



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD N. 2146 /2016

PROT. N. 127765

IL DIRETTORE

visto lo Statuto di Ateneo;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008, ed in particolare l’art. 91;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione - aggiornamento 2016 con scorrimento al 2018 (Sezione del Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance 2016/2018), approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 544/31454 del 26.01.2016;

richiamato il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma, così come integrata con successiva deliberazione del medesimo Organo n. 543/31404 del 16.12.2015, recante *Addendum alle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, dal quale rileva, tra l’altro che “*...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale*”;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

preso atto del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

visto il Decreto Direttoriale Rep. n. 6/2015 Prot. n. 3689 del 30.01.2015, di assegnazione all’Ing. Simona BERZIERI, inquadrata nella Cat. C – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati della Funzione Specialistica di “*Mobility Manager di Ateneo ai sensi del Decreto del Ministero dell’Ambiente 27/03/1998*”, presso la U.O.S. Monitoraggio delle procedure produttive e coordinamento Piano Triennale;

vista la nota dell’Ateneo di Prot. 51594 del 01.04.2016, di concessione all’Ing Berzieri di un periodo di congedo non retribuito (art.33 CCNL 16.10.2008), con scadenza al 30.09.2016;

vista ed esaminata la proposta pervenuta (Format b), con nota di Prot. n. 106387 del 19.07.2016, nella quale il Dirigente dell’Area Edilizia e Infrastrutture richiede di affidare temporaneamente, per il periodo residuo di congedo della Dott.ssa Simona BERZIERI, con termine fissato al 30.09.2016 e per il periodo di congedo della Dott.ssa Simona BERZIERI, la Funzione Specialistica sopra citata all’ Ing. Chiara IACCI, inquadrata in Cat. C- Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati dell’Area Edilizia e Infrastrutture;

valutato e ritenuto che la stessa presenta i requisiti di conferibilità previsti dalle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*” e dai “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta sopra indicata;

DECRETA

di approvare, per quanto esposto in premessa e per le motivazioni rilevate in particolare dal “Format b”, la proposta sopra citata e il conseguente conferimento all’Ing. Chiara IACCI, inquadrata nella Cat. C – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, della Funzione Specialistica di “*Mobility Manager di Ateneo ai sensi del Decreto del Ministero dell’Ambiente 27/03/1998*”, temporaneamente, per il periodo residuo di congedo della Dott.ssa Simona BERZIERI, con termine fissato al 30.09.2016, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 03 Agosto 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari