

## ALLEGATO 6 – Attività dei Dipartimenti e Centri ai fini del conseguimento degli obiettivi 2018

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti e ai Centri dell'Università di Parma per il 2018, le strutture hanno messo in atto specifiche azioni, sia per quanto riguarda il loro coinvolgimento quali proponenti, sia quando era richiesto il loro coinvolgimento secondario.

Nelle seguenti tabelle, per ciascun Dipartimento e Centro, sono elencate le azioni attuate per il conseguimento di ciascun obiettivo assegnato, in qualità di proponenti:

### Area strategica 1: Qualità della formazione e centralità dello studente

#### Obiettivo strategico 1.3.1 – Mantenimento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti convenzionali con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali

- *MAFI001 – Consolidamento dei rapporti con gli Istituti di secondo grado per migliorare l'orientamento in entrata, progetto CORDA*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Predisposizione di documenti per l'attuazione del progetto e di rendicontazioni amministrativo-contabili mediante registrazione delle attività didattiche o di esercitazione entro il 31.12.2018. <i>La delibera del Consiglio di Amministrazione n. 560/32158 del 30.5.2017 prevedeva un numero massimo attivabile di 57 corsi per l'a.a. 2017-18; ne sono stati attivati e remunerati alle rispettive scuole n. 39 nell'anno 2018, in aumento di n. 6 rispetto all'a.a. precedente 2016-17.</i> Attivazione di un assegno di ricerca dal titolo: "Formazione degli insegnanti e contrasto del drop out, in collegamento con i progetti CORDA e IDEA".

#### Obiettivo strategico 1.3.2 – Progettazione del tutorato didattico

- *MAFI002 Consolidamento del tutorato e delle esercitazioni didattiche a sostegno degli studenti, atte a favorire il raggiungimento, al primo anno di corso delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, di almeno 40 CFU, mediante il consolidamento del Progetto IDEA*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Predisposizione di atti amministrativi e contrattuali, di rendicontazioni contabili e monitoraggio del budget assegnato al progetto IDEA con registrazione delle attività didattiche ed esercitazioni entro il 31.12.2018. Registrazione di n. 81 contratti a esercitatori nel budget 2018 MAFI del progetto IDEA, in aumento rispetto ai n. 79 registrati nel 2017.

#### Obiettivo strategico 1.3.5 – Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curricolare

- *DIP001 Gestione informatizzata dei tirocini curricolari*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Assistenza a studenti e docenti nell'utilizzo della nuova procedura informatizzata dei tirocini curricolari, da parte del personale del Servizio didattico del Dipartimento di Ingegneria e Architettura, con illustrazione dei vari step e delle relative guide esplicative.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Coinvolgimento del personale della struttura interessato al progetto, Manager per la Qualità Didattica (MDQ), attraverso informativa indirizzata

	al personale docente del Corso di Studio sull'utilizzo del programma on line. Supporto da parte del MQD agli studenti attraverso attività informativa sull'uso del programma.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Organizzazione di riunioni e messa in atto di strategie migliorative per superare le criticità dettate dal passaggio alla gestione informatizzata dei tirocini curriculari.
Scienze Medico-Veterinarie	Adozione della procedura on-line per tutti i tirocini curriculari da parte di entrambi i Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Supporto ai docenti referenti per i tirocini dei vari Corsi di Studio nella predisposizione di convenzioni per l'attivazione in modalità informatizzata di tirocini curriculari, anche in ingresso da altri atenei.
Scienze Economiche e Aziendali	Supporto e guida per docenti e studenti all'utilizzo della nuova procedura informatizzata dei tirocini curriculari, illustrando le guide esplicative, da parte dei Manager per la Qualità della Didattica, ognuno per il Corso di Studio di competenza.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Pubblicazione e aggiornamento delle informazioni sui siti web dei Corsi di laurea e front office a studenti e docenti.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Informatizzazione completa dei Tirocini in ambito agroalimentare. La prevista implementazione dei Tirocini in ambito farmaceutico non è stata possibile, da parte dell'Area Sistemi Informativi, in quanto trattasi di Tirocini professionalizzanti e non curriculari. L'obiettivo è stato rimodulato.
Medicina e Chirurgia	Attività di supporto e partecipazione agli incontri per la definizione dei percorsi di tirocinio dei Corsi di Studio in ambito delle Scienze Motorie.

- *MED001 – Realizzazione del prototipo per la gestione informatizzata delle scuole di specializzazione di ambito medico*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Medicina e Chirurgia	Definizione delle Scuole in fase di sperimentazione: Medicina del Lavoro; Neurologia; Chirurgia Plastica. Inserimento dei piani di studi per l'anno accademico 2016/2017 per tutte le scuole.

- *MED002 – Gestione informatizzata dei tirocini curriculari di ambito medico*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Medicina e Chirurgia	Obiettivo rimodulato, in seguito a comunicazione opportunamente motivata del Dirigente dell'Area Sistemi Informativi, come segue: INDICATORE: Completamento analisi dei requisiti - TARGET: entro il 31.12.2018; si esprime parere favorevole, disponendo la conseguente rimodulazione degli obiettivi collegati attribuiti in ambito dipartimentale. L'analisi dei requisiti è stata completata 100%.

### **Obiettivo strategico 1.5.1 – Accredimento Implementazione Sistema AQ**

- *DIP002 – Partecipazione al progetto di realizzazione di un sistema integrato sulla customer satisfaction di Ateneo*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Attività finalizzate al miglioramento delle percentuali di adesione al sistema integrato sulla <i>customer satisfaction</i> di Ateneo svolte in maniera efficace e nei tempi previsti.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Coinvolgimento di tutto il personale della struttura attraverso ripetute trasmissioni di mail finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Pubblicazione di una nota informativa sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e Internazionali e pubblicazione di avvisi,

	<p>direttamente o tramite referente, su tutti i siti dei Corsi di studi del Dipartimento.</p> <p>Trasmissione di mail di comunicazione e successive mail di sollecito, a tutti i Docenti, ai colleghi del Personale tecnico-amministrativo, ai Dottorandi e agli Assegnisti afferenti al Dipartimento.</p> <p>Invito verbale alla compilazione del questionario predisposto, con richieste personali all'utenza presentati presso l'ufficio.</p>
Scienze Medico-Veterinarie	Intensa attività di pubblicizzazione e sollecito alla compilazione dei questionari, i cui dati rilevati dalla U.O. Controllo di Gestione hanno evidenziato per il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie una percentuale di partecipazione elevatissima.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Programmate azioni di sensibilizzazione mediante avvisi via mail con monitoraggio delle adesioni; comunicazioni alle mailing list e durante le riunioni di CCL e Consigli di Dipartimento; esposizione di avvisi sul sito web da parte degli RPP entro i termini fissati dall'Ateneo.
Scienze Economiche e Aziendali	Attività diverse volte al miglioramento delle percentuali di adesione al sistema integrato sulla <i>customer satisfaction</i> di Ateneo, da parte del Gruppo preposto. Monitoraggio costante delle adesioni che ha consentito, mediante azioni di sollecito, di raggiungere ottimi risultati nei tempi previsti.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Pubblicazione di comunicati sul sito del Dipartimento, sulla Piattaforma servizi del Dipartimento e invio di 3 avvisi attraverso mailing list.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Invio di e-mail e solleciti alle diverse categorie di soggetti a cui il questionario era rivolto, sulla base delle indicazioni ricevute. Pubblicazione delle informazioni relative al questionario nel sito web del Dipartimento, con comunicazione al Consiglio di Dipartimento.
Medicina e Chirurgia	Attività di pubblicizzazione ed evidenza riguardanti la necessità di compilare i questionari sia attraverso l'invio tramite e-mail mirate (4 invii), sia mediante la pubblicazione di avvisi sul sito web dipartimentale.

## Area strategica 6: Comunicazione, organizzazione interna, welfare, trasparenza, anticorruzione e dematerializzazione

### Obiettivo strategico 6.1.2 – Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure

- *DIP005 – Supporto tecnico amministrativo alla partecipazione per la formulazione del Piano Strategico di Ateneo*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Stesura e inoltro del documento "Programmazione Triennale Dipartimenti 2018-2020 DIA" secondo i tempi e le modalità richiesti.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Collaborazione con il Direttore per la stesura e l'invio dei dati richiesti, Programmazione Triennale Dipartimentale, entro le date di scadenza.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Collaborazione alla presentazione del progetto Piano Strategico e redazione della documentazione da parte del PQD.
Scienze Medico-Veterinarie	Partecipazione del RAG a tutte le sedute della Consulta.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Trasmissione del Piano Strategico dipartimentale con delibera del Consiglio di Dipartimento SMFI n. 2018/25 del 1.3.2018 con relativi allegati (Prot. N. 320 del 16.3.2018; protocollazione e fascicolazione anche delle successive rettifiche (prot. 459 e 460 del 9.4.2018).
Scienze Economiche e Aziendali	Supporto tecnico amministrativo per la formulazione del Piano Strategico di Ateneo mediante la stesura del documento di Programmazione Triennale 2018-2020 del Dipartimento SEA e successivo inoltro nei tempi e nei modi richiesti.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Realizzazione del documento di programmazione triennale dipartimentale 2018/2020 approvato nel Consiglio di Dipartimento del 27/02/2018.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Raccolta dati e informazioni richieste da inserire nel Piano Strategico dipartimentale.
Medicina e Chirurgia	Definizione del Piano Strategico dipartimentale per il triennio nei tempi richiesti.

**Obiettivo strategico 6.1.4 – Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo**

- *DIP006 Rafforzamento delle competenze del personale tecnico-amministrativo dei Servizi per la Qualità della Didattica dei Dipartimenti*

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>
Ingegneria e Architettura	Inserimento nell'applicativo UGOV delle coperture degli insegnamenti incardinati nel DIA, a seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento, e successiva integrazione con i piani di studio.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Inserimento nell'applicativo UGOV delle coperture degli insegnamenti incardinati nel DUSIC, a seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento, e successiva integrazione con i piani di studio. Coinvolgimento dei Manager della Qualità della Didattica e inserimento dei dati entro i tempi previsti.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Partecipazione del personale al percorso di formazione sulla didattica.
Scienze Medico-Veterinarie	Definizione dell'offerta didattica erogata e delle relative coperture nei termini previsti. Caricamento dei dati sui portali entro il termine previsto.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Attività di raccordo con la UO Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità che ha promosso l'organizzazione di alcuni corsi di aggiornamento cui ha preso parte il Personale tecnico-amministrativo del Dipartimento coinvolto in procedure didattiche e di Assicurazione della Qualità. Predisposizione di deliberazioni degli Organi collegiali relative all'offerta formativa erogata e ai piani di coperture degli insegnamenti al fine del caricamento nelle banche dati informatizzate entro i termini previsti dall'Ateneo.
Scienze Economiche e Aziendali	Attività di formazione reciproca e di confronto incentrata su specifici temi e problematiche, in un'ottica di miglioramento dei servizi. In particolare: 1. Segnalazione di problemi relativi alla corretta visualizzazione dei piani di studio sul sito web dei CdL; 2. Necessità di descrivere e mappare il processo in materia di internazionalizzazione del flusso degli studenti in entrata ed in uscita; 3. Richiesta agli studenti al fine di riformulare le modalità di organizzazione delle lauree triennali e magistrali; 4. Autoformazione su AQ in preparazione alla visita ANVUR (8-12 aprile 2019); 5. Definizione procedure/format utili per la redazione dei nuovi verbali dei Corsi di Studio; 6. Implementazione della libreria documentale propedeutica alla visita di accreditamento; 7. Predisposizione di comunicazioni mirate per segnalazioni difficoltà di aggiornamento Easy Course e Easy Room.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Inserimento dei dati sulla piattaforma di riferimento entro la scadenza prevista e invio solleciti finalizzati alla compilazione dei syllabus da parte dei Docenti.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Partecipazione di una unità di personale amministrativo del Servizio della Qualità della Didattica del Dipartimento alle attività organizzate dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti.
Medicina e Chirurgia	Caricamento in UGOV Didattica e Scheda SUA di tutti i dati relativi ai CDS, nei tempi definiti.

**Obiettivo strategico 6.3.2 – Favorire la formazione continua del personale e la sperimentazione di modalità organizzative diverse anche attraverso la collaborazione con altri atenei**

- *CSS001 – Progettazione e sperimentazione di iniziative che favoriscano il benessere lavorativo del personale docente e tecnico amministrativo: progetto sperimentale di prevenzione oncologica in orario di lavoro per il personale docente e tecnico amministrativo*

CENTRO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Centro Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	Avvio di visite di prevenzione oncologica a favore del personale dipendente, da effettuarsi in orario di lavoro, e organizzazione di seminari in materia di benessere e corretti stili di vita.

**Obiettivo strategico 6.6.3 – Reingegnerizzazione dei processi**

- *DIP003 attività di dematerializzazione per la registrazione dei decreti direttoriali e per la pubblicazione dei atti sull'Albo on line*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Registrazione di tutti i decreti direttoriali del DIA, loro repertoriazione e, ove necessario, pubblicazione nell'Albo online di Ateneo secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti di Ateneo, a partire dal 1/01/2018.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Coinvolgimento del Responsabile UO, Responsabile Qualità della Didattica e RPP, verifica della pubblicazione sull'albo online da parte del Responsabile del Procedimento di Pubblicazione Dipartimento.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Supporto alla attività di dematerializzazione.
Scienze Medico-Veterinarie	Repertoriazione di tutti i 627 decreti/determine emanati nel 2018. Pubblicazione sull'Albo online di tutti gli atti con obbligo di pubblicazione.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Repertoriazione in Titulus di tutti i 170 decreti direttoriali emanati nel corso del 2018, richiesta di pubblicazione su albo on line nei casi previsti dalle indicazioni procedurali pubblicate sul sito di servizi Elly-pro-form.
Scienze Economiche e Aziendali	Monitoraggio e repertoriazione di tutti i decreti direttoriali registrati e, ove necessario, pubblicazione nell'Albo online di Ateneo secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti di Ateneo.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Repertoriazione in Titulus di tutti i Decreti del Direttore e loro pubblicazione sull'albo on line, ove previsto.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Utilizzo della firma digitale per tutti i decreti emanati dal Direttore; repertoriazione degli stessi e pubblicazione nell'albo online, ove previsto.
Medicina e Chirurgia	Utilizzo della firma digitale per tutti i decreti dei Direttori e loro pubblicazione. Utilizzo della firma digitale per tutte le comunicazioni interne ed esterne all'Ateneo.

- *DIP004 Adozione del manuale di gestione documentale del dipartimento*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Integrazione del manuale di gestione documentale del DIA approvato con DD n.510/2018.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Integrazione del Manuale di gestione documentale del Dipartimento.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Attività organizzative, redazionali e comunicative per l'adozione del Manuale di gestione documentale.
Scienze Medico-Veterinarie	Adozione del Manuale di gestione documentale del Dipartimento SVET con decreto del Direttore Rep. n. 386/2018.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Pubblicazione del Manuale del protocollo informatico con Decreto del Direttore Rep n. 96 del 25.6.2018, Prot. 868, esposto al seguente link: <a href="https://smfi.unipr.it/it/node/3375">https://smfi.unipr.it/it/node/3375</a> .

Scienze Economiche e Aziendali	È stato integrato il Manuale del protocollo informatico del Dipartimento secondo la traccia predisposta dall'Ateneo e approvato con D.D. n° 229 del 1/10/2018. E' stato pubblicato sul sito del Dipartimento.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Manuale pubblicato sulla piattaforma servizi del Dipartimento.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Il Manuale di gestione documentale del Dipartimento è stato creato personalizzando, con i dati richiesti del Dipartimento, i moduli generali ricevuti (Prot. 730 del 26/3/2018) ed è stato adottato con Decreto del Direttore di Dipartimento n. 559/2018 ,ratificato nel Consiglio di Dipartimento del 13 settembre 2018.
Medicina e Chirurgia	Il Manuale di Gestione è stato redatto entro le tempistiche previste e pubblicato sul sito web del Dipartimento al seguente indirizzo: <a href="https://mc.unipr.it/it/amministrazione/regolamenti">https://mc.unipr.it/it/amministrazione/regolamenti</a>

Nelle seguenti tabelle, per ciascun Dipartimento e Centro, sono elencate le azioni attuate per il conseguimento di ciascun obiettivo assegnato, in qualità di proponenti:

**Area strategica 1: Qualità della formazione e centralità dello studente**  
**Obiettivo strategico 1.3.2 Progettazione del tutorato didattico**

➤ *COM002 Organizzazione del Welcome Day per ogni corso di laurea, presso i relativi Dipartimenti*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Sono stati organizzati incontri di orientamento destinati agli studenti secondo il calendario predisposto dall'Ateneo. Degli incontri si è data massima diffusione e comunicazione.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Programmati incontri dal Corso di Studio, con coinvolgimento di tutto il personale della struttura in attività di supporto all'iniziativa, attraverso utilizzo mail- list studenti, avvisi sul sito del Dipartimento e dei Corsi di Studio, collaborazione con i Presidenti di Corso di Studio.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Attività di organizzazione, coordinamento, programmazione e divulgazione del Welcome day.
Scienze Medico-Veterinarie	CdS Medicina veterinaria – 15 ottobre 2018, ore 8.30 presso l'Aula A, Via del Taglio 10; CdS Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali – 1 ottobre 2018, ore 8.30 presso l'Aula D, Via del Taglio 10.
Scienze Medico-Veterinarie	Organizzazione di riunione operativa in data 11.9.2018, verbalizzata con Prot. 1163, per fornire ottimale supporto ai Presidenti di Corso di Studio nell'organizzare l'evento.
Scienze Economiche e Aziendali	Per ogni corso di laurea sono stati organizzati incontri di orientamento destinati agli studenti secondo il calendario fissato dall'Ateneo. E' stata data massima diffusione e comunicazione degli stessi incontri.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	5 incontri per le lauree triennali, 8 incontri per le lauree magistrali. Eventi organizzati in data 1 ottobre 2018.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Realizzazione delle attività di supporto ai docenti in particolare referenti dell'orientamento in ingresso per le attività del Welcome Day, che per i corsi di laurea afferenti al Dipartimento si sono tenuti nelle seguenti date: Chimica e tecnologia farmaceutiche – 24 settembre 2018 Farmacia – 24 settembre 2018 Scienze e tecnologie alimentari – 15 ottobre 2018 Scienze gastronomiche – 15 ottobre 2018.
Medicina e Chirurgia	Organizzazione eventi a tema per i corsi di laurea del Dipartimento, con collaborazione del Delegato per la didattica, presidenti CCL, Manager didattici, DADP e tutor.

## Area strategica 2: Promozione della ricerca universitaria

### Obiettivo strategico 2.5.1 Accredimento Implementazione Sistema AQ

- *RIC005 Definizione di specifica strategia per la promozione ed il monitoraggio delle attività di Terza Missione e progetto e realizzazione di un sistema efficace di rilevamento delle attività sviluppate in Ateneo*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Creazione di un database di sintesi riportante i dati identificativi di ciascuna attività di Terza Missione in essere presso il DIA.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Attivazione azioni di monitoraggio attraverso la realizzazione della banca dati dipartimentale, utilizzata dalla Commissione Ricerca e Terza Missione del Dipartimento.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Collaborazione nella stesura di documenti relativi alla mappatura del sistema di AQ con specifico riferimento alla documentazione elaborata dal PQD.
Scienze Medico-Veterinarie	Implementazione di una procedura interna e una modulistica dipartimentale per il monitoraggio delle attività di Terza Missione. Nella pagina web dipartimentale sono riportate le iniziative di Terza Missione del Dipartimento SMV. Nel 2018 sono stati inseriti n. 33 eventi.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Redazione di una scheda di 92 pagine di monitoraggio delle varie attività di Public Engagement 2018, con relativi indicatori e secondo le linee guida del PQA del giugno 2017, aggiungendo alcune informazioni indicate dalle recenti linee guida ANVUR pubblicate in data 7.11.2018, con successiva pubblicazione al link: <a href="https://smfi.unipr.it/sites/st25/files/albo_pretorio/allegati/26-03-2019/schede-attivit-pe-2018-dipsmfi-vers26mar2019.pdf">https://smfi.unipr.it/sites/st25/files/albo_pretorio/allegati/26-03-2019/schede-attivit-pe-2018-dipsmfi-vers26mar2019.pdf</a> . Il monitoraggio è stato inoltre approvato con delibera n. 2018/255 del Consiglio di Dipartimento SMFI del 13.12.2018.
Scienze Economiche e Aziendali	Adozione e divulgazione a tutto il personale docente di una scheda per il monitoraggio delle attività di Public Engagement. In particolare, dal punto di vista operativo, è stato diffuso a tutti i docenti l'invito a compilare e redigere tale scheda per ogni attività di Public Engagement realizzata nel corso dell'anno 2018. Raccolta di tutte le schede e loro pubblicazione sul sito internet del DIPSEA.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Realizzazione di un sistema informatico di gestione delle attività di ricerca sulla piattaforma servizi del Dipartimento. Elaborazione di un sistema informatizzato di supporto alla gestione dei documenti amministrativi legati all'attività di ricerca e Terza Missione in ambito dipartimentale.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Inserimento in database dedicato di attività commerciali su contratto e da tariffario. In corso di definizione database per raccolta dati attività public engagement.
Medicina e Chirurgia	Rilevazione sistematica informatizzata di tutte le attività di Terza Missione in ambito dipartimentale.

## Area strategica 6: Comunicazione, organizzazione interna, welfare, trasparenza, anticorruzione e dematerializzazione

### Obiettivo strategico 6.1.6 Attuare un sistema di premialità del personale docente ai sensi dell'art. 9, secondo periodo, della legge 240/ 2010 per il biennio 2017/2018

- *ECO005 Rendicontazione delle assegnazioni di budget dell'anno 2018 per i progetti PRO3*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Registrazione dei contratti al personale, pubblicazione dei relativi bandi e della destinazione delle risorse con rispetto dei tempi e dei vincoli normativi. (Fonte: UGOV CO sui progetti assegnati).

Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Coinvolgimento dei Presidenti dei Corsi di Studio, MQD e referenti contabili del Dipartimento per l'inserimento in U-Gov contabilità dei contratti entro i tempi richiesti, sulla base delle indicazioni dei Corsi di Studio.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Predisposizione della rendicontazione delle assegnazioni di budget 2018 per i progetti PRO3 per i Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali.
Scienze Medico-Veterinarie	Utilizzo e rendicontazione delle risorse assegnate nell'ambito della programmazione per i due Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento SMV, con un residuo di modesta entità (€ 94,26), comunicato alla UO Bilanci e Contabilità Analitica in data 9/1/2019.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Attivazione delle procedure comparative per l'attribuzione di assegni per incentivazione del tutorato didattico su fondi PRO3 progetto PROGRTRIEN1618_MAFI assegnati al Dipartimento, oltre alla realizzazione di alcuni seminari e la missione all'estero di uno studente.
Scienze Economiche e Aziendali	Approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento, entro i tempi richiesti dall'Amministrazione, dei contratti al personale, dando seguito alle operazioni amministrativo-contabili sul programma U-GOV mediante la registrazione, la pubblicazione dei relativi bandi e la destinazione delle risorse.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Monitoraggio dell'andamento della spesa e avvio delle procedure relative alle proposte dei CDS. Impegno di tutte le somme assegnate entro il 30 giugno 2018.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Effettuazione delle operazioni in U-GOV relative alle attività della PRO3 definite dai Presidenti di Corso di Studio.
Medicina e Chirurgia	Destinazione di tutte le risorse assegnate agli investimenti programmati.

## Obiettivo strategico 6.2.2 il Comunicazione per la ricerca

### ➤ COM007 Organizzazione de "La Notte Europea dei Ricercatori

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Svolgimento delle seguenti attività nei tempi previsti: - comunicazioni nominativi referenti DIA; - richiesta di variazione di budget dalla UO Sistema Museale di Ateneo per acquisto materiali evento; - impegno e spesa delle somme disponibili per l'evento.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Coinvolgimento di tutto il personale della struttura, collaborazione con i docenti coinvolti alle iniziative e diffusione delle informazioni attraverso l'uso delle mailing list dipartimentali. Comunicazione dei nominativi referenti.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Attività di organizzazione, coordinamento, programmazione e divulgazione dell'evento "Notte dei Ricercatori".
Scienze Medico-Veterinarie	Organizzazione di circa una ventina di eventi/attività (caffè scientifici, laboratori per bambini e studenti di scuola primaria-secondaria, visite guidate al museo Anatomico Veterinario e agli animali vivi, attività varie in ambulatorio, attività guidate, esperimenti e dimostrazioni). Coinvolgimento, oltre che del personale docente, anche del personale tecnico-amministrativo che ha collaborato per la buon esito dell'iniziativa.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Presenza attiva all'evento fornendo supporto per l'acquisizione di materiali o servizi occorrenti per la preparazione dei laboratori divulgativi; partecipazione alla riunione informativa per le procedure di sicurezza (verbale prot. n. 1233 del 26.9.2018); diffusione di informazioni; redazione e protocollazione di documenti; ricevimento della cittadinanza intervenuta alla manifestazione; supporto logistico; controlli per prevenzione.
Scienze Economiche e Aziendali	Individuazione di Referenti di Dipartimento con relative attività svolte nel rispetto della tempistica prevista.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Organizzazione di un evento in data 28 settembre 2018.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Presentazione dell'evento "La scienza in tavola". Negli spazi espositivi allestiti presso l'area Food and Wellness del Campus delle Scienze, sono stati

	<p>proposti semplici esperimenti di laboratorio riguardanti le varie aree di studio degli alimenti rivolti prevalentemente a bambini e ragazzi. I gruppi di ricerca operanti nell'area Farmaceutica del Dipartimento hanno organizzato diverse iniziative (giochi interattivi, attività dimostrative e semplici esperimenti per i più piccoli), raggruppate sotto il titolo "Dall'idea alla compressa: viaggio alla scoperta di come nasce un farmaco", organizzate come un viaggio ideale attraverso le varie tappe che caratterizzano lo sviluppo e la messa in commercio di un farmaco. È stata inoltre allestita una stanza "tematica" dedicata alle piante medicinali. È stato fornito il supporto amministrativo contabile atto all'acquisto del materiale necessario alla realizzazione dei laboratori.</p>
Medicina e Chirurgia	<p>Partecipazione all'organizzazione dell'evento con proposta e realizzazione di iniziative mirate su temi di ricerca dipartimentali.</p>

**Obiettivo strategico 6.4.1 Definire e aggiornare sistematicamente l'elenco dei processi amministrativi inerenti le strutture e indicare eventuali rischi di esposizione a eventi corruttivi che saranno oggetto della successiva attività di misurazione del rischio (per tutti i Dipartimenti e i Centri)**

- *RPCT001 Coordinare l'attività di monitoraggio a seguito della mappatura dei rischi definita nell'anno 2017*

DIPARTIMENTO/CENTRO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	<p>Istituzione di una commissione interna al DIA per Anticorruzione e Trasparenza.</p> <p>Il Team ha definito le metodologie operative per il monitoraggio dei processi a rischio corruzione e trasparenza all'interno del Dipartimento.</p> <p>Si è proceduto quindi ad effettuare una verifica a campione su base semestrale delle autocertificazioni prodotte nei processi indicati come a maggiore rischio corruttivo tra le attività DIA.</p> <p>Tutte le attività svolte sono state verbalizzate.</p>
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	<p>Effettuazione di verifiche a campione delle autocertificazioni prodotte per la partecipazione ai bandi del Dipartimento ritenuti a maggior rischio corruttivo. Le verifiche sono state tutte protocollate. La struttura organizzativa dipartimentale, relativa a procedure che possono essere soggette a rischi, ad es. utilizzo fondo economale o gestione acquisti, prevede il coinvolgimento di almeno due persone del personale amministrativo e la successiva verifica delle attività da parte del Direttore.</p>
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	<p>Collaborazione all'aggiornamento dei processi amministrativi oggetto di rischi di esposizione a eventi corruttivi.</p>
Scienze Medico-Veterinarie	<p>Monitoraggio con controlli a campione come specificato nel "QUESTIONARIO SULL'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) di Ateneo per il Triennio 2018/2020- anno 2018 e nella Scheda recante la mappatura dei processi di competenza delle strutture dipartimentali (trasmessi dalla UO Anticorruzione e trasparenza in data 11/12/2018).</p>
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	<p>Effettuazione di riunioni tenute in data 6 giugno 2018 e 3 ottobre 2018, con redazione dei relativi verbali trasmessi agli Uffici centrali con Prot. n. 1508 del 15.11.2018, unitamente alle schede di monitoraggio in ottemperanza alle linee guida ricevute.</p>
Scienze Economiche e Aziendali	<p>Definizione di metodologie operative per il monitoraggio dei processi a rischio corruzione e trasparenza all'interno del Dipartimento su vari fronti.</p> <p>Si è proceduto ad effettuare una verifica a campione delle autocertificazioni prodotte nei processi indicati a maggiore rischio corruttivo tra le attività.</p> <p>Tutte le attività svolte sono state verbalizzate.</p>

Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Predisposizione di una tabella riportante la mappatura dei rischi per le varie procedure e delle azioni messe in atto, successivamente inoltrata all'amministrazione.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Monitoraggio dei processi da attenzionare con indicazione dei possibili rischi inerenti agli stessi.
Medicina e Chirurgia	Partecipazione al progetto con analisi e mappatura dei rischi in ambito dipartimentale e segnalazione in merito alla necessità di rivedere alcuni temi inclusi nel Piano.
Centro di Odontoiatria	Attività di controllo su dichiarazioni sostitutive e di atto notorio rese dal personale esterno e dai componenti delle commissioni di valutazioni per conferimenti di incarico a terzi. Attività di gestione del ciclo dei rifiuti speciali con particolare attenzione alla raccolta della documentazione prevista dalla normativa vigente.
Centro Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	Controllo per verificare il rispetto della normativa su tutti i documenti e loro pubblicazione. Verifica a campione dei documenti presentati da candidati risultati vincitori di procedure di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente.
Centro Studi e Archivio della Comunicazione - CSAC	Controllo per verificare il rispetto della normativa su tutti i documenti, verifica a campione dei documenti presentati da candidati risultati vincitori di procedure di valutazione comparativa.

**Obiettivo strategico 6.5.2 Monitorare la qualità e completezza dei dati e delle informazioni (art. 6 d.lgs. 33/2013), intraprendendo ulteriori iniziative di dematerializzazione e integrazione dei sistemi informativi dell'ateneo al fine della pubblicazione dei dati (per tutti i Dipartimenti e i Centri)**

➤ *RPCT003 Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione*

DIPARTIMENTO/CENTRO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Verifica e compilazione, su base semestrale, del file fornito dalla UO Coordinamento delle attività Amministrative dei Dipartimenti e Centri e monitoraggio dei relativi processi sottoposti a obblighi di pubblicazione.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Coinvolgimento dei Responsabili del Procedimento di Pubblicazione del Dipartimento con controllo degli obblighi di pubblicazione su processi attivati da altro personale del Dipartimento.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Collaborazione alla dematerializzazione e integrazione dei sistemi informativi dell'Ateneo al fine della pubblicazione dei dati anche mediante il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione.
Scienze Medico-Veterinarie	Realizzazione di n. 2 report di monitoraggio (primo report: periodo di riferimento 1/01/2018-01/10/2018; secondo report: pratiche registrate ultimo trimestre 2018).
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Effettuazione di riunioni verbalizzate agli atti del protocollo informatico del Dipartimento SMFI con numeri 984 del 13.7.2018 e 1425 del 31.10.2018, entrambi trasmessi agli Uffici centrali con Prot. n. 1508 del 15.11.2018 unitamente alle schede di monitoraggio in ottemperanza alle linee guida ricevute.
Scienze Economiche e Aziendali	Effettuazione di una attenta verifica e compilazione, su base semestrale, del file fornito dalla UO Coordinamento delle attività Amministrative dei Dipartimenti e Centri e monitoraggio dei relativi processi sottoposti a obblighi di pubblicazione.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Realizzazione di 2 report di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Produzione di 2 report (giugno e dicembre) relativi al monitoraggio inerenti i propri obblighi di pubblicazione. Tutti i processi richiesti sono stati monitorati ed è stato verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi agli stessi.
Medicina e Chirurgia	Firma digitale su tutti i decreti dei Direttori e loro regolare pubblicazione. Firma digitale su tutte le comunicazioni interne ed esterne all'Ateneo.

Centro Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	Costante aggiornamento del sito del Centro con pubblicazione di documenti inerenti salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e adozione di una scheda dati occupazionali allo scopo di intraprendere un iniziale processo di dematerializzazione.
Centro Studi e Archivio della Comunicazione - CSAC	Costante aggiornamento del sito del Centro con pubblicazione di documenti inerenti le procedure attivate.

### Obiettivo strategico 6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi

- *DID004 Gestione crediti formativi universitari che costituiscono requisito di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria di primo e secondo grado (D.M. n. 616 del 10 agosto 2017) (Dipartimento DUSIC)*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Coinvolgimento del responsabile per la qualità della didattica e inserimento dati entro la scadenza programmata.

- *EC0003 Gestione informatizzata delle missioni*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Sperimentazione avviata dal mese di ottobre con il coinvolgimento della segreteria del DIA. Al 31 dicembre 2018 risultavano evase oltre 300 autorizzazioni online a fronte di oltre mille missioni liquidate nel corso del 2018.
Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Partecipazione del personale del Dipartimento dedicato al corso di formazione a supporto ai docenti all'utilizzo del programma. La fase informatizzata è iniziata per il Dipartimento DUSIC il 17/12/2018.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Partecipazione al gruppo di lavoro per la partenza della gestione informatizzata delle missioni e partecipazione ad attività formative con divulgazione al personale docente.
Scienze Medico-Veterinarie	Avvio della gestione informatizzata delle missioni nell'autunno 2018, secondo la tempistica prevista. Il personale docente è stato adeguatamente accompagnato e non si sono verificati problemi di passaggio.
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Partecipazione ad incontri formativi organizzati prima dell'adozione del nuovo strumento informatico denominato "U-WEB le mie missioni" e definendo ruoli di referenti locali.
Scienze Economiche e Aziendali	Il Dipartimento SEA è stato individuato quale Dipartimento pilota per la gestione informatizzata delle missioni. Il personale ha supportato i docenti nella fase iniziale di avvio della procedura concludendo l'anno con l'inserimento totale delle missioni effettuate.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Informatizzazione del processo a partire da ottobre quale struttura pilota di Ateneo.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Adozione del sistema di gestione informatizzata delle missioni fornendo supporto al personale che ha effettuato missioni nell'inserimento delle stesse..
Medicina e Chirurgia	Gestione informatizzata delle missioni con avvio entro le tempistiche previste dal progetto. Individuazione di due referenti interni per consentire il corretto avvio e gestione del progetto.

- *EC0004 Gestione informatizzata del ciclo acquisti*

DIPARTIMENTO	Azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo
Ingegneria e Architettura	Evasione di 399 ordini con relativo monitoraggio degli stessi e controlli effettuati sul pratiche e procedure di gestione informatizzata degli acquisti, come definito dal progetto di Ateneo..

Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Partecipazione alle riunioni per l'adeguamento all'informatizzazione del ciclo acquisti.
Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'avvio della gestione informatizzata delle missioni. Partecipazione ad attività formativa. Messa in atto di attività divulgativa nei confronti del personale docente.
Scienze Medico-Veterinarie	Ridefinizione della procedura acquisti in ambito dipartimentale, per l'ottimizzazione dei flussi Dipartimento-Polo contabile; realizzazione di aggregazioni di spesa in un'ottica di razionalizzazione degli acquisti e diffusione dell'uso degli strumenti telematici (Mepa, Consip, Intercenter).
Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche	Gestione informatizzata delle richieste di acquisto in sinergia con la UO Approvvigionamenti nel rispetto delle procedure di riferimento esposte in Elly pro-form e con la partecipazione a corso di formazione U-BUY.
Scienze Economiche e Aziendali	Effettuazione di tutte le pratiche di acquisto mediante la procedura informatizzata degli acquisti come definito dal progetto di Ateneo e nel rispetto delle tempistiche previste.
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Informatizzazione totale del ciclo acquisti sulla piattaforma servizi di cui si è dotato il Dipartimento.
Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Riorganizzazione e strutturazione di tutte le attività legate agli acquisti dipartimentali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione richieste acquisto direttamente dai richiedenti (docenti e tecnici);</li> <li>- elaborazione e gestione procedura acquisti mepa e interfaccia con i fornitori per preventivi;</li> <li>- comunicazione Anac (cig) per acquisti dipartimentali; - redazione Determine del Direttore;</li> <li>- chiusura procedure acquisti, trasmissione di tutti gli ordini (Mepa e non) ai fornitori;</li> <li>- controllo ordini aperti a fine esercizio con eventuale inserimento dce;</li> <li>- inserimento degli ordini gestionali relativamente ai contratti annuali del Dipartimento per alcuni servizi (rifiuti speciali, spedizionieri, ecc.); - pubblicazione delle Determine relative agli acquisti sul portale di Ateneo <a href="https://www.unipr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti">https://www.unipr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti</a> (relativa verifica periodica di eventuali documenti mancanti).</li> <li>- risoluzione di eventuali problemi legati alle anagrafiche estere;</li> <li>- controllo e raccolta documenti di trasporto;</li> <li>- verifica delle Fatture Elettroniche e raccolta delle firme di autorizzazione al pagamento;</li> <li>- registrazione fatture e pagamento delle stesse con emissione dell'ordinativo di pagamento.</li> </ul>
Medicina e Chirurgia	Il Dipartimento ha aderito al progetto in linea con la progettualità di Ateneo ed in piena collaborazione con gli altri Dipartimenti.