



UNIVERSITÀ DI PARMA

Al Magnifico Rettore
Università di Parma
Via Università 12
43121 Parma

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ il _____, c.f. _____

DICHIARA

- a) di aver ricevuto copia del Codice di comportamento e del Codice Etico dell'Ateneo
- b) di aver preso visione sul sito web dell'Ateneo di Parma di quanto segue:
- del Codice Disciplinare di cui all'art. 13 del CCNL di comparto sottoscritto in data 19/04/2018;
 - dei Regolamenti ed Accordi Integrativi dell'Ateneo in materia di personale;
 - del Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 417/26514 del 12.03.2004;
 - del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Ateneo in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003, di cui al D.R. n. 149 del 26.01.2006
 - di aver preso visione delle note informative sulla formazione in materia di sicurezza presenti al link: <http://www.unipr.it/node/12944>

- c) di non essere in possesso di alcun attestato di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di impegnarsi a frequentare on-line (accedendo alla piattaforma e-learning dell'Università di Parma), al seguente link <http://elly.sicurezza.unipr.it/2016/> entro 60 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, il corso di formazione obbligatorio in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e del 25.7.2012, seguendo le indicazioni riportate nella sezione "informazioni".

OPPURE

di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in funzione del rischio riconducibile all'attività lavorativa oggetto del contratto, come previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e del 25.07.2012 (almeno 8 ore classe di rischio basso – almeno 12 ore classe di rischio medio), rilasciato da _____
in data _____ per la durata di n. ore ___ e inerente alla seguente classe di rischio _____

Parma, _____

In fede

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L' Area Direzionale Personale e Organizzazione - U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione, provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale. Titolare del trattamento: Università di Parma.

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Parma, _____

Firma per presa visione, Il/la dichiarante



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Area Dirigenziale Personale e Organizzazione
U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione