di progetto *“dematerializzazione sperimentale dei processi e procedimenti dell’Area Organizzazione e Personale”* presso la UOS Formazione e Welfare della stessa Area Dirigenziale, con gestione in team;
- 2) *“Articolazione Organizzativa accoglienza”* presso la UOS Internazionalizzazione dell’Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei.

Parma, 18 Gennaio 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.C. Programmazione, Organizzazione, Sviluppo e Produttività	Sig.ra Giovanna Giustiniani