

REP. DRD n.2813/2015

PROT. 94486

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

richiamato il "*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*" approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il "*Codice di comportamento di Ateneo*" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell'"*Organizzazione e funzionigramma*" di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 "*Prima applicazione*" delle sopra richiamate "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento "*Organizzazione e funzionigramma*" dell'Area stessa;

preso atto del D.D. n. 1 prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell'Area Dirigenziale - Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;

visti il DRD n. 1640/2015, prot. n. 41906 del 25.06.2015, e il DRD. n. 2604/2015, prot. n. 88727 del 01.10.2015 con i quali sono state approvate, tra l'altro, le proposte (Format a) di incarichi e funzioni rispettivamente presso l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi e l'Area Edilizia e Infrastrutture;

viste ed esaminate le proposte (Format b) di conferimento della responsabilità degli incarichi e delle funzioni, pervenute, rispettivamente, tramite email del Dirigente dell'Area Sistemi Informativi in data 05.10.2015 e tramite nota del Dirigente dell'Area Edilizia e Infrastrutture assunta al Protocollo di questo Ateneo al n. 79226 in data 17.09.2015;

valutato e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*" e dai "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi e delle funzioni;
rilevato che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.;

D E C R E T A

di approvare, per le motivazioni di cui alle premesse e per quanto rilevato in particolare dai "Format b", le proposte inoltrate dal Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e dal Dirigente dell'Area Edilizia e Infrastrutture e il conseguente conferimento al personale tecnico amministrativo degli incarichi e delle funzioni così come indicato in allegato, parte integrante del presente atto, di durata annuale, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 14 Ottobre 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari

**APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DI CONFERIMENTO AL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO DELLE FUNZIONI, DI CUI ALL'ART. 8 DELLE "LINEE GENERALI DI
ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO",
PRESSO:**

AREA DIRIGENZIALE SISTEMI INFORMATIVI			
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA	TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE	DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE
Staff di Area	Articolazione Organizzativa- Presidio dei processi per l'attuazione del Progetto di Ateneo E-Learning attraverso EDUNOVA	Responsabile Cat. D	MARAZZI Maria Antonietta
AREA DIRIGENZIALE EDILIZIA E INFRASTRUTTURE			
Staff di Area	Funzione Specialistica – Referente dello Staff di Area Dirigenziale	Funzione specialistica e/o professionale Cat. B/C/D	BOCCHI Sonia