



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL RETTORE

visto lo Statuto di Ateneo;

visto il D.M. 301 del 12.10.1988;

visto il “Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo dell’Ateneo” emanato con Decreto Rettorale n. 450 del 07 luglio 2014, in particolare l’art. 6 nella parte in cui, in merito alla modalità di presentazione della documentazione richiede che *“le spese sostenute dovranno essere comprovate con fatture quietanzate o con ricevute fiscali originali...La predisposizione del Decreto Rettorale per l’erogazione del sussidio è subordinata alla presentazione delle fatture o ricevute fiscali originali di spesa, sulle quali andrà annotato l’ammontare del rimborso erogato a titolo di sussidio...La documentazione originale, a richiesta dell’interessato, sarà restituita al termine del procedimento, fatte salve le eccezioni espressamente previste”*;

considerato che nel tempo tali modalità risultano superate, anche in conseguenza del subentro della fatturazione elettronica introdotto dalla legge di bilancio 2018;

ravvisata pertanto la necessità di adeguamento delle procedure previste dall’art. 6 del citato regolamento nella parte in cui si richiede la presentazione delle fatture in originale, riconoscendo la necessità di inviare le stesse tramite scansione via mail, senza effettuare le copie conformi degli originali, in conformità ai processi di dematerializzazione e digitalizzazione intervenuti;

considerato pertanto di dover aggiornare il regolamento per gli interventi a carattere assistenziale;

DECRETA

Art. 1) I documenti fiscali giustificativi delle spese sostenute, unitamente all’ulteriore documentazione necessaria per ottenere il sussidio ai sensi dell’art. 6 del Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo dell’Ateneo, di cui al DR n. 450 del 07 luglio 2014, dovranno essere allegati alla domanda indirizzata al Magnifico Rettore ed inoltrati telematicamente all’indirizzo di posta elettronica protocollo@unipr.it.

IL RETTORE

Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005