



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 377/2016

PROT. n. 30762

## IL DIRETTORE

**richiamato** lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

**richiamato** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

**visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

**richiamata** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**richiamato** il "Piano triennale della prevenzione della corruzione - aggiornamento 2015-2017" approvato con D.R. n. 66 del 30.01.2015;

**richiamato** il "Codice di comportamento di Ateneo" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

**visto** il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità";

**visto** il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell'"Organizzazione e funzionigramma" di Ateneo;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 "Prima applicazione" delle sopra richiamate "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento "Organizzazione e funzionigramma" dell'Area stessa;

**preso atto** del D.D. n.1 prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell'Area Dirigenziale - Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;

**visto** il Decreto Direttoriale DRD n.55/2015, prot. n. 4710 del 18.01.2016, con il quale è stata approvata, tra l'altro, la proposta (Format a) di costituzione, dell'Articolazione Organizzativa "Accoglienza" presso la UOS Internazionalizzazione dell'Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei;

**vista** ed esaminata la proposta pervenuta (Format b), con nota di prot. n. 25348 del 18.02.2016, nella quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei chiede l'attribuzione della precitata funzione alla Sig.ra Tiziana CORDARO, inquadrata in Cat. D - Area Amministrativa-Gestionale in servizio presso la U.O.S. Internazionalizzazione;

**valutato** e ritenuto che la stessa presenta i requisiti di conferibilità previsti dalle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità";

**preso atto** della delibera del Consiglio di Amministrazione n.543/31404 del 16.12.2015 che modificando la propria precedente deliberazione n. 526/30629 del 30.07.2014, ha approvato un addendum "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", che testualmente recita "...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale";

**dato atto** che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

**ravvisata** la necessità di procedere al conferimento della funzione di responsabilità;

## DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dal "Format b", la proposta inoltrata dal Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei e il conseguente conferimento alla Sig.ra Tiziana CORDARO, inquadrata in Cat. D - Area Amministrativa-Gestionale, della funzione di responsabilità dell'Articolazione Organizzativa "Accoglienza", di durata fino al 31.12.2016, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 22 FEBBRAIO 2016



IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari