



UNIVERSITÀ DI PARMA

GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE MISSIONI

Obiettivo ECO003 del Piano Integrato per la gestione del ciclo della
Performance per l'anno 2018

Parma, 14 settembre 2018

dr.ssa Paola Magri

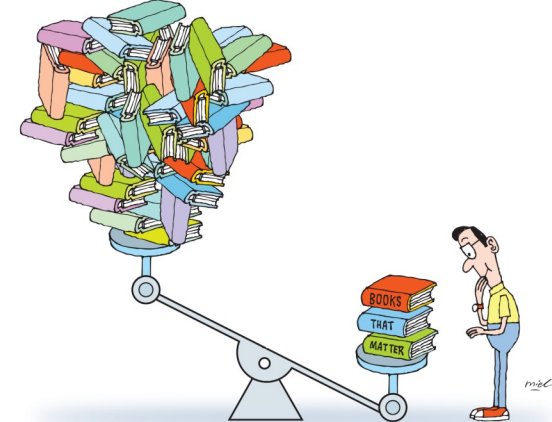
U.O. Contabilità Dipartimenti e Centri

Il progetto di informatizzazione della gestione delle richieste di missione del personale dipendente nasce dalla volontà della «Governance» di Ateneo e si pone l'obiettivo di sostituire la tradizionale gestione cartacea con uno strumento informatico volto a dematerializzare la maggior parte dei documenti attualmente in uso.

Il fine oltre all'attivazione normativa della dematerializzazione dei documenti è quello di ridurre i tempi per il rimborso delle spese di missione e rendere più semplice e trasparente l'intero processo.

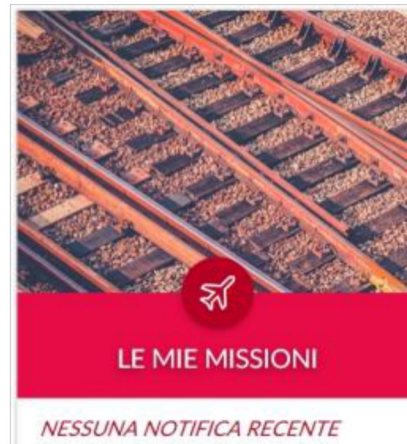
Gli attori coinvolti in ambito dipartimentale/centri di ricerca sono: il richiedente allo svolgimento della missione, gli autorizzatori (Direttori di Dipartimento e loro Vice; Responsabili di U.O. (limitatamente alla gestione delle autorizzazioni per il personale amministrativo e tecnico afferente alla UO Amministrativa del Dipartimento/centro); i Responsabili di Progetti di Ricerca; i Referenti locali dipartimentali e gli operatori di contabilità (liquidatori dei rimborsi spese della UO Contabilità Dipartimenti e Centri).

L'informatizzazione delle missioni non consiste nella semplice sostituzione dei moduli cartacei con quelli digitali, ma si tratta, di fatto, di un vero processo riorganizzativo, il quale ha richiesto anche una revisione dell'attuale regolamento per il rimborso delle spese di missioni, soprattutto nella parte riguardante l'autorizzazione allo svolgimento e alla copertura dei costi dei rimborsi delle spese



In data 4 giugno 2018 è entrato in vigore il nuovo regolamento di Ateneo per missioni e relativi rimborsi. In tale regolamento è stato identificato quale soggetto autorizzatorio per lo svolgimento della missione il Responsabile della singola Unità Organizzativa come individuato dallo Statuto e dall'Organigramma dell'Ateneo.

L' autorizzazione per la copertura del costo della missione/rimborso spese dovrà essere concessa dal Responsabile del progetto/fondo su cui graverà la spesa.



Il sistema scelto dall'Ateneo è un prodotto Cineca denominato «**U-Web missioni**». La scelta dell'applicativo Cineca è stata determinata dalla completa integrazione di questo prodotto con il gestionale di contabilità UGOV già utilizzato dall'Ateneo di Parma, i dati inseriti nelle richieste di missioni e relativi rimborsi saranno visibili ed utilizzabili da tutti i soggetti coinvolti nel processo.

Il nuovo sistema permette, inoltre, la gestione contabile delle risorse di budget/progetto, reso possibile attraverso la registrazione di scritture analitiche anticipate, in modo da vincolare di volta in volta le risorse necessarie alla copertura dei costi delle missioni autorizzate.

Fase di avvio del nuovo sistema informatico U-Web missioni Attività di supporto all'utenza

L'attività di supporto agli utenti fruitori del servizio si articolerà su 3 livelli:

il 1° livello sarà quello fornito dai Riferimenti Locali (RL);

Il 2° livello dagli Operatori di Contabilità(OC) che si occupano delle liquidazioni dei rimborsi delle spese per missioni

Il 3° livello è fornito dal Responsabile U.O.(RUO) che si occupa delle liquidazioni dei rimborsi delle spese per missioni



Chi sono i Riferimenti Locali?

I riferimenti locali(RL) sono una o più figure designate per ciascun Dipartimento e Centro, debitamente formate, che svolgeranno l'attività di supporto di 1° livello agli utenti afferenti alla stessa struttura in fase di richiesta di autorizzazione missione/o richiesta di rimborso delle spese sostenute.

Il loro supporto è decisivo per supportare il personale del Dipartimento per l'utilizzo iniziale del nuovo programma, per la corretta scelta della tipologia di missione e per la corretta imputazione dei costi di missione al budget/progetto.



Se il riferimento locale non sarà in grado di gestire una problematica riscontrata cosa dovrà fare?

Se il riferimento locale si troverà davanti una problematica che non sa gestire dovrà rivolgersi al supporto di 2°livello (OC) tramite l'apertura di una richiesta di assistenza compilando un apposito modulo on line che si trova all'indirizzo:

<http://helpdesk.missioni.unipr.it>

Dipartimenti e nominativi personale coinvolto nella fase di start-up prevista per l'1.10.2018

Dipartimento	Direttore	RAG	Riferimenti Locali	UO Contabilità Dipartimenti e Centri
Ingegneria e Architettura	Prof. Rinaldo Garziera	Dr.ssa Giuliana Morini	Rag. Maria Antonietta Pianini	Sig.ra Marta Pelagatti
Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Prof. Giorgio Dieci	Dr. Michele Ramigni	Dr. Elio D'Alessandro	Sig.ra Marta Pelagatti
Scienze Economiche e Aziendali	Prof. Luca Di Nella	Rag. Anna Magnani	Sig.ra Bruna Rosselli	Dr.ssa Francesca Azzali (20% tempo dedicato)

GRAZIE



UNIVERSITÀ DI PARMA

www.unipr.it