



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. ~~305~~2015

PROT. 11825

## IL DIRETTORE

**richiamato** lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

**richiamato** il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

**richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

**richiamata** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

**richiamato** il "*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*" approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

**richiamato** il "*Codice di comportamento di Ateneo*" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

**visto** il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

**visto** il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell'"*Organizzazione e funzionigramma*" di Ateneo;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 "*Prima applicazione*" delle sopra richiamate "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*", ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e ha preso atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento "*Organizzazione e funzionigramma*" dell'Area stessa;

**richiamato** il D.D. n. 1 del 14.01.2015, con cui è stata costituita l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi e ne è stato approvato il nuovo assetto organizzativo e funzionale, rinviandone l'attivazione a un successivo provvedimento, entro il 2 marzo 2015;

**richiamati** i provvedimenti con cui sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile della U.O.C. e delle U.O.S. dell'Area Dirigenziale Sistemi Informativi a seguito dell'espletamento delle relative procedure valutative comparative, con decorrenza degli stessi e dell'assegnazione del personale incaricato alle medesime Unità Organizzative, fissata al 2 marzo 2015;

**visto** il D.D. n. 4 del 29.01.2015 con il quale è stato assegnato il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo a Rettorato, Direzione Generale, Aree Dirigenziali Dipartimenti e Centri, definendo l'assegnazione stessa con carattere provvisorio in relazione al completamento della riorganizzazione prevista entro il 2 marzo p.v.;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

**ritenuto** di procedere all'assegnazione del personale all'attivanda Area dirigenziale con decorrenza 2 marzo p.v., con riserva di ulteriore eventuale implementazione in coerenza con le risultanze dell'espletato processo di mappatura delle competenze attualmente in atto;

**preso atto** che nell'Area Dirigenziale Sistemi Informativi "confluiscono" il S.I.T.A. per competenze funzionali e processi gestiti (che sarà pertanto disattivato a decorrere dalla data di attivazione dell'Area), nonché le funzioni svolte da altre strutture dell'Università, fra cui i dipartimenti e centri, e tenuto conto della proposta di assegnazione del personale prodotta in relazione alla succitata rilevazione;

**preso atto** che la presente assegnazione non riguarda i responsabili delle U.O.C. e U.O.S. per quanto sopra premesso;

**preso atto** che in attuazione dell'art. 10 delle Linee generali il Dirigente d'Area provvederà successivamente con proprio atto ad assegnare il personale alle strutture della propria Area dirigenziale;

**rilevato** che del processo di assegnazione sono informati il C.U.G., le OO.SS., la R.S.U., il Consiglio del Personale tecnico amministrativo;

## DECRETA

di assegnare per le motivazioni e in conformità di quanto premesso, con decorrenza 2 marzo 2015, il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo all'Area Dirigenziale Sistemi Informativi, che sarà attivata in pari data, come in allegato e parte integrante del presente atto. La Dott.ssa Cristina Guidi già afferente al S.I.T.A. è assegnata con la stessa decorrenza alla U.O.C. Controllo di gestione. Il presente decreto, anche in relazione all'afferenza del personale, completa, integra e modifica per le parti variate, il D.D. n. 4 del 29.01.2015.

Parma, 27 febbraio 2015



IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Organizzazione Personale	Dott. Gianluigi Michelini .....
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.C. Programmazione, Organizzazione, Sviluppo e Produttività	Sig.ra Giovanna Giustiniani .....