



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

## SENATO ACCADEMICO SEDUTA DEL 17 DICEMBRE 2019

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Martelli	Paolo	Prorettore Presidente	X		
Bonilini	Giovanni	Membro	X		
Conti	Stefania	Membro	X		
Costantino	Gabriele	Membro	X		
De Renzi	Roberto	Membro	X		
Dieci	Giorgio	Membro	X		
Di Nella	Luca	Membro			X
Garziera	Rinaldo	Membro	X		
Gnudi	Giacomo	Membro	X		
Saglia	Diego	Membro	X		
Mignosa	Paolo	Membro	X		
Vitale	Marco	Membro	X		
Bruni	Renato	Membro	X		
Sanfelici	Simona	Membro	X		
Pontiroli	Daniele	Membro	X		
Sala	Roberto	Membro	X		
Ghillani	Mario	Membro	X		
Leporati	Giorgetta	Membro			X
Maggiali	Gianna Maria	Membro Segretario	X		
Gullo	Maria Chiara	Membro	X		
Lorusso	Valentina	Membro	X		
Pellegrino	Lorenza	Membro		X	
Romano	Luca	Membro	X		

Assenti i Senatori: Mario Ghillani, Marco Vitale, Roberto De Renzi e Renato Bruni.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

## **DELIBERA SA/17-12-2019/146 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI AI SENSI DELL'ART.21, COMMA 21 E 24, STATUTO DI ATENEO**

Il Senato,

vista la legge n. 240 del 30.12.2010;

visto il vigente Statuto di Ateneo;

considerato che lo Statuto di Ateneo emanato con DRD n. 1506 del 26.06.2019, pubblicato sulla G.U. n. 169 del 20.07.2019 entrerà in vigore in data 1 gennaio 2020;

visto il *Regolamento Quadro per il funzionamento dei Dipartimenti ai sensi dell'art. 21, comma 21 e 24, Statuto di Ateneo* emanato con DRD n. 1235 del 4 maggio 2016;

ravvisata l'esigenza di adeguamento del vigente testo del Regolamento Quadro alle nuove disposizioni statutarie, in vista dell'imminente entrata in vigore del nuovo Statuto di Ateneo;

preso atto che la proposta di modifica del Regolamento Quadro è stata elaborata dall'Area Affari Generali e Legale, attraverso riunioni periodiche svoltesi nel mese di ottobre 2019 dalle UU.OO. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali, Legale e Coordinamento delle attività amministrative dei Dipartimenti e dei Centri che hanno comportato un'attività di verifica ed approfondimento, sentiti anche il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, per quanto attiene le tematiche della Sicurezza, la Coordinatrice del Presidio della Qualità di Ateneo, il responsabile della U.O. Progettazione Didattica ed Assicurazione della Qualità, per quanto concerne le tematiche dell'Assicurazione della Qualità della Didattica e i Direttori e i Responsabili U.O. di diversi Dipartimenti;

preso atto, altresì, in relazione a quanto sopra esposto, delle modifiche proposte al vigente Regolamento Quadro per il funzionamento dei Dipartimenti di cui al seguente prospetto:

REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 21 E 24, STATUTO DI ATENEO – TESTO VIGENTE	REGOLAMENTO QUADRO PER IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 21 E 24, STATUTO DI ATENEO – PROPOSTA DI MODIFICA
Art. 1 OGGETTO	Art. 1 OGGETTO
1. Il presente Regolamento fornisce la disciplina di riferimento per il	1. Il presente Regolamento fornisce la disciplina di riferimento per il funzionamento dei



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>funzionamento dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Parma, secondo quanto previsto dal vigente Statuto.</p> <p>2. Il Collegio dei proponenti dei singoli Dipartimenti adotta, a maggioranza assoluta, il Regolamento di funzionamento del Dipartimento secondo i principi dettati dal presente Regolamento quadro.</p> <p>3. I Decani dei Collegi dei proponenti dei singoli Dipartimenti trasmettono al Rettore il Regolamento di funzionamento del Dipartimento.</p>	<p>Dipartimenti dell'Università degli Studi di Parma, secondo quanto previsto dal vigente Statuto.</p> <p>2. Il Consiglio di Dipartimento approva, a maggioranza assoluta, la proposta di Regolamento di funzionamento del Dipartimento coerentemente con il presente Regolamento quadro.</p> <p>3. Il Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, approva il Regolamento di funzionamento di ciascun Dipartimento.</p>
<p>t. 2 AUTONOMIA DIPARTIMENTALE</p> <p>1. Il Dipartimento è struttura scientifica e didattica dell'Università degli Studi di Parma, che ha il compito di promuovere e organizzare aggregazioni di Settori scientifici omogenei per fine e/o per metodo nelle attività di ricerca e nelle attività didattiche, nonché nei relativi insegnamenti, afferenti a uno o più Corsi di studio.</p> <p>2. Al Dipartimento, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto d'Ateneo, sono attribuite le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative e delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie.</p>	<p>Art. 2 AUTONOMIA DIPARTIMENTALE</p> <p>1. Il Dipartimento è la struttura che raggruppa e organizza aggregazioni di settori di ricerca omogenei per fine e/o per metodo. Al Dipartimento, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto d'Ateneo, spettano le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie.</p> <p>2. Al Dipartimento è riconosciuta autonomia finanziaria, amministrativa e negoziale nell'ambito delle previsioni di legge, dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo e nel rispetto del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e del principio del bilancio unico di Ateneo di cui alla Legge 240/2010.</p> <p>L'organizzazione del Dipartimento è espressione dell'autonomia universitaria e risponde, primariamente, alle esigenze della didattica, ricerca, terza missione e internazionalizzazione.</p> <p>Il Dipartimento assicura e garantisce l'autonomia dei docenti afferenti e la loro libertà di organizzare, predisporre, svolgere le attività connesse alla ricerca e al loro diritto di</p>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>3. Al Dipartimento è riconosciuta autonomia finanziaria, amministrativa e negoziale nell'ambito delle previsioni di legge, dello Statuto e del Regolamento generale di Ateneo.</p> <p>L'organizzazione del Dipartimento è espressione dell'autonomia universitaria e risponde, primariamente, alle esigenze della ricerca e della didattica.</p> <p>Il Dipartimento assicura e garantisce l'autonomia dei docenti afferenti e la loro libertà di organizzare, predisporre, svolgere le attività connesse alla ricerca e al loro diritto di accedere direttamente ai finanziamenti.</p> <p>4. Le tematiche di ricerca, le aree, i macrosettori ed i settori concorsuali ed i settori scientifico-disciplinari di pertinenza del Dipartimento sono indicati in un apposito allegato, che è parte integrante del presente Regolamento (da definire a cura di ciascun Dipartimento).</p>	<p>accedere direttamente ai finanziamenti.</p>
<p>RT. 3 - FUNZIONI DEL DIPARTIMENTO</p> <p>1. Al Dipartimento spettano le attribuzioni previste dall'art. 21 dello Statuto, dai regolamenti di Ateneo e quelle demandate dalle norme vigenti.</p> <p>2. In particolare, ad esso competono:</p> <p>a. l'elaborazione del piano triennale di sviluppo, aggiornabile annualmente, delle attività di ricerca che preveda la definizione delle principali aree di attività di ricerca e delle relative modalità di finanziamento: tutte le attività di ricerca sopraindicate sono subordinate alla verifica della disponibilità di strutture, servizi e strumentazione per la loro realizzazione;</p>	<p>ART. 3 - FUNZIONI DEL DIPARTIMENTO</p> <p>1. Al Dipartimento spettano le attribuzioni previste dall'art. 21 dello Statuto, dai regolamenti di Ateneo e quelle demandate dalle norme vigenti.</p> <p>2. In particolare, ad esso competono:</p> <p>a. l'elaborazione del Piano Strategico Dipartimentale, aggiornabile annualmente, delle attività di didattica, ricerca, terza missione ed internazionalizzazione coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo;</p>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>b. l'elaborazione del piano triennale di sviluppo, aggiornabile annualmente, finalizzato a garantire la sussistenza dei requisiti minimi per l'istituzione dei corsi di studio, nonché la sostenibilità dell'offerta formativa;</p> <p>c. la promozione di collaborazioni e convenzioni con soggetti sia pubblici che privati, nonché la diffusione dei risultati conseguiti nelle ricerche, oltre alle attività volte all'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, di concerto con il Presidio della qualità e il Nucleo di Valutazione d'Ateneo;</p> <p>d. il monitoraggio sul raggiungimento degli indicatori di performance relativi ai settori scientifico-disciplinari, riferiti alle attività di ricerca, di didattica ed amministrativo-gestionali e del trasferimento delle conoscenze sul territorio;</p> <p>e. le attività di consulenza scientifica e tecnologica svolte sulla base di contratti e convenzioni in conto terzi;</p> <p>f. l'integrazione fra scienza e tecnologia, anche attraverso la valorizzazione e il trasferimento dei risultati della ricerca;</p> <p>g. la diffusione del concetto di sostenibilità attraverso il rafforzamento della didattica, della ricerca e della terza missione;</p>	<p>b. la promozione di collaborazioni e convenzioni con soggetti sia pubblici che privati, nonché la diffusione dei risultati conseguiti nelle ricerche, oltre alle attività volte all'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, di concerto con il Presidio della qualità e il Nucleo di Valutazione d'Ateneo;</p> <p>c. il monitoraggio sul raggiungimento degli indicatori di performance relativi ai settori scientifico-disciplinari, riferiti alle attività di ricerca e di didattica, amministrativo-gestionali, del trasferimento delle conoscenze sul territorio e di internazionalizzazione;</p> <p>d. le attività di consulenza scientifica e tecnologica svolte sulla base di contratti e convenzioni in conto terzi;</p> <p>e. l'integrazione fra scienza e tecnologia, anche attraverso la valorizzazione e il trasferimento dei risultati della ricerca;</p> <p>f. la diffusione del concetto di sostenibilità attraverso l'utilizzo degli apporti della didattica, della ricerca, della terza missione e dell'internazionalizzazione;</p> <p>g. la presentazione di motivate proposte al Rettore riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'istituzione dei Corsi di studio e della loro organizzazione per quanto di competenza, autonomamente, o coordinatamente ad altri Dipartimenti, eventualmente mediante le Scuole;</li><li>• l'istituzione di Corsi di dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento e di</li></ul>
--	---

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via Università, 12 - 43121 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>h. la proposta motivata al Rettore riguardante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'istituzione dei corsi di studio e della loro organizzazione per quanto di competenza, autonomamente, o coordinatamente ad altri Dipartimenti, eventualmente mediante le Scuole;</li><li>• l'istituzione di corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento e di alta formazione e Scuole di studi superiori, tirocini formativi attivi, percorsi abilitanti speciali, e altre attività didattiche e il relativo supporto organizzativo e logistico;</li></ul> <p>i. la gestione dell'intero processo di definizione e proposta dell'offerta formativa nel rispetto dei limiti e dei vincoli normativi in coerenza con le linee di indirizzo formulate dall'ateneo;</p> <p>j. l'utilizzazione delle risorse di docenza per la didattica al fine di soddisfare le esigenze dei corsi di studio;</p> <p>k. la formulazione al Rettore della proposta di chiamata dei docenti con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata dei professori di prima fascia, e dei professori di prima e di seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda fascia e dei ricercatori;</p>	<p>Alta Formazione e Scuole di Studi Superiori, tirocini formativi attivi, percorsi abilitanti speciali, e altre attività didattiche e il relativo supporto organizzativo e logistico;</p> <p>h. la gestione dell'intero processo di definizione e proposta dell'offerta formativa nel rispetto dei limiti e dei vincoli normativi in coerenza con le linee di indirizzo formulate dall'Ateneo;</p> <p>i. l'utilizzazione delle risorse di docenza per la didattica al fine di soddisfare le esigenze dei corsi di studio;</p> <p>j. la formulazione al Rettore della proposta di chiamata dei docenti con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata dei professori di prima fascia, e dei professori di prima e di seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda fascia e dei ricercatori;</p> <p>k. l'attivazione degli insegnamenti previsti negli ordinamenti dei corsi con affidamento dei compiti didattici in relazione alle richieste, tramite le Scuole ove esistenti, dei Consigli di Corso di studio;</p>
---	---



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>l. l'attivazione degli insegnamenti previsti negli ordinamenti dei corsi con affidamento dei compiti didattici in relazione alle richieste, tramite le Scuole ove esistenti, dei consigli di corso di studio;</p> <p>m. la gestione del personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento, secondo le norme vigenti, avanzando al Rettore le richieste di spazi, personale e risorse finanziarie in relazione alle esigenze gestionali e di sviluppo delle attività di ricerca, di didattica e di terza missione di sua competenza;</p> <p>n. la segnalazione agli uffici competenti della necessità di interventi di manutenzione dei locali assegnati al Dipartimento;</p> <p>o. la cura dei locali e delle attrezzature in dotazione.</p> <p>3. I Dipartimenti di area medica, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto, collaborano e interagiscono con il SSN e i SSR, nonché con le strutture private accreditate che operano nel campo della salute.</p>	<p>l. la gestione del personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento, secondo le norme vigenti, avanzando al Rettore le richieste di spazi, personale e risorse finanziarie in relazione alle esigenze gestionali e di sviluppo delle attività di didattica, di ricerca, di terza missione e di internazionalizzazione di sua competenza;</p> <p>m. la segnalazione agli uffici competenti della necessità di interventi di manutenzione dei locali assegnati al Dipartimento;</p> <p>n. la cura dei locali e delle attrezzature in dotazione.</p> <p>3. I Dipartimenti d'area medica ai sensi dell'art. 37 dello Statuto, collaborano e interagiscono con il SSN e i SSR, nonché con le strutture private accreditate che operano nel campo della salute.</p>
<p>Art. 4 - AFFERENZE DEL PERSONALE DOCENTE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO</p> <p>1. Al Dipartimento afferisce il numero di docenti previsto dall'art. 21, comma 6, dello Statuto e dall'art. 2, comma 2, lett. b) della legge 240/2010.</p> <p>2. Ciascun docente afferisce ad un solo Dipartimento. All'atto della presa in servizio presso l'Università i docenti afferiscono al Dipartimento che ne ha</p>	<p>Art. 4 - AFFERENZE DEL PERSONALE DOCENTE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO</p> <p>1. Al Dipartimento afferisce il numero di docenti previsto dall'art. 21, comma 6, dello Statuto e dall'art. 2, comma 2, lett. b) della legge 240/2010.</p> <p>2. Ciascun docente afferisce ad un solo Dipartimento. All'atto della presa di servizio presso l'Università i docenti afferiscono al Dipartimento che ne ha disposto la relativa</p>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>disposto la relativa chiamata e tale afferenza viene mantenuta per l'eventuale completamento di anno e per l'anno accademico successivo.</p> <p>3. Il docente che intende afferire ad un altro Dipartimento è tenuto a inoltrare idonea richiesta al Dipartimento di destinazione, che delibera con le modalità indicate nell'art. 21, comma 7, dello Statuto di Ateneo.</p> <p>4. La delibera di accoglimento della proposta di afferenza viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione, per la relativa approvazione. Dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, il docente si intende trasferito al nuovo Dipartimento. Contro le suddette deliberazioni è ammesso ricorso al Rettore entro trenta giorni.</p> <p>5. Le modalità di afferenza al Dipartimento del personale docente sono disciplinate all'art. 21, comma 7, dello Statuto.</p> <p>6. L'assegnazione di personale tecnico amministrativo al Dipartimento è disciplinata dall'art. 21, comma 8, dello Statuto.</p> <p>7. Le competenze e le funzioni del Responsabile Amministrativo-Gestionale e dei ruoli organizzativi presenti nel Dipartimento sono definite negli atti e nei provvedimenti organizzativi dell'Ateneo. In particolare, il Responsabile Amministrativo-Gestionale gestisce le procedure di spesa e il budget annuale e pluriennale del Dipartimento, con l'approvazione dei gruppi di ricerca nella gestione dei fondi a loro specificamente assegnati.</p>	<p>chiamata e tale afferenza è mantenuta per l'eventuale completamento di anno e per l'anno accademico successivo.</p> <p>3. Il docente che intende afferire ad un altro Dipartimento è tenuto a inoltrare idonea richiesta al Dipartimento di destinazione, che delibera con le modalità indicate nell'art. 21, comma 7, dello Statuto di Ateneo.</p> <p>4. La delibera di accoglimento della proposta di afferenza viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione, per la relativa approvazione. Dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, il docente si intende trasferito al nuovo Dipartimento. Contro le suddette deliberazioni è ammesso ricorso al Rettore entro trenta giorni.</p> <p>5. Le modalità di afferenza al Dipartimento del personale docente sono disciplinate all'art. 21, comma 7, dello Statuto.</p> <p>6. L'assegnazione di personale tecnico amministrativo al Dipartimento è disciplinata dall'art. 21, comma 8, dello Statuto.</p> <p>7. Le competenze e le funzioni del Responsabile Amministrativo-Gestionale e dei ruoli organizzativi presenti nel Dipartimento sono definite negli atti e nei provvedimenti organizzativi dell'Ateneo.</p>
Art. 5 – UNITÀ	Art. 5 – UNITÀ





# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il Dipartimento, ai sensi del comma 9 dell'art. 21 dello Statuto, può costituire Unità, corrispondenti a particolari ambiti disciplinari o funzionali a specifiche esigenze di ricerca.</li><li>2. Le Unità rappresentano l'aggregazione di docenti caratterizzati da affinità culturali, disciplinari e scientifiche.</li><li>3. Le Unità possono essere costituite sulla base di una proposta motivata proveniente da un numero di docenti non inferiore a 10 e la loro costituzione deve essere deliberata dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza semplice.</li><li>4. Ciascuna Unità può essere sciolta per autonoma decisione dei docenti aggregati nella medesima, con deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei suoi componenti, e con la successiva presa d'atto del Consiglio di Dipartimento.</li><li>5. L'afferenza a una delle Unità avviene su domanda individuale, approvata a maggioranza assoluta dei componenti la medesima. Non è consentita l'afferenza contemporanea a più Unità.</li><li>6. I componenti ciascuna Unità eleggono, al loro interno, un Coordinatore, secondo le modalità definite nel Regolamento di funzionamento di ciascun Dipartimento.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il Dipartimento, ai sensi del comma 9 dell'art. 21 dello Statuto, può costituire Unità, corrispondenti a particolari ambiti disciplinari o funzionali a specifiche esigenze di ricerca.</li><li>2. Le Unità rappresentano l'aggregazione di docenti caratterizzati da affinità culturali, disciplinari e scientifiche.</li><li>3. Le Unità possono essere costituite sulla base di una proposta motivata proveniente da un numero di docenti non inferiore a 10 e la loro costituzione deve essere deliberata dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza semplice. Il Consiglio di Dipartimento può ridefinire l'assetto delle Unità con motivata deliberazione assunta a maggioranza semplice, sentito il parere dell'Unità interessata.</li><li>4. Ciascuna Unità può essere sciolta per autonoma decisione dei docenti aggregati nella medesima, con deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei suoi componenti, e con la successiva presa d'atto del Consiglio di Dipartimento.</li><li>5. In caso di riduzione del numero dei docenti al di sotto della soglia dei dieci per più di un anno solare consecutivo, l'Unità si considera sciolta con successiva presa d'atto del Consiglio di Dipartimento.</li><li>6. L'afferenza a una delle Unità avviene su domanda individuale, approvata a maggioranza assoluta dei componenti la medesima. Non è consentita l'afferenza contemporanea a più Unità.</li><li>7. I componenti ciascuna Unità eleggono, al loro interno, un Coordinatore, secondo la modalità e la durata definite nel Regolamento di funzionamento di ciascun Dipartimento.</li></ol>
---	---



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p><b>Art. 6 – ORGANI DEL DIPARTIMENTO</b></p> <p>1. Sono Organi del Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) il Direttore;</li><li>b) il Consiglio;</li><li>c) la Giunta.</li></ul>	<p><b>Art. 6 – ORGANI DEL DIPARTIMENTO</b></p> <p>1. Sono Organi del Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. il Direttore;</li><li>b. il Consiglio;</li><li>c. la Giunta.</li></ul>
<p><b>Art. 7 - DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO</b></p> <p>1. Il Direttore ha la rappresentanza del Dipartimento; ha funzioni di promozione, indirizzo e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del medesimo ed è responsabile del suo funzionamento, nonché della sua gestione e organizzazione. È responsabile dell'attuazione di quanto deliberato dagli organi collegiali, sovrintende all'attività di ricerca, curandone la valutazione, e alla ripartizione dei compiti didattici, d'intesa con i Presidenti dei Corsi di studio, tra professori e ricercatori del Dipartimento, secondo le linee di indirizzo di Ateneo sulla programmazione didattica ed esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono conferite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.</p> <p>2. Per motivi di urgenza assume, con proprio decreto, gli atti di competenza del Consiglio e della Giunta quando non sia possibile una tempestiva convocazione, sottoponendo tali atti alla ratifica dell'organo competente nella prima seduta successiva, da effettuarsi non oltre 30 giorni utili dall'emanazione del decreto.</p> <p>3. Il Direttore, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;</li><li>b. cura l'esecuzione delle delibere adottate;</li><li>c. tiene i rapporti con l'Amministrazione</li></ul>	<p><b>Art. 7 - DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO</b></p> <p>1. Il Direttore ha la rappresentanza del Dipartimento; ha funzioni di promozione, indirizzo e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del medesimo ed è responsabile del suo funzionamento, nonché della sua gestione e organizzazione. È responsabile dell'attuazione di quanto deliberato dagli organi collegiali, sovrintende all'attività di ricerca, e alla ripartizione dei compiti didattici, d'intesa con i Presidenti dei Corsi di studio, tra professori e ricercatori del Dipartimento, secondo le linee di indirizzo di Ateneo sulla programmazione didattica ed esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono conferite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.</p> <p>2. Per motivi di urgenza assume, con proprio decreto, gli atti di competenza del Consiglio e della Giunta quando non sia possibile una tempestiva convocazione, sottoponendo tali atti alla ratifica dell'organo competente nella prima seduta successiva, da effettuarsi di norma non oltre 30 giorni utili dall'emanazione del decreto.</p> <p>3. Il Direttore, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;</li><li>b. cura l'esecuzione delle delibere adottate;</li><li>c. tiene i rapporti con l'Amministrazione dell'Ateneo;</li></ul>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>dell'Ateneo;</p> <p>d. sottoscrive gli atti aventi rilevanza esterna di sua competenza;</p> <p>e. partecipa di diritto al Consiglio della Scuola, ex art.23 dello Statuto, ove costituita;</p> <p>f. è responsabile del corretto uso dei beni mobili e delle attrezzature dipartimentali per l'attività di didattica e di ricerca;</p> <p>g. fissa le linee operative relative al processo di definizione dell'offerta formativa sulla base delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Dipartimento e ne cura gli adempimenti relativi, d'intesa con i Presidenti dei corsi di studio;</p> <p>h. verifica le procedure di spesa del Dipartimento gestite dal Responsabile Amministrativo-Gestionale e monitora in via sistematica la gestione del budget annuale e pluriennale del Dipartimento;</p> <p>i. partecipa ai processi di misurazione e valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e, in particolare, dal Piano integrato della performance di Ateneo;</p> <p>j. attua gli adempimenti di competenza in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia e dai regolamenti di Ateneo;</p> <p>k. secondo i limiti previsti dal vigente Regolamento, autorizza con proprio atto o sottoscrive in qualità di Direttore del Dipartimento e, su delega del Rettore, in rappresentanza dell'Università, insieme al</p>	<p>d. sottoscrive gli atti aventi rilevanza esterna di sua competenza;</p> <p>e. partecipa di diritto al Consiglio della Scuola, ai sensi dell'art.23 dello Statuto, ove costituita;</p> <p>f. è responsabile del corretto uso dei beni mobili e delle attrezzature dipartimentali per l'attività di didattica e di ricerca;</p> <p>g. fissa le linee operative relative al processo di definizione dell'offerta formativa sulla base delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Dipartimento e ne cura gli adempimenti relativi, d'intesa con i Presidenti dei corsi di studio;</p> <p>h. verifica le procedure di spesa del Dipartimento coadiuvato dal Responsabile Amministrativo-Gestionale e monitora in via sistematica la gestione del budget annuale e pluriennale del Dipartimento;</p> <p>i. partecipa ai processi di misurazione e valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e, in particolare, dal Piano integrato della performance di Ateneo;</p> <p>j. opera in materia di salute e sicurezza sul lavoro in accordo con le previsioni degli atti normativi di riferimento e nel rispetto di regolamenti e disposizioni interne;</p> <p>k. sottoscrive in qualità di Direttore del Dipartimento, in rappresentanza dell'Università, insieme al responsabile della commessa, ogni atto o contratto nell'ambito dei rapporti con terzi con le modalità e secondo i limiti previsti dallo</p>
---	---

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via Università, 12 - 43121 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>responsabile della commessa, i contratti in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi;</p> <p>l. è tenuto, quale responsabile della struttura, a relazionare tempestivamente al Rettore in merito ai fatti dei quali abbia direttamente o indirettamente conoscenza che appaiano potenzialmente rilevanti sotto il profilo disciplinare riferibili al personale tecnico-amministrativo, ai fini dell'attivazione delle procedure previste (entro i termini perentori stabiliti), dall'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., e dal C.C.N.L. di comparto;</p> <p>m. è tenuto, quale responsabile della struttura, a relazionare tempestivamente al Rettore in merito ai fatti dei quali abbia direttamente o indirettamente conoscenza che appaiano potenzialmente rilevanti sotto il profilo disciplinare riferibili al personale docente, onde consentire allo stesso l'esercizio delle competenze previste (entro i termini perentori stabiliti), dall'art. 10 della legge 240/2010 e s.m.i., nonché dall'art. 19 dello Statuto;</p> <p>n. cura la definizione del piano triennale delle ricerche del Dipartimento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;</p> <p>o. sottoscrive, su delega del Rettore e in rappresentanza dell'Università, gli atti relativi a donazioni, atti di liberalità e contratti.</p> <p>4. Il Direttore del Dipartimento è eletto dal Consiglio tra i Professori di prima fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, e per i quali il numero di anni di permanenza in servizio, prima del</p>	<p>specifico regolamento;</p> <p>l. è tenuto, quale responsabile della struttura, a relazionare tempestivamente al Rettore in merito ai fatti dei quali abbia direttamente o indirettamente conoscenza che appaiano potenzialmente rilevanti sotto il profilo disciplinare riferibili al personale tecnico-amministrativo, ai fini dell'attivazione delle procedure previste entro i termini perentori stabiliti dall'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., e dal C.C.N.L. di comparto;</p> <p>m. è tenuto, quale responsabile della struttura, a relazionare tempestivamente al Rettore in merito ai fatti dei quali abbia direttamente o indirettamente conoscenza che appaiano potenzialmente rilevanti sotto il profilo disciplinare riferibili al personale docente, onde consentire allo stesso l'esercizio delle competenze previste, entro i termini perentori, stabiliti dall'art. 10 della legge 240/2010 e s.m.i., nonché dall'art. 19 dello Statuto;</p> <p>n. cura la definizione del Piano Strategico Dipartimentale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;</p> <p>4. Il Direttore del Dipartimento è eletto dal Consiglio tra i Professori di prima fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, e per i quali il numero di anni di permanenza in servizio, prima del</p>
---	--



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>collocamento a riposo, sia almeno pari alla durata del mandato. L'elettorato passivo è esteso ai Professori di seconda fascia, nel caso di indisponibilità di Professori di prima fascia o di mancato raggiungimento, per due votazioni, del quorum previsto per l'elezione del Direttore.</p> <p>5. L'elettorato attivo è costituito da tutti i Componenti il Consiglio di Dipartimento, convocati dal Decano del Dipartimento, vale a dire dal Professore di prima fascia con maggiore anzianità di ruolo, il quale nomina anche la Commissione elettorale, che presiede, e che è complessivamente composta da almeno tre e da non più di cinque componenti, con facoltà di designazione di componenti supplenti.</p> <p>6. La data per la votazione è fissata, in tre giornate distinte, dal Decano del Dipartimento, almeno sessanta giorni prima della scadenza del mandato, o entro trenta giorni dalla cessazione dalla carica, per qualsiasi causa, del Direttore.</p> <p>7. Per l'elezione del Direttore è richiesta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, nella prima votazione;</li><li>la maggioranza assoluta dei voti espressi, nella seconda votazione;</li><li>la maggioranza relativa, nella terza votazione. Alla terza votazione, in caso di parità fra due o più Professori, risulta eletto quello con maggiore anzianità in ruolo e, in caso di ulteriore parità, quello più anziano anagraficamente.</li></ol> <p>8. Al termine della votazione, il Presidente della Commissione elettorale trasmette il verbale delle operazioni elettorali al Magnifico Rettore, affinché questi</p>	<p>collocamento a riposo, sia almeno pari alla durata del mandato. L'elettorato passivo è esteso ai Professori di seconda fascia, nel caso di indisponibilità di Professori di prima fascia o di mancato raggiungimento, per due votazioni, del quorum previsto per l'elezione del Direttore.</p> <p>5. L'elettorato attivo è costituito da tutti i componenti il Consiglio di Dipartimento, convocati dal Decano del Dipartimento, vale a dire dal Professore di prima fascia con maggiore anzianità di ruolo, il quale nomina anche la Commissione elettorale, che presiede, e che è complessivamente composta da almeno tre e da non più di cinque componenti, con facoltà di designazione di componenti supplenti.</p> <p>6. La data per la votazione è fissata, in tre giornate distinte, dal Decano del Dipartimento, almeno sessanta giorni prima della scadenza del mandato, o entro trenta giorni dalla cessazione dalla carica, per qualsiasi causa, del Direttore.</p> <p>7. Per l'elezione del Direttore sono richieste le maggioranze di cui all'art. 21 comma 12 dello Statuto di Ateneo.</p> <p>8. Al termine della votazione, il Presidente della Commissione elettorale trasmette il verbale delle operazioni elettorali al Rettore, affinché questi provveda al Decreto di nomina.</p>
--	--



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>provveda al Decreto di nomina.</p> <p>9. Il Direttore, nominato con Decreto del Rettore, dura in carica tre anni solari, non può essere rieletto consecutivamente più di una volta. L'intervallo di tempo che deve trascorrere per poter assumere il terzo mandato, dopo aver espletato due mandati consecutivi, deve essere almeno pari alla durata di un mandato pieno. Un mandato si considera espletato quando si sia superata la metà della sua durata prevista.</p> <p>10. Nel caso in cui il Direttore cessi dalla carica, per qualsiasi motivo, in corso di mandato, le elezioni devono essere indette per lo scorcio del mandato in corso.</p> <p>11. Il Direttore designa, fra i Professori del Dipartimento, un Vice Direttore, che lo supplisce in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza, anche determinato da cessazione dalla carica. In quest'ultimo caso, ai soli fini amministrativo-contabili e fino all'entrata in carica del nuovo eletto. Il Vice Direttore è nominato con Decreto del Rettore e resta in carica per la durata del mandato del Direttore.</p> <p>12. Nell'esercizio delle sue funzioni il Direttore può avvalersi di Delegati, con deleghe specifiche, nominati con proprio provvedimento direttoriale nel quale sono previsti i compiti e gli ambiti di competenza. I Delegati rispondono direttamente al Direttore del loro operato</p>	<p>9. Il Direttore, nominato con Decreto del Rettore, dura in carica quattro anni solari, non può essere rieletto consecutivamente più di una volta. L'intervallo di tempo che deve trascorrere per poter assumere il terzo mandato, dopo aver espletato due mandati consecutivi, deve essere almeno pari alla durata di un mandato pieno. Un mandato si considera espletato quando si sia superata la metà della sua durata prevista.</p> <p>10. Nel caso in cui il Direttore cessi dalla carica, per qualsiasi motivo, in corso di mandato, le elezioni devono essere indette per lo scorcio del mandato in corso. Qualora lo scorcio del mandato sia inferiore ai sei mesi, le elezioni dovranno essere indette per tale scorcio e per l'intero mandato del quadriennio successivo.</p> <p>11. Il Direttore designa, fra i Professori del Dipartimento, un Vice Direttore, che lo supplisce in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza, anche determinato da cessazione dalla carica. In quest'ultimo caso, ai soli fini amministrativo-contabili e fino all'entrata in carica del nuovo eletto. Il Vice Direttore è nominato con Decreto del Rettore e resta in carica per la durata del mandato del Direttore. In caso di impedimento e assenza del Direttore membro del Senato Accademico, partecipa alla seduta, in sostituzione, il Vice Direttore di Dipartimento.</p> <p>12. Nell'esercizio delle sue funzioni il Direttore può avvalersi di Delegati, con deleghe specifiche, nominati con proprio provvedimento direttoriale nel quale sono previsti i compiti e gli ambiti di competenza. I Delegati rispondono direttamente al</p>
--	---



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>relativamente ai compiti a loro attribuiti.</p> <p>13. Per quanto riguarda l'attività didattica il Direttore è coadiuvato dalla Commissione didattica di Dipartimento, la cui composizione è demandata ad atto interno del Dipartimento. In questa attività il Direttore è altresì coadiuvato da un delegato referente per la didattica del Dipartimento.</p> <p>14. Per quanto riguarda l'attività di carattere amministrativo-contabile, il Direttore è coadiuvato dal Responsabile Amministrativo-Gestionale di Dipartimento, che provvede agli adempimenti.</p> <p>15. In qualità di Dirigente per la Sicurezza, può avvalersi di collaboratori appartenenti al Dipartimento (sia docenti che personale tecnico-amministrativo) che lo coadiuvino ad ottemperare alle norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e protezione dell'ambiente (D.Lgs. n. 152/2006).</p> <p>16. Il Direttore dovrà acquisire il parere preventivo del Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro nelle seguenti ipotesi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione del piano triennale di interventi migliorativi in materia di sicurezza</li><li>• Acquisto di nuove apparecchiature</li><li>• Variazione di destinazione d'uso dei locali.</li></ul>	<p>Direttore del loro operato relativamente ai compiti a loro attribuiti.</p> <p>13. Per quanto riguarda l'attività didattica il Direttore è coadiuvato dalla Commissione didattica di Dipartimento, la cui composizione è definita dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento. In questa attività il Direttore è altresì coadiuvato da un delegato referente per la didattica del Dipartimento.</p> <p>14. Per quanto riguarda l'attività di carattere amministrativo-contabile, il Direttore è coadiuvato dal Responsabile Amministrativo-Gestionale di Dipartimento, che provvede agli adempimenti.</p>
<p>Art. 8 – CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO</p> <p>1. Fanno parte del Consiglio: i docenti; una rappresentanza del personale tecnico e amministrativo in misura pari al 10% della componente, con un minimo di tre; il Responsabile Amministrativo-Gestionale di Dipartimento che funge anche da</p>	<p>Art. 8 – CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO</p> <p>1. Fanno parte del Consiglio: i docenti; una rappresentanza del personale tecnico e amministrativo in misura pari al 10% della componente, con un minimo di tre; il Responsabile Amministrativo-Gestionale di Dipartimento che funge anche da segretario</p>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

segretario del Consiglio; una rappresentanza dei titolari di assegni di ricerca operanti presso il Dipartimento e degli iscritti alle scuole di specializzazione di competenza del Dipartimento, secondo quanto stabilito dallo specifico Regolamento di funzionamento del Dipartimento; una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale e dottorato di ricerca di competenza del Dipartimento, per un numero complessivo, per tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, pari a ottanta membri ripartiti tra i vari Dipartimenti con provvedimento del Senato Accademico. I componenti eletti del Consiglio durano in carica tre anni solari ad esclusione delle rappresentanze studentesche che durano in carica due anni. I componenti eletti non possono essere rieletti consecutivamente per più di una volta.

2. Il Consiglio si riunisce di norma con cadenza bimestrale ed è convocato dal Direttore o su richiesta di almeno un quarto dei suoi membri. Di norma, la convocazione del Consiglio avviene, mediante comunicazione inviata per posta elettronica all'indirizzo dell'Ateneo di ciascuno dei suoi Componenti, almeno cinque giorni prima della data della riunione. In caso di urgenza, a discrezione del Direttore, il Consiglio può essere convocato, con la medesima modalità, almeno ventiquattro ore prima della riunione. Il Consiglio di Dipartimento può riunirsi per via telematica su decisione del Direttore del Dipartimento.

3. La partecipazione alle sedute degli organi collegiali costituisce un preciso dovere di tutti i componenti che sono tenuti a giustificare la propria assenza, anche tramite mezzi informatici.

4. In caso di impedimento o di assenza del

del Consiglio; una rappresentanza dei titolari di assegni di ricerca operanti presso il Dipartimento laddove gli assegnisti siano pari ad almeno cinque e degli iscritti alle scuole di specializzazione di competenza del Dipartimento, secondo quanto stabilito dallo specifico Regolamento di funzionamento del Dipartimento; una rappresentanza degli studenti iscritti ai Corsi di laurea, di laurea magistrale e dottorato di ricerca di competenza del Dipartimento, per un numero complessivo, per tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, pari a ottanta membri ripartiti tra i vari Dipartimenti con provvedimento del Senato Accademico. I componenti eletti del Consiglio durano in carica quattro anni solari ad esclusione delle rappresentanze studentesche che durano in carica due anni. I componenti eletti non possono essere rieletti consecutivamente per più di una volta.

2. Il Consiglio si riunisce di norma con cadenza bimestrale ed è convocato dal Direttore o su richiesta di almeno un quarto dei suoi membri. Di norma, la convocazione del Consiglio avviene, mediante comunicazione inviata per posta elettronica all'indirizzo dell'Ateneo di ciascuno dei suoi componenti, almeno cinque giorni prima della data della riunione. In caso di urgenza, a discrezione del Direttore, il Consiglio può essere convocato, con la medesima modalità, almeno ventiquattro ore prima della riunione.

3. La partecipazione alle sedute degli organi collegiali costituisce un preciso dovere di tutti i componenti che sono tenuti a giustificare la propria assenza, anche tramite mezzi informatici.

4. Delle riunioni del Consiglio è redatto verbale





# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>Responsabile Amministrativo-Gestionale, le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un membro di diritto designato dal Direttore del Dipartimento.</p> <p>5. Possono essere invitati alle riunioni del Consiglio, in occasione della discussione su specifici argomenti, senza diritto di voto, coloro i quali partecipino all'attività del Dipartimento, pur non facenti parte del Consiglio, nonché, a titolo gratuito, esperti, anche di Enti esterni, di materie sulle quali il Consiglio sia chiamato a deliberare.</p> <p>6. Il Consiglio delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti, che rappresentino almeno la metà più uno dei Componenti il Consiglio medesimo, fatte salve le diverse maggioranze e i diversi quorum previsti da specifiche disposizioni di legge, dello Statuto e del presente Regolamento. In caso di parità di voto, prevale il voto del Direttore del Dipartimento.</p> <p>7. Gli assenti giustificati per iscritto, anche con mezzi telematici, non sono computati nella determinazione del quorum per la validità della seduta. I Componenti il Consiglio di Dipartimento in congedo e in aspettativa vengono convocati alle sedute e, se assenti, sono considerati giustificati.</p> <p>8. Per le deliberazioni aventi a oggetto chiamate e afferenze al Dipartimento, il Consiglio di Dipartimento opera in</p>	<p>a cura del Responsabile Amministrativo-Gestionale, in caso di impedimento o di assenza del Responsabile Amministrativo-Gestionale, le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un membro di diritto designato dal Direttore del Dipartimento.</p> <p>5. Possono essere invitati alle riunioni del Consiglio, in occasione della discussione su specifici argomenti, senza diritto di voto, coloro i quali partecipino all'attività del Dipartimento, pur non facenti parte del Consiglio, nonché, a titolo gratuito, esperti, anche di Enti esterni, di materie sulle quali il Consiglio sia chiamato a deliberare.</p> <p>6. Il Consiglio delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti, che rappresentino almeno la metà più uno dei Componenti il Consiglio medesimo, fatte salve le diverse maggioranze e i diversi quorum previsti da specifiche disposizioni di legge, dello Statuto e del presente Regolamento. In caso di parità di voto, prevale il voto del Direttore del Dipartimento.</p> <p>7. Per la validità delle sedute è necessario che intervenga la maggioranza assoluta dei componenti dell'Organo. Gli assenti, anche se giustificati, non concorrono ai fini del raggiungimento dei quorum strutturali, salvo che, per gli organi collegiali dipartimentali e per i Consigli di corso di studio, i Regolamenti di funzionamento dipartimentali prevedano quanto disposto in materia di quorum dall'art.18 del R.D. n. 674 del 1924. I Componenti il Consiglio di Dipartimento in congedo e in aspettativa vengono convocati alle sedute e, se assenti, sono considerati giustificati.</p> <p>8. Per le deliberazioni aventi a oggetto chiamate e afferenze al Dipartimento, il Consiglio di Dipartimento opera in composizioni ristrette, con le maggioranze previste dal vigente</p>
---	---



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>composizioni ristrette, con le maggioranze previste dal vigente “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione legge 240/2010” e sue eventuali modificazioni ed integrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante delle relative sedute sono svolte dal Professore presente più giovane in ruolo.</p> <p>9. Il Direttore del Dipartimento può indire la votazione a scrutinio segreto per le deliberazioni riguardanti le persone e nei casi in cui lo richieda almeno un quinto dei componenti presenti.</p> <p>10. Nessun Componente il Dipartimento può partecipare alla seduta, o alla parte della seduta, in cui si discuta un argomento che lo riguardi personalmente, o riguardi il suo coniuge, un suo parente entro il quarto grado o un suo affine entro il quarto grado. Il Componente, pertanto, è tenuto ad allontanarsi e si dovrà procedere alla verifica del numero legale per la validità dell’adunanza, considerando giustificata l’assenza del Componente interessato, il quale, esaurito l’argomento che lo riguardi, o che riguardi il suo coniuge, un suo parente entro il quarto grado o un suo affine entro il quarto grado, potrà rientrare. Per quanto riguarda l’attribuzione dei compiti didattici, l’interessato può partecipare alla seduta, senza diritto di voto.</p> <p>11. Delle riunioni del Consiglio è redatto verbale a cura del Responsabile Amministrativo-Gestionale.</p>	<p>“Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione legge 240/2010” e sue eventuali modificazioni ed integrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante delle relative sedute sono svolte dal Professore presente più giovane in ruolo.</p> <p>9. Il Direttore del Dipartimento può indire la votazione a scrutinio segreto per le deliberazioni riguardanti le persone o nei casi in cui lo richieda almeno un quinto dei componenti presenti.</p> <p>10. Nessun componente il Dipartimento può partecipare alla seduta, o alla parte della seduta, in cui si discuta un argomento che lo riguardi personalmente, o riguardi il suo coniuge, un suo parente entro il quarto grado o un suo affine entro il quarto grado, fermo restando quanto disposto dall’art. 51 c.p.c. Il componente, pertanto, è tenuto ad allontanarsi e si dovrà procedere alla verifica del numero legale per la validità dell’adunanza, considerando giustificata l’assenza del componente interessato, il quale, esaurito l’argomento che lo riguardi, o che riguardi il suo coniuge, un suo parente entro il quarto grado o un suo affine entro il quarto grado, potrà rientrare. Per quanto riguarda l’attribuzione dei compiti didattici, l’interessato può partecipare alla seduta, senza diritto di voto.</p>
<p>Art. 9 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO</p> <p>1. Il Consiglio di Dipartimento è l’organo che definisce la Missione del Dipartimento e ne delibera la programmazione e la gestione</p>	<p>Art. 9 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO</p> <p>1. Il Consiglio di Dipartimento è l’organo che definisce la Missione del Dipartimento e ne delibera la programmazione e la gestione</p>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>delle attività.</p> <p>2. Il Consiglio esercita in modo esclusivo le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. predispone ed approva i piani triennali di sviluppo;</li><li>b. formula la proposta di chiamata dei docenti, con le maggioranze previste nel "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione legge 240/2010" e successive modificazioni ed integrazioni.</li><li>c. delibera in merito alle richieste di afferenza dei docenti;</li><li>d. approva il Regolamento di funzionamento del Dipartimento;</li><li>e. definisce i criteri per la gestione delle risorse umane e l'uso dei mezzi e degli strumenti in dotazione;</li><li>f. approva l'istituzione di nuovi corsi di studio e della loro organizzazione per quanto di competenza, autonomamente, o coordinatamente ad altri Dipartimenti, eventualmente mediante le Scuole, ove costituite;</li><li>g. approva l'istituzione di nuovi corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento e di alta formazione e Scuole di studi superiori, tirocini formativi attivi, percorsi abilitanti speciali e altre attività didattiche con il relativo supporto organizzativo e logistico;</li></ul>	<p>delle attività.</p> <p>2. Il Consiglio esercita in modo esclusivo le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. predispone ed approva il Piano Strategico Dipartimentale;</li><li>b. formula la proposta di chiamata dei docenti, con le maggioranze previste nel "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione legge 240/2010" e successive modificazioni ed integrazioni.</li><li>c. delibera in merito alle richieste di afferenza dei docenti;</li><li>d. approva la proposta di Regolamento di funzionamento del Dipartimento e le eventuali successive modifiche o integrazioni;</li><li>e. definisce i criteri per la gestione delle risorse umane e l'uso dei mezzi e degli strumenti in dotazione;</li><li>f. approva la proposta di istituzione di nuovi corsi di studio e della loro organizzazione per quanto di competenza, autonomamente, o coordinatamente ad altri Dipartimenti, eventualmente mediante le Scuole, ove costituite;</li><li>g. approva la proposta di istituzione di nuovi Corsi di dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento e di Alta Formazione e Scuole di Studi Superiori, tirocini formativi attivi, percorsi abilitanti speciali e altre attività didattiche con il relativo supporto organizzativo e logistico;</li><li>h. approva la proposta di budget previsionale formulata dal Direttore del Dipartimento e dal Responsabile Amministrativo-</li></ul>
---	---



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>3. Il Consiglio, ferme restando le sue competenze esclusive, può delegare alla Giunta qualsiasi altra funzione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. l'approvazione della proposta di budget previsionale formulata dal Direttore del Dipartimento e dal Responsabile amministrativo-gestionale, da presentare al Rettore ai fini della redazione del bilancio unico di Ateneo previsionale;</li><li>b. l'approvazione del piano dell'offerta formativa e verifica la sussistenza dei requisiti necessari per la sostenibilità della stessa;</li><li>c. la programmazione sull'utilizzazione delle risorse di docenza per la didattica al fine di soddisfare le esigenze dei corsi di studio.</li></ul>	<p>Gestionale, da presentare al Rettore ai fini della redazione del bilancio unico di Ateneo previsionale;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. approva il piano dell'offerta formativa e la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la sostenibilità della stessa;</li><li>j. approva la programmazione sull'utilizzazione delle risorse di docenza per la didattica al fine di soddisfare le esigenze dei corsi di studio.</li></ul> <p>3. Il Consiglio, ferme restando le sue competenze esclusive, può delegare alla Giunta qualsiasi altra funzione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. la vigilanza, a livello di Dipartimento, sui valori degli indicatori di performance relativi ai settori scientifico-disciplinari riferiti alle attività di didattica e di ricerca, di terza missione ed internazionalizzazione ed amministrativo-gestionali;</li><li>b. la predisposizione dei criteri generali per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento per le sue attività di ricerca che dovranno tener conto di eventuali esigenze sopravvenute e di adattamenti che si rendano indispensabili in corso d'anno;</li><li>c. l'elaborazione e l'attuazione di programmi di insegnamento non finalizzati al conseguimento dei titoli di studio previsti dalla legge, ma rispondenti a precise esigenze di qualificazione e riqualificazione professionale, di formazione di nuovi profili professionali di alta specializzazione e di educazione permanente in collaborazione con gli</li></ul>
--	---



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>d. la vigilanza, a livello di Dipartimento, sui valori degli indicatori di performance relativi ai settori scientifico-disciplinari riferiti alle attività di ricerca, di didattica ed amministrativo-gestionali;</p> <p>e. la predisposizione dei criteri generali per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento per le sue attività di ricerca che dovranno tener conto di eventuali esigenze sopravvenute e di adattamenti che si rendano indispensabili in corso d'anno;</p> <p>f. l'elaborazione e l'attuazione di programmi di insegnamento non finalizzati al conseguimento dei titoli di studio previsti dalla legge, ma rispondenti a precise esigenze di qualificazione e riqualificazione professionale, di formazione di nuovi profili professionali di alta specializzazione e di educazione permanente in collaborazione con gli organi di governo dell'Università e con gli organi di programmazione nazionale, regionali e locali;</p> <p>g. l'esercizio, nel contesto della programmazione didattica, delle competenze previste dalla vigente normativa e dai Regolamenti di Ateneo, in materia di assegnazione al personale docente dei compiti e delle responsabilità didattiche, degli affidamenti degli insegnamenti, e dei conferimenti dei contratti per attività di</p>	<p>organi di governo dell'Università e con gli organi di programmazione nazionale, regionali e locali;</p> <p>d. l'esercizio, nel contesto della programmazione didattica, delle competenze previste dalla vigente normativa e dai Regolamenti di Ateneo, in materia di assegnazione al personale docente dei compiti e delle responsabilità didattiche, degli affidamenti degli insegnamenti e dei conferimenti dei contratti per attività di insegnamento, anche a visiting professor;</p> <p>e. la promozione di collaborazioni e convenzioni con soggetti sia pubblici che privati, nonché la diffusione dei risultati conseguiti nelle ricerche, oltre alle attività volte all'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, di concerto con il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione d'Ateneo;</p> <p>f. la motivata richiesta agli Organi di governo dell'Ateneo di spazi, personale e risorse finanziarie in relazione alle esigenze gestionali e di sviluppo delle attività di ricerca e didattiche di competenza del Dipartimento;</p> <p>g. le proprie competenze in materia di attività svolte nell'ambito dei rapporti con terzi, con le modalità e secondo i limiti previsti dal vigente Regolamento.</p>
--	--



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>insegnamento, anche a visiting professor;</p> <p>h. la promozione di collaborazioni e convenzioni con soggetti sia pubblici che privati, nonché la diffusione dei risultati conseguiti nelle ricerche, oltre alle attività volte all'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, di concerto con il Presidio della qualità e il Nucleo di Valutazione d'Ateneo;</p> <p>i. motivata richiesta agli Organi di governo dell'Ateneo di spazi, personale e risorse finanziarie in relazione alle esigenze gestionali e di sviluppo delle attività di ricerca e didattiche di competenza del Dipartimento;</p> <p>l. secondo i limiti previsti dal vigente Regolamento, prende atto o autorizza la stipula da parte del Direttore del Dipartimento dei contratti in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi.</p> <p>4. Al Consiglio di Dipartimento compete ogni altra attribuzione demandata dalla Legge e dalle delibere degli Organi accademici.</p>	<p>4. Al Consiglio di Dipartimento compete ogni altra attribuzione demandata dalla legge e dalle delibere degli Organi accademici.</p>
<p>Art. 10 - GIUNTA DI DIPARTIMENTO</p> <p>1. La Giunta di Dipartimento coadiuva il Direttore nell'esercizio delle funzioni attribuitegli, ed esercita funzioni propositive e deliberative.</p> <p>2. Fanno, obbligatoriamente, parte della Giunta: il Direttore di Dipartimento, che la presiede, i coordinatori delle Unità, cinque rappresentanti di cui: un professore ordinario; un professore associato, un ricercatore, un'unità di personale tecnico-amministrativo, nonché uno tra gli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento e il Responsabile Amministrativo-Gestionale,</p>	<p>Art. 10 - GIUNTA DI DIPARTIMENTO</p> <p>1. La Giunta di Dipartimento coadiuva il Direttore nell'esercizio delle funzioni attribuitegli, ed esercita funzioni propositive e deliberative.</p> <p>2. Fanno, obbligatoriamente, parte della Giunta: il Direttore di Dipartimento, che la presiede, i coordinatori delle Unità, cinque rappresentanti di cui: un professore ordinario; un professore associato, un ricercatore, un'unità di personale tecnico-amministrativo, nonché uno tra gli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento e il Responsabile Amministrativo-Gestionale, che funge anche</p>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>che funge anche da segretario. Altri componenti, quali per esempio i Presidenti dei corsi di laurea, possono essere previsti nel Regolamento di funzionamento del Dipartimento.</p> <p>3. I delegati del Direttore e il Vice Direttore partecipano ai lavori della Giunta senza diritto di voto.</p> <p>4. La Giunta dura in carica tre anni solari. La componente studentesca dura in carica due anni. I componenti eletti non possono essere rieletti consecutivamente per più di una volta.</p> <p>5. La Giunta è convocata dal Direttore di sua iniziativa, oppure in seguito a richiesta scritta e motivata di almeno quattro dei suoi componenti.</p> <p>6. Di norma, la convocazione dei Componenti la Giunta avviene mediante comunicazione inviata, per posta elettronica, all'indirizzo dell'Ateneo di ciascuno dei suoi Componenti, almeno tre giorni prima della data di riunione. In caso di urgenza, a discrezione del Direttore, la Giunta può essere convocata, con la medesima modalità indicata nel precedente comma, non meno di ventiquattro ore prima della riunione. La Giunta può riunirsi, anche in via telematica, su decisione del Direttore del Dipartimento.</p> <p>7. Per la validità delle riunioni della Giunta è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti. Le votazioni avvengono secondo le stesse modalità stabilite, dal presente Regolamento, per le votazioni del Consiglio.</p>	<p>da segretario.</p> <p>3. I delegati del Direttore e il Vice Direttore partecipano ai lavori della Giunta senza diritto di voto.</p> <p>4. La Giunta dura in carica quattro anni solari. La componente studentesca dura in carica due anni. I componenti eletti non possono essere rieletti consecutivamente per più di una volta.</p> <p>5. La Giunta è convocata dal Direttore di sua iniziativa, oppure in seguito a richiesta scritta e motivata di almeno quattro dei suoi componenti.</p> <p>6. La convocazione dei Componenti la Giunta avviene di norma mediante comunicazione inviata, per posta elettronica, all'indirizzo dell'Ateneo di ciascuno dei suoi componenti, almeno tre giorni prima della data di riunione. In caso di urgenza, a discrezione del Direttore, la Giunta può essere convocata, con la medesima modalità indicata nel precedente capoverso, non meno di ventiquattro ore prima della riunione.</p> <p>7. Per la validità delle riunioni della Giunta è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti. Le votazioni avvengono secondo le stesse modalità stabilite, dal presente Regolamento, per le votazioni del Consiglio.</p>
<p>Art. 11 - COMPETENZE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO</p> <p>1. La Giunta di dipartimento, oltre a</p>	<p>Art. 11 - COMPETENZE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO</p> <p>1. La Giunta di Dipartimento, oltre a coadiuvare</p>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>coadiuvare il Direttore di Dipartimento e ad avere funzioni propositive, esercita funzioni deliberative alla stessa delegate dal Consiglio di Dipartimento.</p>	<p>il Direttore di Dipartimento e ad avere funzioni propositive, esercita funzioni deliberative alla stessa delegate dal Consiglio di Dipartimento.</p>
<p>Art. 12 - NORME GENERALI SULLE ELEZIONI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tutte le votazioni relative a elezioni si svolgono con voto segreto.</li><li>2. L'elettore può esprimere una sola preferenza.</li><li>3. In caso di parità di voti riportati, ove non altrimenti specificato dalle norme di legge, prevale chi abbia la maggiore anzianità di ruolo e, in caso di ulteriore parità, chi abbia la maggiore anzianità anagrafica.</li><li>4. Ogni operazione elettorale a scrutinio segreto è svolta da una Commissione, formata da un minimo di tre a un massimo di cinque componenti del Dipartimento aventi diritto all'elettorato attivo, nominata dal Direttore del Dipartimento, fatta salva la nomina della Commissione elettorale per l'elezione del Direttore del Dipartimento, che è nominata dal Decano del Dipartimento.</li><li>5. Il Docente più anziano in ruolo, facente parte della Commissione, presiede le sedute; le funzioni di Segretario sono svolte dal Docente con minore anzianità di ruolo.</li><li>6. Di ogni elezione, la Commissione elettorale alla medesima preposta redige apposito verbale e lo trasmette tempestivamente agli Organi competenti.</li><li>7. La Commissione elettorale cura l'inserimento del verbale nell'archivio del Dipartimento, con allegate tutte le schede e ogni altra documentazione utile.</li></ol>	<p>Art.12 - NORME GENERALI SULLE ELEZIONI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tutte le votazioni relative a elezioni si svolgono con voto segreto.</li><li>2. L'elettore può esprimere una sola preferenza.</li><li>3. In caso di parità di voti riportati, ove non altrimenti specificato dalle norme di legge, prevale chi abbia la maggiore anzianità di ruolo e, in caso di ulteriore parità, chi abbia la maggiore anzianità anagrafica.</li><li>4. Ogni operazione elettorale a scrutinio segreto è svolta da una Commissione, formata da un minimo di tre a un massimo di cinque componenti del Dipartimento aventi diritto all'elettorato attivo, nominata dal Direttore del Dipartimento. La nomina della Commissione elettorale per l'elezione del Direttore del Dipartimento, compete al Decano del Dipartimento.</li><li>5. Il docente più anziano in ruolo che partecipa alla Commissione, la presiede; le funzioni di segretario sono svolte dal docente con minore anzianità di ruolo.</li><li>6. La Commissione elettorale redige verbale di ogni elezione e lo trasmette tempestivamente agli uffici amministrativi del Dipartimento per gli eventuali ulteriori adempimenti.</li><li>7. La Commissione elettorale cura l'inserimento del verbale nell'archivio del Dipartimento, con allegate tutte le schede e ogni altra documentazione utile.</li></ol>





# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>8. In caso di decadenza, di trasferimento, di dimissioni o di sopraggiunto impedimento, per più di tre mesi, di un componente eletto in qualsiasi Consesso, il Direttore del Dipartimento indice tempestivamente le elezioni per la sua sostituzione.</p> <p>9. Il mandato del nuovo eletto scadrà contemporaneamente a quello degli altri componenti.</p>	<p>8. In caso di decadenza, di trasferimento, di dimissioni o di sopraggiunto impedimento, per più di tre mesi, di un componente eletto in qualsiasi Consesso, il Direttore del Dipartimento indice tempestivamente le elezioni per la sostituzione della componente eletta decaduta, ad eccezione di quella studentesca. In caso di anticipata cessazione per qualsiasi causa del Direttore, le elezioni saranno indette dal Decano del Dipartimento.</p> <p>9. Il mandato del nuovo eletto scadrà contemporaneamente a quello degli altri componenti.</p>
<p>Art. 13 – COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI</p> <p>1. In ciascun Dipartimento, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.</p> <p>2. La Commissione ha i seguenti compiti: attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individuazione degli indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; formulazione di pareri sull'istituzione, attivazione e soppressione dei corsi di studio. Entro il 31 dicembre di ogni anno la Commissione redige una relazione secondo quanto previsto dalla normativa in tema di assicurazione della qualità e la trasmette ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR.</p> <p>3. Nello svolgimento dei propri compiti, la Commissione può formulare pareri e proposte alle strutture interessate.</p>	<p>t. 13 – COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI</p> <p>1. In ciascun Dipartimento, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, è istituita una Commissione Paritetica Docenti Studenti.</p> <p>2. La Commissione ha i seguenti compiti: attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità e dell'efficacia della didattica, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale e alle esigenze del sistema economico e produttivo nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individuazione degli indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; formulazione di pareri sull'istituzione, attivazione e soppressione dei Corsi di studio.</p> <p>3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia allo Statuto e al documento "Linee Guida per il Funzionamento</p>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

4. La partecipazione alla Commissione non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

5. La Commissione è composta da un numero pari, di Docenti e Studenti, nominati dal Consiglio di Dipartimento, rapportato al numero di corsi di studio incardinati nel Dipartimento. La componente studentesca, formata da studenti regolarmente iscritti a tali corsi di studio, è designata dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento.

6. La componente docente dura in carica per un quadriennio, con possibilità di rinnovo, mentre la componente studentesca viene rinnovata con cadenza biennale.

7. I componenti della Commissione dovranno ricevere idonea formazione in materia di assicurazione della qualità.

8. La Commissione è presieduta dal Docente con maggiore anzianità di ruolo o dal Delegato del Direttore alla didattica in forza del Regolamento di funzionamento del Dipartimento.

delle CPDS” e sue eventuali modifiche, integrazioni o aggiornamenti.

4. La composizione della Commissione è disciplinata dal Regolamento di funzionamento di ciascun Dipartimento conformemente alle disposizioni dello Statuto e del documento “Linee Guida per il Funzionamento delle CPDS” e nominata dal Consiglio di Dipartimento.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p><b>ART. 14 - COMMISSIONE DIDATTICA DI DIPARTIMENTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. L'articolo 21 dello Statuto, al comma 20, prevede la costituzione di una Commissione didattica di Dipartimento, con funzione di supporto al Direttore nell'espletamento delle competenze in materia didattica del Dipartimento.</li><li>2. La composizione della Commissione è demandata alle previsioni del Regolamento di funzionamento di ciascun Dipartimento.</li><li>3. Il Delegato del Direttore alla didattica presiede la Commissione e relaziona sul suo operato al Direttore.</li></ol>	<p><b>ART. 14 - COMMISSIONE DIDATTICA DI DIPARTIMENTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. L'articolo 21 dello Statuto, al comma 20, prevede la costituzione di una Commissione didattica di Dipartimento, con funzione di supporto al Direttore nell'espletamento delle competenze in materia di didattica.</li><li>2. La composizione della Commissione è demandata alle previsioni del Regolamento di funzionamento di ciascun Dipartimento.</li><li>3. Il Delegato del Direttore alla didattica presiede la Commissione e relaziona sul suo operato al Direttore.</li></ol>
	<p><b>ART. 15 – PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI DIPARTIMENTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. All'interno del Dipartimento è istituito il Presidio della Qualità di Dipartimento, organismo operativo e di raccordo tra il Presidio della Qualità di Ateneo e le strutture periferiche (Dipartimento, Corsi di studio, Commissione Paritetica Docenti Studenti), con il compito primario di rendere operativi i percorsi per l'Assicurazione della Qualità a livello di Dipartimento e di fornire supporto e consulenza nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità della didattica, oltre che della ricerca e della terza missione e dell'internazionalizzazione.</li><li>2. Il Presidio della Qualità di Dipartimento è composto da personale in grado di garantire le necessarie competenze tecniche atte a soddisfare i previsti processi di Assicurazione della Qualità; di norma è composto da almeno tre docenti con competenze, adeguata preparazione, esperienza ed attitudine</li></ol>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

	<p>maturate in organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, da almeno una unità di personale tecnico-amministrativo con funzioni legate all'assicurazione della qualità e da almeno uno studente individuato dai rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio di Dipartimento. I Componenti del Presidio della Qualità di Dipartimento, proposti dal Direttore, sono nominati dal Consiglio di Dipartimento, sentiti gli interessati. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidio della qualità di Dipartimento può dividersi in sottogruppi, organizzati per materia, che riferiranno delle attività svolte durante gli incontri collegiali.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Il Presidio elegge al suo interno il Coordinatore.</li><li>4. Di norma il Presidio della Qualità di Dipartimento rimane in carica per un quadriennio solare.</li><li>5. Al Presidio della Qualità di Dipartimento sono attribuite le competenze definite nel documento "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità".</li><li>6. Le attività del Presidio della Qualità di Dipartimento sono definite nel documento "Linee Guida per il Funzionamento del Presidio di Qualità di Dipartimento".</li></ol>
<p><b>Art. 15 – NORMA FINALE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente, allo Statuto e ai Regolamenti interni d'Ateneo.</li><li>2. Il presente Regolamento, successivamente all'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.</li></ol>	<p><b>Art. 16 – NORMA FINALE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente, allo Statuto e ai Regolamenti interni d'Ateneo.</li><li>2. Il presente Regolamento, successivamente all'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.</li></ol>



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI  
E AFFARI ISTITUZIONALI

<p>3. I Dipartimenti sono tenuti, nel rispetto delle condizioni minime previste dal presente Regolamento, ad adottare il Regolamento di funzionamento del proprio Dipartimento tempestivamente, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività dipartimentali.</p> <p>4. Ai sensi dell'art. 40 dello Statuto, i Regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti saranno proposti dalle medesime strutture per l'approvazione del Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.</p>	<p>3. I Dipartimenti sono tenuti ad adottare il Regolamento di funzionamento del proprio Dipartimento tempestivamente, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività dipartimentali. Nelle more dell'adozione dei Regolamenti di funzionamento di ciascun Dipartimento gli Organi dipartimentali attualmente insediati possono continuare a svolgere le rispettive funzioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 43 comma 1 dello Statuto e dall'art. 32 comma 3 del Regolamento Generale di Ateneo.</p> <p>4. Si applicano ai Regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti le disposizioni di cui all'art. 40 dello Statuto.</p>
--	---

ritenuto di dover procedere ad adeguare il testo del Regolamento Quadro per il funzionamento dei Dipartimenti con le modifiche apportate;

unanime,

delibera

1. di approvare il *Regolamento Quadro per il funzionamento dei Dipartimenti ai sensi dell'art. 21, comma 21 e 24, Statuto di Ateneo* nel testo allegato alla presente deliberazione;
2. di abrogare il vigente "Regolamento Quadro per il funzionamento dei Dipartimenti ai sensi dell'art. 21, comma 21 e 24, Statuto di Ateneo";
3. di dare mandato all'Area Dirigenziale Affari Generali e Legale, U.O. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali e U.O. Coordinamento delle attività amministrative dei Dipartimenti e dei Centri, per gli adempimenti successivi e conseguenti.

Il Segretario  
Gianna Maria Maggiali