



Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Redatta conformemente all'allegato 3 della delibera ANAC n. 141/2018

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione si è svolta su un arco temporale non continuativo superiore ad un giorno. In particolare il giorno 17 aprile 2018 il responsabile del Servizio – Supporto all'Organo di controllo Nucleo di Valutazione afferente alla U.O. – Controllo di Gestione ha preso in esame quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo, relativamente alle sotto sezioni indicate nella griglia di rilevazione allegata alla delibera ANAC n. 141/2018. Il giorno 18 aprile 2018 gli esiti di tale controllo sono stati verificati con l'ausilio della Responsabile del Servizio Trasparenza della U.O. – Anticorruzione e Trasparenza.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Un riferimento che il Nucleo di Valutazione ha tenuto presente in ogni fase della sua verifica è rappresentato dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018/2020, approvato con delibera CDA/17-01-2018/27 del Consiglio di Amministrazione. Nel Piano sono definiti i soggetti e i ruoli della strategia della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ateneo, tra i quali occorre evidenziare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - R.P.C.T, il quale, per l'esercizio delle proprie funzioni si avvale della collaborazione dei Referenti per la prevenzione della corruzione individuati nei Dirigenti, Direttori di Dipartimento e dei Centri ed è supportato dalla U.O. Anticorruzione e Trasparenza e dal Team Anticorruzione e Trasparenza.

La rilevazione è stata condotta con le seguenti modalità:

- Verifica delle attività svolte dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli adempimenti previsti relativi agli obblighi di pubblicazione. In particolare ci si è avvalsi della collaborazione della Unità Organizzativa – Anticorruzione e Trasparenza per tutte le attività di monitoraggio condotte nel corso dell'anno.
- Esame della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione – 2017 redatta a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativamente all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (anno 2017) – ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 come modificata dal d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016.
- Verifica puntuale dei contenuti presenti sul portale web istituzionale di Ateneo, con particolare riguardo alle sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" individuate nella griglia allegata alla delibera ANAC n. 141/2018, per l'attestazione degli



obblighi di pubblicazione alla data del 31 marzo 2018.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nella relazione annuale del R.P.C.T. (anno 2017) si formula un giudizio complessivo sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza e si indicano quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento. Sul piano dell'adempimento degli obblighi, il giudizio è sostanzialmente positivo. In particolare si fa riferimento agli adeguamenti che sono stati apportati nel 2017 a seguito delle modifiche introdotte d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 in materia di trasparenza. Richiamando quanto segnalato già nella scheda di sintesi allegata all'attestazione OIV dello scorso anno, il R.P.C.T. segnalava un notevole margine di miglioramento rappresentato dalla necessaria informatizzazione del flusso dei dati per la corretta esposizione sul portale di Ateneo. Nella Relazione relativa al 2017 si precisa che l'informatizzazione è ancora solo parziale e al momento riguarda la sezione consulenti e collaboratori e le informazioni previste dall'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012.

L'esame condotto in data 17-18 aprile 2018 ha prodotto i seguenti esiti, che tengono comunque in considerazione la scadenza che prevede il rispetto degli obblighi di pubblicazione alla data del 31 marzo (tutte le informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono corredate della relativa data di pubblicazione che per i casi esaminati è antecedente al termine fissato).

In termini generali sono rispettati tutti gli obblighi oggetto di monitoraggio sia sotto il profilo della completezza e dell'aggiornamento, che dell'apertura del formato, tuttavia alla data in cui si è proceduto alla verifica puntuale si sono riscontrati alcuni aspetti che richiedono una migliore precisazione delle informazioni esposte e che di seguito si elencano:

- **Consulenti e collaboratori**

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)

Riguardo all'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse di cui all'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 il Nucleo di Valutazione rileva una generica indicazione ove si dichiara che "SI ATTESTA L'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO DI INTERESSI". Rispetto a tale attestazione, riguardante la generalità degli incarichi di consulenza o collaborazione inseriti nella sezione specifica, non si ha riferimento a nessuna figura responsabile. Il Nucleo ritiene opportuno che l'attestazione di cui all'art. 53 c.14 del d.lgs. 165/2001 debba essere formalizzata e pubblicata.

- **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**

Atti di concessione

In questa sezione occorre precisare che sono inserite anche collaborazioni a tempo parziale a favore di studenti (cosiddette collaborazioni 150 ore) e collaborazioni per attività di



tutorato.

Per quanto riguarda l'indicazione del *link* al progetto l'obbligo è da considerarsi non applicabile, in quanto gli atti di concessione individuati nella tabella non fanno in alcun caso riferimento a progetti.

Per quanto riguarda il *link* al curriculum vitae del soggetto incaricato, l'obbligo è solo parzialmente rispettato; il curriculum non è pubblicato per i soggetti titolari di incarico di collaborazione a tempo parziale, in quanto il CV stesso non è richiesto dalla procedura di selezione dei candidati.

- **Beni immobili e gestione patrimonio**

Patrimonio immobiliare

Canoni di locazione o affitto

Per quanto riguarda le informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti ed i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, il Nucleo rileva che alla data della verifica le tabelle contenenti le informazioni sono esposte in documenti in formato aperto (pdf) tuttavia non editabile. In aggiunta il Nucleo rileva che tali documenti sono entrambi privi dei riferimenti all'ufficio responsabile e in un caso mancano anche i riferimenti temporali. Il Nucleo rileva che il 24 aprile si è provveduto ad integrare le tabelle con le informazioni mancanti e a pubblicare le medesime tabelle in formato pdf editabile.

Parma, 26 aprile 2018