

REG. DRD N. 70 /2016
PROT. N. 5319

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;
richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;
visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;
richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
richiamato il “*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*” approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;
richiamato il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;
vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma;
visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;
visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell’“*Organizzazione e funzionigramma*” di Ateneo;
vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l’art. 10 “*Prima applicazione*” delle sopra richiamate “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, ha posticipato al 1° febbraio 2015 l’attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell’indirizzo di attivare un’ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell’Ateneo, unitamente al relativo documento “*Organizzazione e funzionigramma*” dell’Area stessa;
preso atto del D.D. n.1 prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell’Area Dirigenziale - Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;
preso atto della delibera del Consiglio del Centro Interdipartimentale di Ricerca UniPR Co-Lab del 24.11.2015 contenente, tra l’altro, la proposta di attivazione di una funzione specialistica denominata “*Progettazione e supporto alla realizzazione di corsi MOOC per progetto EDUOPEN*”, nonché la proposta di conferimento della precitata funzione alla Dott.ssa Sara VALLA, inquadrata in categoria C – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso il Centro medesimo (Format b);
preso atto del DRD n.3615/2015, prot. n. 111623 del 15.12.2015, nel quale è stata approvata, la proposta (Format a) di funzione presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca UniPR Co-Lab;
vista ed esaminata la proposte pervenuta (Format b), da parte del predetto Centro, di conferimento della responsabilità della funzione sopra richiamata;
valutato e ritenuto che la stessa presenta i requisiti di conferibilità previsti dalle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*” e dai “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;
dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;
preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione n.543/31404 del 16.12.2015, di approvazione dell’ *Addendum* alle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, con la quale viene disposto, tra l’altro, che tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016;
ravvisata la necessità di procedere al conferimento della funzione sopraccitata;

DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dal “*Format b*”, la proposta inoltrata dal Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca UniPR Co-Lab e il conseguente conferimento alla Dott.ssa Sara VALLA, inquadrata in categoria C – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, della funzione specialistica denominata “*Progettazione e supporto alla realizzazione di corsi MOOC per progetto EDUOPEN*”, con scadenza fissata al 31.12.2016.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 19 Gennaio 2016

Firmato IL DIRETTORE GENERALE
Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Fto Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Fto Dott. Stefano Ollari

