

REG. DRD n. 127 /2016

PROT. n. 10212

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;

richiamato il *“Piano triennale della prevenzione della corruzione - aggiornamento 2015– 2017”* approvato con D.R. n. 66 del 30.01.2015;

richiamato il *“Codice di comportamento di Ateneo”* approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle *“Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”*, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”*;

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell'*“Organizzazione e funzionigramma”* di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 *“Prima applicazione”* delle sopra richiamate *“Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”*, ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento *“Organizzazione e funzionigramma”* dell'Area stessa;

preso atto del D.D. n.1 prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell'Area Dirigenziale - Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;

visto il D.D. 3//2015, prot. n. 3530 del 29.01.2015, con il quale è stata approvata, tra l'altro, la proposta (Format a) di costituzione, da parte dell'Area Economico Finanziaria dell'Articolazione Organizzativa *“Contabilizzazione costi”*;

visto il D.D. 6//2015, prot. n. 3689 del 30.01.2015, nel quale, tra l'altro, è stata conferita, la sopra richiamata funzione alla Sig.ra Giuliana ZANACCA;

visto il D.R.D. n.693/2015 prot. 17815 del 30.03.2015 con il quale la Sig.ra Giuliana ZANACCA, a far data dal 29.09.2015 è cessata dal servizio;

vista ed esaminata la proposta pervenuta (Format b), con nota di prot. n. 4143 del 15.01.2016, nella quale il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria chiede, tra l'altro, l'attribuzione della precitata funzione alla Dott.ssa Simona BELLETTI, inquadrata in Cat. D – Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso la U.O.S. Ragioneria Generale dell'Area Economico Finanziaria;

valutato e ritenuto che la stessa presenta i requisiti di conferibilità previsti dalle *“Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”* e dai *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”*;

preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione n.543/31404 del 16.12.2015 che modificando la propria precedente deliberazione n. 526/30629 del 30.07.2014, ha approvato un addendum *“Linee generali di organizzazione dell'Ateneo”*, che testualmente recita *“...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale”*;

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento della funzione di responsabilità;

DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dal *“Format b”*, la proposta inoltrata dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e il conseguente conferimento alla Dott.ssa Simona BELLETTI, inquadrata in Cat. D - Area Amministrativa-Gestionale, della funzione di responsabilità dell'Articolazione Organizzativa *“Contabilizzazione costi”*, di durata fino al 31.12.2016, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 27 gennaio 2016

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	F.to Dott. Stefano Ollari