



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## RICHIESTA PERMESSI SINDACALI

Alla  
U.O. Personale tecnico amministrativo  
ed organizzazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola

\_\_\_\_\_ comunica che si assenterà il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per

usufruire di un permesso da imputare alla seguente organizzazione sindacale:

Il presente permesso è da imputare al monte ore di cui al [CCNQ](#) del 04.12.2017, e successive modificazioni ed integrazioni, così come sotto indicato (barrare una delle due tipologie):

- Contingente di cui all'art. 13 del CCNQ "**Permessi per le riunioni di organismi direttivi statutari**".
- Contingente di cui agli artt. 10 e 11 del CCNQ relativi ai permessi sindacali retribuiti per **l'espletamento del mandato** da imputarsi sulla quota di seguito indicata (barrare una delle due tipologie):
- A carico della quota della scrivente Organizzazione Sindacale
  - A carico della quota di spettanza delle RSU

Data richiesta \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO  
NULLA OSTA  
IL RESPONSABILE

Data di autorizzazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B.: si ricorda che, secondo le disposizioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la presente richiesta deve **essere preventivamente autorizzata mediante nulla osta** del Responsabile della struttura di appartenenza. Essa, a cura dell'Unità Organizzativa preposta, dovrà essere trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri mediante la procedura informatizzata GEDAP (predisposta dallo stesso Dipartimento), **non oltre due giornate lavorative successive all'autorizzazione**