



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 798/2016

PROT. n. 50366

IL RETTORE

visto lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, approvato con delibera n. 72, in data 11 settembre 2013, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);

vista la successiva determinazione n. 12 del 28.10.2015 di approvazione, da parte della medesima Autorità, dell'*"Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione"*, ed in particolare, richiamata la sezione speciale dedicata all'approfondimento dell'Area *"Contratti pubblici"*, nella quale, l'Autorità, rispetto a quanto già indicato nel P.N.A., in una logica di continuità e di razionalizzazione, coerente con i suoi contenuti, ha ritenuto opportuno fornire alcune esemplificazioni di eventi corruttivi e relative *"possibili misure"* di trattamento del rischio, con riferimento ai processi dell'area di rischio contratti pubblici, rimettendo ai singoli P.T.P.C. il compito di contestualizzarle, con riguardo alla specifica realtà organizzativa dell'ente;

preso atto del *"Piano triennale della Prevenzione della Corruzione di Ateneo– Aggiornamento 2016 con scorrimento al 2018 (Sezione del Piano Integrato della Performance)*, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Parma n. 544/31454 in data 26.01.2016, il quale, in riferimento alla gestione del rischio nell'area della contrattualistica pubblica prevede che *"nel 2016 sarà costituito un gruppo di lavoro composto da docenti ed esperti qualificati nelle materie, incaricato di condurre uno studio approfondito in relazione alle caratterizzazioni dell'Ateneo e una proposta di applicazione ed attuazione delle indicazioni del P.N.A., da recepirsi nell'aggiornamento P.T.P.C. per il 2017... la proposta dovrà definire, come previsto dall' A.N.AC., per ognuna delle fasi sopra riportate, gli indicatori di rischio e le relative misure individuate, prevalentemente fra quelle indicate nell'aggiornamento del P.N.A.,"* di seguito riprodotte per esteso;

rilevata, pertanto, dal Piano stesso, la necessità di costituire un gruppo di lavoro denominato *"Gruppo di lavoro misure di prevenzione in materia di contrattualistica pubblica"*, composto da docenti ed esperti qualificati nelle materie, con i seguenti compiti:

- a) condurre un monitoraggio presso tutte le strutture di Ateneo che attuano procedure di approvvigionamento di lavori, o servizi, o forniture, sulle misure di prevenzione, applicate nel 2015, nell'ambito delle varie fasi dell'approvvigionamento, precisando se le stesse misure costituiscono anche adempimento previsto da disposizione di legge o regolamento, producendo un report espositivo entro il mese di maggio 2016;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- b) effettuare uno studio approfondito, in relazione alle peculiarità delle diverse tipologie di strutture che, in Ateneo, attuano procedure di approvvigionamento di lavori, o servizi, o forniture, che conduca ad una proposta, entro il mese di ottobre 2016, circa l'adozione delle più opportune misure, nell'ambito di tutte le fasi dell'approvvigionamento, individuate, prevalentemente, fra quelle indicate tra le "Possibili misure" (di prevenzione della corruzione) dall'A.N.AC. nel P.N.A. 2015, da recepirsi nell'aggiornamento P.T.P.C. per il 2017;

vista e richiamata la procura speciale conferita in data 22 dicembre 2015 con atto notarile Dott. Attilio Tajani, Rep. n. 69, raccolta n. 47, registrato a Parma in data 12 gennaio 2016, n. 335 al Prof. Ovidio Bussolati, Pro Rettore con delega per l'Area Organizzazione e Personale;

decreta

di costituire il seguente "Gruppo di lavoro misure di prevenzione in materia di contrattualistica pubblica", con gli incarichi specificati in premessa:

- Prof. Nicola Bassi
- Ing. Barbara Pancioli
- Ing. Cecilia Fantuzzi
- Dott.ssa Lucia Totaro
- Dott.ssa Lucia Davolio

Il report di cui alla lettera a) e la relazione, unitamente alla relativa proposta di integrazione del P.T.P.C. da recepirsi nell'aggiornamento per il 2017, dovranno pervenire al Rettore, rispettivamente, nel corrente anno, entro il mese di giugno per la lettera a) e il mese di ottobre per la lettera b). Svolge anche funzioni segretariali e di coordinamento tecnico – operativo, l'Ing. Barbara Pancioli.

Parma, 30/03/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi



IL PRO RETTORE

Ovidio Bussolati

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari