

### ALLEGATO 3: OBIETTIVI OPERATIVI DEI DIRIGENTI ANNO 2014

<b>AREE STRATEGICHE</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>	<b>DIRIGENTE</b>
<p><b><u>AREA STRATEGICA 2</u></b></p> <p>Promozione della ricerca scientifica e della interazione territoriale ai fini del suo sviluppo</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 2</p> <p>Promozione e incentivazione della presentazione di progetti in sede europea anche in collaborazione con gli enti di ricerca del territorio e le imprese del territorio stesso</p>	<p>Stesura di un progetto di fattibilità per la istituzione ed attivazione di un'unità organizzativa di supporto alla stesura e rendicontazione di progetti europei ed internazionali</p>	30%	Stesura del progetto	100% entro il 31.12.2014	Dirigente Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale
<p><b><u>AREA STRATEGICA 5</u></b></p> <p>Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza e anticorruzione</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 1</p> <p>Rivisitazione dei regolamenti dell'ateneo</p>	<p>Revisione regolamenti area affari generali e legali</p>	50%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento elezioni studentesche" entro il 31.12.2014	Dirigente Area Affari Generali e Legali
		<p>Revisione regolamenti area didattica e servizi agli studenti</p>	30%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento Corsi di dottorato di ricerca" entro il 31.12.2014	Dirigente Area didattica e Servizi agli studenti

		Revisione regolamenti area amministrazione e finanza	25%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento per la gestione del fondo economale" entro il 31.12.2014	Dirigente Area Amministrazione Finanza
		Revisione dei Regolamenti dell'area risorse umane al fine di recepire le innovazioni introdotte dalla vigente normativa e di implementare gli standard di semplificazione, speditezza e trasparenza dell'azione amministrativa	20%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento sulla mobilità interna del personale tecnico - amministrativo" entro il 31.12.2014  Stesura del "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi (parte relativa agli incarichi extra istituzionali) entro il 31.12.2014	Dirigente Area Risorse Umane
		Revisione regolamenti area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale.	25%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento del per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi (parte relativa al conto terzi)	Dirigente Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale

					entro il 31.12.2014	
		Revisione regolamenti area edilizia e infrastrutture	20%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento per l'istituzione degli Spin off" entro il 31.12.2014	Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture
	OBIETTIVO STRATEGICO 2 Analisi dei procedimenti, semplificazione e dematerializzazione dei processi	Revisione dei processi amministrativo-contabili finalizzati ai ricavi	25%	Proposta di revisione del processo	100% entro il 2014	Dirigente Area Amministrazione Finanza
		Coordinamento attività di implementazione gestionale ESSE3 per la dematerializzazione carriere studenti	15%	Numero processi dematerializzati	N.2 processi in più rispetto all'anno 2013	Dirigente Area didattica e Servizi agli studenti
		Ottimizzazione dell'utilizzo del protocollo informatico	30%	Manuale di gestione per "Titulus"	Stesura del manuale entro il 31.12.2014	Dirigente Area Affari Generali e Legali
		Analisi e ridefinizione dei procedimenti amministrativi e semplificazione delle procedure	20%	Numero procedimenti analizzati e semplificati	Due procedimenti analizzati e semplificati: - procedure di mobilità	Dirigente Area Risorse Umane

					<p>interna del personale tecnico-amministrativo - procedure relative ai contratti di insegnamento entro il 31.12.2014</p>	
	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 3</p> <p>Riorganizzazione delle strutture</p>	<p>Aggiornamento dell'assetto organizzativo</p>	30%	<p>Proposte di ridefinizione delle linee di organizzazione degli uffici dell'Ateneo e di ridefinizione di Strutture organizzative</p>	<p>Predisposizione degli atti di ridefinizione dell'organizzazione e di strutture organizzative secondo le determinazioni assunte dalla Commissione "Gruppo fabbisogno" nominata con D.R. n. 933 del 2.12.2013 e s.m.i.</p>	<p>Dirigente Area Risorse Umane</p>
	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 4</p> <p>Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficacia</p>	<p>Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa delle Aree</p>	25%	<p>Report di sintesi delle spese effettuate nel 2014 dagli ordinatori di spesa delle Aree</p>	<p>Entro il 2014</p>	<p>Dirigente Area Amministrazione Finanza</p>
		<p>Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area</p>	20%	<p>Report di monitoraggio individuato dalla Commissione Monitoraggio della spesa</p>	<p>Entro il 31.12.2014</p>	<p>Dirigente Area Affari Generali e Legali</p>

		Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	20%	Report di monitoraggio individuato come dalla Commissione Monitoraggio della spesa	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area didattica e Servizi agli studenti
		Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	20%	Report di monitoraggio individuato come dalla Commissione Monitoraggio della spesa	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture
		Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	20%	Report di monitoraggio individuato come dalla Commissione Monitoraggio della spesa	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale
		Monitoraggio e analisi quadrimestrale dei budget dell'Area assegnati agli ordinatori di spesa dell'Area	15%	Report di monitoraggio individuato come dalla Commissione Monitoraggio della spesa	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area Risorse Umane
	OBIETTIVO STRATEGICO 5 Trasparenza e anticorruzione	Mappatura delle attività dell'area dirigenziale esposte a rischio di corruzione	25%	Percentuali delle attività mappate	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014	Dirigente Area Amministrazione Finanza
	Programma trasparenza	Definizione della procedura per la rilevazione on line delle opinioni studenti	20%	Tempi di definizione della procedura di rilevazione on line delle opinioni studenti	100% della definizione della procedura al 31.12.2014	Dirigente Area didattica e Servizi agli studenti
	Piano Anticorruzione	Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.	15%	Percentuale delle attività mappate	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014	

		Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente"	15%	Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013	Aggiornamento dei dati al 100% entro il 31.12.2014	Dirigente Area Risorse Umane
		Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.		Percentuale delle attività mappate	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014	
		Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente"	25%	Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013	Aggiornamento dei dati al 100% entro il 31.12.2014	Dirigente Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale
		Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.		Percentuale delle attività mappate	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014	
		Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente"	30%	Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014	Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture
		Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.	30%	Pubblicazione degli esiti dei bandi e incarichi	100% della pubblicazione al 31.12.2014	
		Predisposizione del Codice di Comportamento di Ateneo	50%	Inoltro al Nucleo di Valutazione della proposta di Codice di Ateneo al termine	100% entro il 31.12.2014	Responsabile della prevenzione della

		<p>Adempimenti previsti dal P.T.P.C. di Ateneo in capo al Responsabile della prevenzione, relativi all'attuazione della valutazione del rischio di corruzione nelle strutture</p>	50%	<p>delle procedure di consultazione degli stakeholders interni e esterni</p> <p>Somministrazione di schede di rilevazione del rischio, approvate dalla Commissione monitoraggio valutazione e qualità, ai Dirigenti di Area, Direttori di Dipartimento, Direttori di Centro</p>	100% entro il 31.12.2014	corruzione
--	--	---	-----	---	--------------------------	------------