



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 1338 /2016

PROT. n. 66426

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

visto il “*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione - aggiornamento 2016 con scorrimento al 2018 (Sezione del Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance 2016/2018)*”, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 544/31454 del 26.01.2016;

richiamato il “*Codice di comportamento di Ateneo*”, approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

preso atto del D.D. n.1 prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell’Area Dirigenziale - Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;

visto il Decreto Direttoriale DD n. 3, prot. n. 3530 del 29.01.2015 con cui è stata approvata, tra l’altro, la proposta (Format a) di Articolazione Organizzativa “*Responsabile delle attività di comunicazione esterna e interna*”, presso la U.O.C. Comunicazione Istituzionale;

preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione n.543/31404 del 16.12.2015 che modificando la propria precedente deliberazione n. 526/30629 del 30.07.2014, ha approvato un addendum “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, che testualmente recita “*...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale*”;

preso atto del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016, di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

visto il Decreto Direttoriale DRD 1126/2016, prot. n. 60570 del 26.04.2016, con il quale sono state approvate, le proposte (Format a) di costituzione delle seguenti Funzioni Specialistiche presso la U.O.C. Comunicazione Istituzionale:

- “*Coordinamento URP-Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e gestione reclami*”
- “*Creatività e produzione di linee grafiche per la comunicazione istituzionale e web di Ateneo*”;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

e dei seguenti Incarichi di Alta Specializzazione (I.A.S.) presso, rispettivamente, lo Staff d'Area e la U.O.S. Ricerca Competitiva dell'Area dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei:

- *“Supporto ed Assistenza di carattere consulenziale e giuridico al coordinamento delle attività e dei progetti a carattere trasversale che coinvolgono le UOS dell'Area e a valere direttamente sull'Area stessa”*
- *“Supporto alla ricerca competitiva internazionale”*

viste ed esaminate le proposte pervenute (Format b), in data 05.05.2016, inerenti le richieste di conferimento dei precitati incarichi e funzioni;

valutato e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle *“Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”* e dai *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”*;

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi e delle funzioni;

DECRETA

di approvare, per quanto esposto in premessa e per le motivazioni rilevate in particolare dai “Format b”, le proposte sopra citate e il conseguente conferimento degli incarichi e delle funzioni indicati in allegato, parte integrante del presente atto, a decorrere dalla data di approvazione dell'atto stesso, con scadenza al 31.12.2016.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 18 maggio 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato al DRD n. 1338 /2016, prot. n. 66426 del 18.05.2016

APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DI CONFERIMENTO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE FUNZIONI, DI CUI ALL'ART. 8 DELLE "LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO", PRESSO:

RETTORATO			
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE	DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE
U.O.C. Comunicazione Istituzionale	Articolazione organizzativa – “Responsabile delle attività di comunicazione esterna e interna”	Responsabile Cat. D	BIZZI Francesca
	Funzione Specialistica – “Coordinamento URP- Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e gestione reclami”	Funzione specialistica e/o professionale Cat. B/C/D	SACCANI Laura
	Funzione Specialistica – “Creatività e produzione di linee grafiche per la comunicazione istituzionale e web di Ateneo”	Funzione specialistica e/o professionale Cat. B/C/D	FRANCHINI Nicola
AREA DIRIGENZIALE RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI			
Staff di Area	Incarico di Alta Specializzazione “Supporto ed Assistenza di carattere consulenziale e giuridico al coordinamento delle attività e dei progetti a carattere trasversale che coinvolgono le UOS dell’Area e a valere direttamente sull’Area stessa”	Responsabile Cat. D	GHINELLI Marco
U.O.S. Ricerca Competitiva	Incarico di Alta Specializzazione “Supporto alla ricerca competitiva internazionale”	Responsabile Cat. D	OLLA' Rita