



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Allegato 3

(alla Relazione sulla Performance – anno 2021)

**Schede risultati obiettivi
operativi per obiettivo
strategico**

SOMMARIO

Risultati dell'obiettivo strategico D1 e degli obiettivi operativi correlati	1
Risultati dell'obiettivo strategico D2 e degli obiettivi operativi correlati	2
Risultati dell'obiettivo strategico D3 e degli obiettivi operativi correlati	5
Risultati dell'obiettivo strategico D4 e degli obiettivi operativi correlati	6
Risultati dell'obiettivo strategico R2 e degli obiettivi operativi correlati	7
Risultati dell'obiettivo strategico R3 e degli obiettivi operativi correlati	8
Risultati dell'obiettivo strategico R4 e degli obiettivi operativi correlati	10
Risultati dell'obiettivo strategico TM1 e degli obiettivi operativi correlati	12
Risultati dell'obiettivo strategico TM3 e degli obiettivi operativi correlati	16
Risultati dell'obiettivo strategico TM4 e degli obiettivi operativi correlati	17
Risultati dell'obiettivo strategico INT1 e degli obiettivi operativi correlati	20
Risultati dell'obiettivo strategico INT2 e degli obiettivi operativi correlati	22
Risultati dell'obiettivo strategico AMM1 e degli obiettivi operativi correlati	24
Risultati dell'obiettivo strategico AMM2 e degli obiettivi operativi correlati	30
Risultati dell'obiettivo strategico AMM3 e degli obiettivi operativi correlati	31
Risultati dell'obiettivo strategico AMM4 e degli obiettivi operativi correlati	33
Risultati dell'obiettivo strategico AMM5 e degli obiettivi operativi correlati	35
Risultati dell'obiettivo strategico AMM6 e degli obiettivi operativi correlati	37
Risultati dell'obiettivo strategico AMM7 e degli obiettivi operativi correlati	40
Risultati dell'obiettivo strategico AMM8 e degli obiettivi operativi correlati	43
Risultati dell'obiettivo strategico AMM9 e degli obiettivi operativi correlati	45
Risultati dell'obiettivo strategico AQ1 e degli obiettivi operativi correlati	47
Risultati dell'obiettivo strategico RPTC1 e degli obiettivi operativi correlati	50
Risultati dell'obiettivo strategico SO1 e degli obiettivi operativi correlati	51
Risultati degli obiettivi di funzionamento non direttamente correlati a obiettivi strategici	54

Risultati dell'obiettivo strategico D1 e degli obiettivi operativi correlati

D1 Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa

D1.2.1 Istituzione di nuovi Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale alla luce della recente evoluzione della normativa nazionale (revisione delle classi di laurea, istituzione di nuove classi di laurea, introduzione delle lauree professionalizzanti) in coerenza con le esigenze di formazione e le peculiarità culturali espresse dal territorio e dal mondo del lavoro nel rispetto dei rapporti con gli altri Atenei, in particolare quelli del contesto emiliano-romagnolo

	Val iniz.	2021	target	scostamento
ID11 Numero di immatricolati ai corsi di laurea magistrale	1977	3271	> 2000	+63,55%
ID12 Percentuale di immatricolati ai corsi di laurea magistrale che hanno conseguito il titolo di laurea triennale in altro Ateneo	51,29%	58,61%	> 45%	+30,24%
ID13 Numero di immatricolati ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	6221	7080	> 6200	+14,19%
ID14 Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio attivati	0,962	0,948	0,955 (Consolidamento del valore dell'anno precedente)	-0,73%

Tabella 1 - Indicatori strategici Obiettivo strategico D1

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti.

D1.2.1 Nel corso del 2021 particolare attenzione è stata posta al tema della progettazione di nuovi percorsi formativi in grado di generare capacità attrattiva attraverso l'innovazione e la flessibilità. A novembre 2021 gli organi accademici hanno approvato, dopo il lungo iter amministrativo, l'istituzione e attivazione nell'a.a.22/23 di tre nuovi corsi di studio: Laurea in Dental Hygiene, Laurea professionalizzante in Qualità e approvvigionamento di materie prime per l'agroalimentare e Laurea in Scienze dei materiali.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
D1.2.1 - numero corsi di laurea di nuova attivazione	3	2	100

Tabella 2 - Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico D1 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Nonostante la lenta ripresa dalla difficile situazione post pandemica, la riqualificazione dell'offerta formativa e l'attivazione di nuovi corsi di studio, operate dall'Università di Parma, hanno consentito di mantenere il trend in crescita delle nuove immatricolazioni, sia sui corsi triennali sia sui corsi a ciclo unico, oltre che sui corsi magistrali davvero soddisfacenti.

Risultati dell'obiettivo strategico D2 e degli obiettivi operativi correlati

D2 Potenziamento dei servizi offerti agli studenti

D2.1.1 Consolidamento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti strutturati con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali

D2.2.1 Implementazione di attività strutturate di tutorato didattico a favore degli studenti con contestuale coordinamento interdipartimentale

D2.2.2 Rafforzamento delle attività a supporto dei tirocini curricolari (PRO3)

D2.3.1 Consolidamento delle occasioni di incontro e dialogo con le aziende in tema di potenziamento del placement

D2.3.3 Progettazione e realizzazione di video informativi con il coinvolgimento di ex studenti in sinergia con le aziende del territorio e l'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma; coordinamento e gestione del relativo Piano di comunicazione

SEL005 creazione di video per promuovere l'offerta formativa presso gli istituti scolastici di II grado

	Val iniz.	2021	target	scostamento
ID21 Percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno dello stesso Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico rispetto al totale degli immatricolati	56,38%	65,32%	> 55%	+18,76%
ID22 Tasso di occupazione ad un anno dalla laurea dei laureati magistrali	76,4%	72,70%	> 70%	+3,86%
ID23 Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio	0,89199	0,910	>= 0,89000	+2,25%
ID24 Rapporto studenti regolari/Docenti e riduzione di tale rapporto	21,58	25,784	< 25,00	-3,14%
ID25 Numero di video informativi con il coinvolgimento di ex studenti	0	10	20	-50,00%

Tabella 3 - Indicatori strategici Obiettivo strategico D2

Obiettivo strategico: D2 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
227.310,00	D2.1.1	Trasferimenti a partner di progetti coordinati di didattica	-	-	57.200,00
	D2.2.1	Attrezzature informatiche	-	-	170.110,00
		Compensi per prestazioni di lavoro autonomo per didattica istituzionale	-	-	
		Oneri IRAP su compensi per prestazioni di lavoro autonomo per didattica istituzionale	-	-	
		Oneri previdenziali a carico Ente su compensi per prestazioni di lavoro autonomo per didattica istituzionale	-	-	

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti; Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo"; Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali; Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali; Dipartimento di Ingegneria e Architettura; Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali; Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche; Rettorato.

D2.1.1 L'obiettivo prevedeva lo svolgimento di attività tutoriali in ambito del progetto di programmazione triennale (PRO3) (progetto CORDA PLUS) ed è stato raggiunto tramite la collaborazione tra il Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (leader) e il Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche.

D2.2.1 Nei mesi di giugno e luglio 2021 sono stati pubblicati due bandi dai due Dipartimenti coinvolti nell'obiettivo per l'attribuzione di posizioni per il progetto I.D.E.A. rivolto ad insegnanti delle scuole superiori delle province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia e finalizzato alla realizzazione di corsi di aggiornamento/formazione teorico e pratico per l'a.a. 2021-22 con l'attribuzione di 71 conferimenti come pubblicato ai link : <https://dusic.unipr.it/it/node/7205> e <https://smfi.unipr.it/it/node/4943>.

D2.2.2 Per quanto concerne la promozione e l'attivazione di convenzioni di tirocinio curricolari nel 2021, con la collaborazione di alcuni Dipartimenti, sono stati attivati ben 948 tirocini curricolari con la caratteristica di 6 cfu presso strutture esterne all'Ateneo.

D2.3.1 Al fine di consolidare le azioni di placement per tutti i corsi di studio l'Ateneo ha realizzato eventi volti a mettere in contatto gli studenti/laureandi/laureati con il mondo del lavoro. Al Job Day di Ateneo 2020 hanno partecipato complessivamente 93 aziende leader nei loro settori oltre a strutture e centri istituzionali dell'Università di Parma. Oltre al Job Day sono stati realizzati incontri e seminari con Aziende ed altre istituzioni finalizzati al consolidamento dell'occupabilità degli studenti e dei laureati. Complessivamente nel 2021 le aziende coinvolte nelle attività di job placement sono state 133 con un valore superiore del 9% rispetto al target stabilito.

D2.3.3 Nell'ambito del progetto denominato "Alumni & Testimonial" sono stati realizzati n. 10 video di brevi testimonianze di storie di successo di ex studenti ed ex studentesse dell'Università di Parma, professionisti affermati. Le interviste sono state pubblicate sul canale YouTube dell'Ateneo in una playlist dedicata. La pianificazione ha privilegiato le testimonianze di percorsi professionali all'interno delle aziende del territorio.

SEL005 L'obiettivo si è concluso con la realizzazione di 10 video promozionali dell'Offerta didattica dell'Ateneo rivolti alle Scuole Superiori sul territorio nazionale e inviati (dalla UO Orientamento) come "starter kit" per l'orientamento alla scelta universitaria. I video che abbiamo realizzato sono stati 9 video di Dipartimento, con interviste e riprese ambientali e un video introduttivo di presentazione del Magnifico Rettore. I video sono visualizzabili al seguente link: <https://ilmondochetiaspetta.unipr.it/unipr-starter-pack/#home>.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
D2.1.1 - numero di attività tutoriali in ambito del progetto di programmazione triennale (PRO3) (progetto CORDA PLUS)	30	30	100
D2.2.1 - numero di attività di tutorato e orientamento deliberate (prog. IDEA a.a. 21/22)	71	65	100
D2.2.2 - numero di tirocini curriculari con 6 CFU presso strutture esterne	948	500	100
D2.3.1 - numero di aziende coinvolte in eventi di recruiting rispetto all'anno precedente	133	121	100
D2.3.3 - numero video sui corsi di studio / testimonianze di laureati inseriti nel mondo del lavoro	10	10	100
SEL005 - numero di video da realizzare	10	1	100

Tabella 4 – Risultati obiettivi operativi anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

L'impegno dell'Ateneo in merito al supporto agli studenti, sia in termini di attività di orientamento in entrata ed in uscita, sia in termini di tutorato, consolida i risultati già positivi di contrasto all'abbandono delle carriere universitarie oltre ai risultati più che positivi in ambito lavorativo.

Risultati dell'obiettivo strategico D3 e degli obiettivi operativi correlati

D3 Valorizzazione del sistema di formazione post-lauream

D3.1.1 Supporto alle Scuole di Dottorato nella realizzazione di percorsi multidisciplinari in collaborazione anche con le imprese e il mondo del lavoro

	Val iniz.	2021	target	scostamento
ID31 Borse di dottorato industriale e/o finanziate da enti esterni e imprese	65	66	> 60	+10,00%
ID32 Numero di Master Universitari e Corsi di formazione continua e permanente	81	58	> 90	-35,56%

Tabella 5 – Indicatori strategici Obiettivo strategico D3

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI Area Dirigenziale - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti; Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche; Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale; Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

D3.1.1 Non vi è stata la progettazione di nuovi corsi di dottorato da parte delle strutture didattiche competenti, come preventivato nel target. Sui nove corsi presenti in offerta formativa è stato fornito il 100% del supporto per l'accreditamento, ricevuto dal MUR in data 31.07.2021, pertanto il raggiungimento dell'obiettivo è considerato al 100%.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
D3.1.1 - numero corsi di dottorato trattati	9	11	100

Tabella 6 – Risultati obiettivi operativi anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

La persistenza della situazione dovuta all'emergenza sanitaria da Covid 19 ha impattato sul sistema, sia in termini di finanziamenti esterni per le borse di dottorato sia sulle iniziative formative istituzionali in tema di master e corsi di perfezionamento. Su queste ultime però i Dipartimenti hanno operato una razionalizzazione delle iniziative per consentire una maggiore e migliore qualificazione scientifica degli stessi, a tutto vantaggio della proposta formativa dell'Ateneo. Tali fattori, seppure mitigati dalla riqualificazione qualitativa, non hanno portato al risultato atteso sugli indicatori strategici.

Risultati dell'obiettivo strategico D4 e degli obiettivi operativi correlati

D4 Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente

D4.2.1 Rafforzamento delle iniziative formative in modalità e-learning

	Val iniz.	2021	target	scostamento
ID41 Numero di CFU pro capite acquisiti nell'anno solare in tutti i corsi di studio ex. DM 270	40,25	38,45	>=38.0	+1,18%
ID42 Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	0,4726	0,558	>=0,4500	+24%

Tabella 7 – Indicatori strategici Obiettivo strategico D4

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo".

D4.2.1 Sono stati configurati ed erogati percorsi di valutazione delle competenze in ingresso finalizzati al successivo recupero. In particolare, sono stati costruiti test per il Corso di Laurea in Comunicazione e Media contemporanei per le industrie creative (Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali) e test di preparazione per l'ammissione al Corso di studi in Design Sostenibile per il sistema alimentare (Dipartimento di Ingegneria e Architettura); i test sono disponibili sulla piattaforma: <https://elly2021.vpi.unipr.it/>. È stato inoltre messo a disposizione su piattaforma 2021 il percorso per il recupero delle competenze iniziali per il Corso di Laurea in Lettere.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
D4.2.1 - numero di percorsi in e-learning erogati per il recupero delle competenze in ingresso (VPI)	1	1	100

Tabella 8 – Risultati obiettivi operativi anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO STRATEGICO

Le azioni messe in campo hanno contribuito e contribuiranno in futuro a rafforzare le attività didattiche e di conseguenza ad aumentare sensibilmente la produttività dei singoli studenti, risultato già evidente dal raggiungimento degli obiettivi strategici.

Risultati dell'obiettivo strategico R2 e degli obiettivi operativi correlati

R2 Potenziamento infrastrutture e attrezzature per la ricerca

R2.1.1 Preparazione e pubblicazione del bando annuale sulla base del finanziamento stanziato a bilancio, raccolta delle domande e supporto amministrativo alla Commissione Ricerca per la elaborazione della graduatoria e conseguente assegnazione dei fondi

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IR21 Valore degli Investimenti in attrezzature per la ricerca	1.000.000	1.171.434,26	1.000.000	+17,14%
IR22 Numero dei progetti anche interni all'Ateneo che utilizzano il calcolo avanzato e le risorse del Servizio di Calcolo Avanzato di Ateneo	3	11	4	+175,00%

Tabella 9 – Indicatori strategici Obiettivo strategico R2

Obiettivo strategico: R2 - POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE PER LA RICERCA					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
1.000.000,00	R2.1.1	Attrezzature scientifiche	-	-	1.000.000,00

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale – Ricerca.

R2.1.1 In data 29.10.2021 è stato emanato il Bando di Ateneo 2021 per la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca, con uno stanziamento di euro 1.000.0000,00. La commissione di Ateneo per la ricerca, al fine di giungere alla formulazione della graduatoria finale delle richieste di finanziamento, ha nominato una sottocommissione istruttoria composta dai Presidenti delle Aree 02-03-04-05-06-07-08-09 e dal Prorettore per la Ricerca. Con delibera CDA/23-12-2021/612 è stata approvata la graduatoria e disposta l'assegnazione del finanziamento ai dipartimenti di afferenza dei docenti beneficiari.

Codice Obiettivo - Descr. indicatore	Risultato 2021	Target	% ragg.to
R2.1.1 - completamento del processo di assegnazione fondi	Sì	31-DIC-21	100

Tabella 10 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico R2 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

L'obiettivo strategico relativamente al potenziamento delle infrastrutture e attrezzature per la ricerca per l'anno 2021 è stato raggiunto grazie all'implementazione del bando dedicato. Inoltre, con riferimento alle infrastrutture per la ricerca, si è potuto dare evidenza di un consistente incremento della progettazione in ambito HPC e Big Data.

Risultati dell'obiettivo strategico R3 e degli obiettivi operativi correlati

R3 Potenziamento della ricerca di Ateneo attraverso programmi pluriennali di finanziamento

R3.1.1 Attuazione e gestione amministrativa del programma di finanziamento per progetti di ricerca di consolidamento o scouting

R3.2.1 Attuazione e gestione amministrativa del programma di finanziamento per giovani ricercatori

R3.3.1 Supporto e successiva gestione amministrativa per l'attuazione del programma di finanziamento riservato ai docenti che si sono misurati in bandi Europei e ERC ma che non sono stati finanziati

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IR31 Investimenti in ricerca relativi a programmi pluriennali di finanziamento	0	€ 1.210.000	€ 1.000.000	+21%

Tabella 11 – Indicatori strategici Obiettivo strategico R3

Obiettivo strategico: R3 - POTENZIAMENTO DELLA RICERCA DI ATENEO ATTRAVERSO PROGRAMMI PLURIENNALI DI FINANZIAMENTO					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
1.000.000,00	R3.1.1	Acquisto di materiale di consumo per laboratori	-	-	600.000,00
	R3.2.1	Acquisto di materiale di consumo per laboratori	-	-	300.000,00
	R3.3.1	Acquisto di materiale di consumo per laboratori	-	-	100.000,00

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Ricerca

R3.1.1 A novembre 2021 è stato approvato il Bando di Ateneo 2021 per la ricerca, con cui l'Ateneo ha implementato un programma pluriennale di finanziamento di progetti di ricerca a forte contenuto innovativo presentati da gruppi interdisciplinari. Il Bando, emanato a dicembre 2021, per complessivi € 1.210.000,00, è finanziato principalmente grazie alle risorse di cui al D.M. n.737 del 25/06/2021, che ha come obiettivo primario quello di supportare ricerche trasversali, solide ed efficaci, pienamente inserite nel contesto europeo e internazionale, e coerenti con le tematiche identificate dal PNR 2021-2027. Il bando è stato strutturato in tre azioni collegate, ciascuna, ad uno specifico obiettivo operativo. L'Azione A del bando (obiettivo R3.1.1) mira a finanziare progetti di ricerca biennali di consolidamento o scouting; costo totale minimo dei progetti € 24.000,00 e costo totale massimo € 80.000,00. Il budget disponibile € 850.000,00 è suddiviso fra i Dipartimenti proporzionalmente alla loro dimensione; la selezione dei progetti da finanziare sarà fatta da una commissione valutatrice dipartimentale.

R3.2.1 L'obiettivo è collegato all'Azione B del "Bando di Ateneo 2021 per la ricerca" che mira a finanziare progetti annuali, di importo massimo pari a € 12.000,00, riservati a ricercatori a tempo determinato e indeterminato (a tempo pieno o definito) che abbiano conseguito il titolo di dottore di ricerca o il diploma di specializzazione da non più di 10 anni alla data del presente Bando. Il budget totale per l'Azione B, pari a € 260.000,00, è distribuito fra i dipartimenti proporzionalmente al numero degli aventi diritto.

R3.3.1 L’Azione C del “Bando di Ateneo 2021 per la ricerca”, con un budget totale di € 100.000,00, mira a finanziare a titolo di premialità, per un importo massimo dei premi pari a € 30.000, i docenti che abbiano presentato, in qualità di coordinatori, progetti a valere su bandi competitivi europei (quali, a titolo esemplificativo, H2020, Justice, Third EU Health Program, PRIMA e ERC), risultati non finanziati ma con valutazione oltre la soglia minima sotto precisata. budget totale € 100.000,00.

Codice Obiettivo - Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
R3.1.1 - implementazione del programma di finanziamento	Sì	31-DIC-21	100
R3.2.1 - implementazione del programma di finanziamento	Sì	31-DIC-21	100
R3.3.1 - implementazione del programma di finanziamento per la valorizzazione interna del programma ERC	Sì	31-DIC-21	100

Tabella 12 – Risultati obiettivi operativi anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO STRATEGICO

Complessivamente, nel 2021 sono stati fatti investimenti relativi a programmi pluriennali di finanziamento alla ricerca di Ateneo per complessivi euro 1.210.000, importo superiore a quanto prospettato in sede di programmazione. È evidente che per l’Ateneo è di imprescindibile importanza il sostegno economico a quei progetti che, per vari motivi di contesto competitivo esogeno, non siano stati debitamente finanziati.

Risultati dell'obiettivo strategico R4 e degli obiettivi operativi correlati

R4 Valorizzazione del capitale umano esistente e miglioramento dei processi amministrativi per la ricerca

RIC005 Attuazione delle attività, previste per l'anno 2021 dal decreto ANVUR n.9 del 25 settembre 2020, inerenti la tornata di valutazione della qualità della ricerca 2015-2019

R4.2.1 Identificazione di processi e criteri idonei per la erogazione di incentivi finalizzati al miglioramento delle performance in termini di reperimento delle risorse di finanziamento

R4.3.3 Affinamento dell'azione di scouting progettuale, al fine di filtrare i bandi competitivi e renderli noti ai gruppi di ricerca più appropriati

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IR41 Numero di progetti di ricerca competitivi presentati a livello di Ateneo	65	433	238 (Incremento >= 2% rispetto all'anno precedente)	+81,93%
IR42 Valore dei progetti di ricerca competitivi acquisiti	€ 8.642.631	€ 15.863.341	13.297.284,92 (Incremento >= 1% rispetto all'anno precedente)	+19,30%
IR44 Percentuale delle pubblicazioni su riviste del primo quartile (aree bibliometriche)	64,1%	57%	60,60% (Consolidamento risultati anno precedente)	-5,94%
IR45 Numero prodotti della ricerca in rapporto al numero addetti (aree non bibliometriche)	0,8	2,88	2,76 (Consolidamento risultati anno precedente)	+4,33%
IR46 Ammontare dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	€ 11.919.150	€ 13.029.118,42	(Consolidamento risultati anno precedente)	+30,58%

Tabella 13 – Indicatori strategici Obiettivo strategico R4

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale – Ricerca.

RIC005 L'obiettivo è trasversale e le UO si sono occupate del coordinamento delle attività richieste da ANVUR e gestione dei flussi informativi attraverso piattaforma CINECA VQR (verifica e certificazione dei record provenienti da IRIS e del personale); analisi dei criteri di valutazione pubblicati dai Gruppi Esperti Valutatori e supporto ai comitati d'area e ai dipartimenti per la selezione dei migliori contributi; reperimento dei testi completi richiesti per i contributi sottoposti a valutazione; gestione funzionale delle piattaforme IRIS VQR; conferimento dei progetti inerenti la Terza Missione; programmazione e avviamento della diffusione ad accesso aperto degli articoli inviati a valutazione e finanziati con fondi pubblici superiori al 50% (scadenza giugno 2022).

R4.2.1 È stata svolta un'analisi dei regolamenti disciplinanti i fondi per la premialità attualmente in essere in diversi atenei italiani per definire uno stato dell'arte a livello nazionale. Tale analisi ha condotto alla revisione completa del "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità (art. 9 legge 30 dicembre 2010, n.240) e per le premialità per i dipartimenti di eccellenza ai sensi dell'art. 1, co. 314-337 legge 11.12.2016, n. 232)", approvato con delibera CDA/24-09-2021/486. Il Regolamento è stato integrato con le casistiche relative ai progetti competitivi di ricerca finanziati da enti pubblici e privati e con le ipotetiche premialità per Principal Investigator di progetti presentati in ambito European Research Council.

R4.3.3 L'affinamento delle attività di *scouting* a livello di Ricerca Europea e Internazionale è stata svolta sia a livello di singoli gruppi di ricerca, organizzando incontri specifici *one-to-one* rivolti a ricercatori interessati a tematiche definite, che a livello di Ateneo, organizzando il percorso di formazione informazione sui principali bandi comunitari ed internazionali, tenutosi a partire da gennaio 2021 (13 incontri). Con riferimento alla Ricerca Nazionale e Industriale sono stati realizzati i seguenti eventi di presentazione e supporto ai bandi per temi di interesse: bando PRIN 2020 (scadenza 26 gennaio 2021); Bando POS ministero della salute (scadenza 25 maggio 2021); Bando IFAB (International Foundation Big Data and Artificial Intelligence For Human Development) (scadenza 29 marzo 2021); bando sessione erogativa generale Cariparma (scadenza 30 aprile 2021); presentazione agli organi del programma di finanziamento per la ricerca di Ateneo per l'anno 2021.

Codice Obiettivo - Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
R4.2.1 - redazione di Linee Guida e/o Regolamento	Sì	31-DIC-21	100
R4.3.3 - numero di eventi di presentazione bandi a gruppi di docenti per temi di interesse	18	10	100
RIC005 - gestione dei processi e attività legate alla VQR	Sì	31-DIC-21	100

Tabella 14 – Risultati obiettivi operativi anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Per quanto riguarda la realizzazione dell'obiettivo strategico di valorizzazione del capitale umano esistente e di miglioramento dei processi amministrativi della ricerca sono stati realizzati importanti obiettivi operativi inerenti sia la razionalizzazione delle procedure amministrative della ricerca, sia il supporto tecnico ai ricercatori attraverso il potenziamento delle competenze e delle tecniche di progettazione necessarie per il reperimento di finanziamenti per la ricerca su programmi competitivi. Sono stati curati anche gli aspetti connessi alla divulgazione delle best practices e dell'impatto della ricerca, al fine di generare nuove opportunità e sinergie.

Risultati dell'obiettivo strategico TM1 e degli obiettivi operativi correlati

TM1 Diffusione della conoscenza

ATM002 Realizzazione della mostra scientifica multimediale "Dall'infinitamente piccolo all'infinitamente grande: vedere l'invisibile", Parma, APE Parma Museo (Fondazione Monteparma), 18 settembre 2021 – 16 gennaio 2022

TM1.1.2 Digitalizzazione per visualizzazione tridimensionale di parte delle collezioni delle strutture museali e loro disponibilità ad accesso libero tramite il portale web di Ateneo

TM1.1.4 Valorizzazione e incremento della fruibilità del patrimonio conservato nell'Archivio Storico di Ateneo, anche mediante processi di digitalizzazione, sia per il personale, sia per la cittadinanza e gli studiosi in generale, a favore, inoltre, di un maggior sviluppo degli studi per la storia dell'Università di Parma

TM1.4.1 Creazione di momenti di incontro che consentano e favoriscano la collaborazione sinergica tra personale accademico e cittadinanza nella raccolta ed interpretazione di dati scientifici (citizen science), con particolare attenzione al coinvolgimento delle giovani generazioni

TM1.5.3 Offerta di un programma di approfondimento sulle tematiche di maggiore interesse per i docenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, in modo da incrementare il loro entusiasmo didattico e, conseguentemente, la capacità di motivazione degli studenti verso l'importanza dell'istruzione universitaria

TM1.5.4 Consolidamento e ulteriore miglioramento delle iniziative volte a incentivare la conoscenza e percezione delle materie scientifiche negli studenti della Scuola secondaria di secondo grado, organizzate nell'ambito del Piano Nazionale Lauree Scientifiche

	Val iniz.	2021	target	scostamento
ITM11				
Numero di eventi divulgativi organizzati dall'Ateneo	261	272	>=200	+36,00%

Tabella 15 – Indicatori strategici Obiettivo strategico TM1

Obiettivo strategico: TM1 - DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
175.000,00	ATM002	Altre iniziative scientifiche e culturali	-	-	45.000,00
	TM1.1.4	Altre iniziative scientifiche e culturali	-	12.139,00	60.000,00
		Altre spese per servizi	-	-	
		Trasferimento per rimborso costi sostenuti dalla Sede o da Strutture Decentrate	-	2.601,65	
		Trasporti e traslochi	-	-	
	TM1.4.1	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	-	701,82	35.000,00
		Altre attrezzature	-	2.160,01	
		Altre iniziative scientifiche e culturali	3.581,53	10.029,09	
		Altri costi	55,00	55,00	
		Ammortamento attrezzature scientifiche	-	11,64	
		Attrezzature informatiche	-	1.423,81	
		Attrezzature scientifiche	-	4.571,34	
		Collezioni scientifiche e museali storiche e di pregio	-	880,00	
		Compensi e missioni relatori ed esperti nell'ambito di congressi, convegni, seminari, altri eventi e similari	-	343,00	
		Formazione ed aggiornamento	450,00	450,00	
		Quote associative	295,00	295,00	
		Trasporti e traslochi	12,20	19,52	
	TM1.4.1	Altre iniziative scientifiche e culturali	-	10.626,94	20.000,00
	TM1.4.1	Altre iniziative scientifiche e culturali	-	13.044,32	15.000,00

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale Terza Missione; Area Dirigenziale - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti; Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo"; Dipartimento di Scienze Chimiche della Vita e della Sostenibilità Ambientale; Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche; CSAC.

ATM002 A causa della pandemia da COVID-19 e delle conseguenti incertezze e difficoltà a poter fare previsioni per l'immediato e il medio immediato futuro, il Comitato scientifico della Mostra, ha rinviato l'allestimento e l'inaugurazione. Nell'ultimo trimestre del 2021 è stato progettato un piano editoriale della mostra e strategie di content marketing, funzionali alla promozione dell'esposizione attraverso la divulgazione in modalità digitale dei temi scientifici trattati, con lo scopo di familiarizzare gli insegnanti con il percorso concettuale, ma anche di creare aspettativa dell'evento, in attesa del suo allestimento in presenza.

TM1.1.2 Ai fini della digitalizzazione per visualizzazione tridimensionale di parte delle collezioni delle strutture museali di Ateneo e loro disponibilità ad accesso libero tramite il portale web di Ateneo sono state scelte opere ritenute di interesse per il grande pubblico e rappresentative del valore culturale e della varietà del patrimonio conservato negli archivi del Centro. Sono state inserite nel portale web di Ateneo un totale di 137 immagini con relative schede: n. 34 immagini e relative schede per la Sezione Arte n. 30 immagini e relative schede per la Sezione Fotografia n. 29 immagini e relative schede per la Sezione Media n. 18 immagini e relative schede per la Sezione Moda n. 25 e relative schede per la Sezione Progetto. Le 6 storie si sono scelte in base all'originalità, all'attrattiva per il grande pubblico, alla fattibilità e sono stati coinvolti collaboratori e tirocinanti attivi in ricerche e risistemazioni archivistiche.

TM1.1.4 Nell'ambito del Progetto di riordino della documentazione di Ateneo, già approvato nel 2019 dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, sono previste attività di selezione finalizzate a individuare la documentazione a conservazione permanente, da trasferire nei locali dell'Archivio Storico ubicato al Campus, e di eliminazione della documentazione ritenuta non più utile ai

fini amministrativi e di ricerca storica. Da gennaio 2021 ad oggi, l'attività di selezione è stata indirizzata prevalentemente sulla documentazione acquisita dal Dipartimento di Scienze degli alimenti e del farmaco, dall'ex Dip. Scienze Otorico- Odonto-Oftalmologiche e Cervico-facciali e dall'archivio della Segreteria Studenti di Scienze.

TM1.4.1 Per il raggiungimento dell'obiettivo è stato concordato di valorizzare la Notte europea dei Ricercatori quale "contenitore" di iniziative di public engagement, citizen science e divulgazione scientifica. Tutte le iniziative sono state programmate e realizzate in linea con quanto previsto dal progetto europeo LEAF – "heal the pAnet's Future" finanziato nell'ambito del programma MSCA-Night 2021, promosso da Frascati Scienza e di cui Unipr è partner. La modalità di realizzazione di quest'anno, nonostante l'aspetto contingentato dettato dalla pandemia COVID-19, ha consentito a quasi 3.000 visitatori di avere accesso a esperimenti e dimostrazioni.

TM1.5.3 Sono stati implementati due percorsi di formazione online, unificati su piattaforma moodle, ad accesso libero per i docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Le tematiche dei due percorsi sono una più generale (progettazione e riprogettazione didattica in ambito e-learning) e una più tecnica (utilizzo di strumenti multimediali, video, ambienti interattivi, studio lightboard e storytelling didattico).

TM1.5.4 Nell'ambito delle attività finalizzate al consolidamento e all'ulteriore miglioramento delle iniziative volte a incentivare la conoscenza e la percezione delle materie scientifiche negli studenti della Scuola secondaria di secondo grado, nell'ambito del Piano Nazionale Lauree Scientifiche (PLS), l'Ateneo, per il tramite delle strutture dipartimentali coinvolte nella gestione dell'obiettivo, ha realizzato un considerevole numero di eventi (almeno 150) attraverso progetti, laboratori tematici, stage studenti scuole, corsi di aggiornamento per insegnanti, video divulgativi su canali youtube, attività seminariali online, incontri di orientamento, percorsi di laboratorio con esperimenti, pi day, olimpiadi della matematica, articoli divulgativi, Darwin Day, lezioni aperte a distanza, escursioni sul campo, progetti di alternanza, premio "tutor di eccellenza", premio "storie di alternanza", coinvolgendo numerose scuole, insegnanti e studenti del territorio.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
ATM002 - Attivazione della mostra	Sì	8-SET-21	100
TM1.1.2 - inserimento immagini	137	100	100
TM1.1.2 - numero di stories create nel portale Google Arts and Culture	6	6	100
TM1.1.2 - numero di schede di opere inserite	137	100	100
TM1.1.4 - metri lineari selezionati nell'ambito del progetto di "Riordino della documentazione di Ateneo"	262	120	100
TM1.4.1 - Realizzazione della mostra scientifica multimediale "Dall'infinitamente piccolo all'infinitamente grande: vedere l'invisibile", Parma, APE Parma Museo (Fondazione Monteparma), 18 settembre 2021 – 16 gennaio 2022.	Sì	31-DIC-21	100
TM1.4.1 - numero di interventi organizzati	3	3	100
TM1.5.3 - numero di corsi in e-learning erogati, finalizzati all'innovazione dei docenti delle scuole secondarie di II grado	2	2	100
TM1.5.4 - numero di interventi divulgativi organizzati dall'Ateneo	150	150	100

Tabella 16 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico TM1 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Benché nell'anno 2021 fossero ancora attive le restrizioni legate alla pandemia COVID-19, comportando la sospensione temporanea di molte iniziative in presenza, l'Ateneo è riuscito, mediante la realizzazione di ben 272 eventi di divulgazione e *public engagement*, a raggiungere pienamente l'obiettivo strategico di "Diffusione della conoscenza". Attraverso iniziative alternative, sfruttando nuove modalità comunicative, le tecnologie digitali e la creazione di risorse multimediali l'Ateneo è riuscito a mantenere il suo ruolo fondamentale nella diffusione della cultura e dell'informazione favorendo un'effettiva partecipazione della comunità ai risultati della ricerca. Si segnala in particolare l'iniziativa "Unipr on Air", avviata a far tempo da luglio 2020 come sesto filone di "Facciamo Conoscenza". "Unipr on Air" è un *format* di interviste online a personalità di spicco della politica, della scienza e del mondo aziendale, su tematiche di grande impatto sociale. Le interviste, condotte da docenti dell'Università di Parma, sono disponibili sul canale *Youtube* di Ateneo.

Risultati dell'obiettivo strategico TM3 e degli obiettivi operativi correlati

TM3 Iniziative di responsabilità sociale e cittadinanza attiva

TM3.7.1 Attivazione di una piattaforma regolamentata di crowdfunding quale portale specifico all'interno del sito web istituzionale, che consenta di avviare progetti ad impatto sociale tangibile finanziati direttamente dalla cittadinanza

NESSUN INDICATORE STRATEGICO

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Terza Missione; Area Dirigenziale - Economico Finanziaria; Area Dirigenziale - Sistemi Informativi

TM3.7.1 Per il raggiungimento dell'obiettivo è stato elaborato un documento di indirizzo per la realizzazione del progetto di Crowdfunding di Ateneo, articolato in tre sezioni: 1) Definizione e modelli di crowdfunding e normativa di riferimento in Italia 2) Mapping e descrizione delle principali piattaforme di crowdfunding in Italia e nel mondo 3) Il crowdfunding in Unipr con le varie ipotesi di pianificazione e realizzazione della piattaforma Unipr, la strategia di comunicazione. E' stato contemporaneamente avviato l'iter per la definizione di un regolamento per il crowdfunding di Ateneo, contenente le informazioni relative al bando per la presentazione dei progetti, al ruolo della Commissione per la Valutazione della Qualità della Terza Missione, all'attivazione delle campagne di raccolta fondi e alla gestione del finanziamento e rendicontazione.

La sezione dedicata al crowdfunding dell'Università di Parma è disponibile dalla home page del sito di Ateneo.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
TM3.7.1 - Attivazione di un portale dedicato a supportare iniziative di crowdfunding	Sì	31-DIC-21	100

Tabella 17 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico TM3 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

La realizzazione di uno spazio, dedicato al sostegno da parte di aziende e cittadini a progetti di ricerca e terza missione, è un ulteriore tassello che si aggiunge come strumento per la promozione delle attività di Terza Missione in ambito di iniziative di responsabilità sociale e cittadinanza attiva.

Risultati dell'obiettivo strategico TM4 e degli obiettivi operativi correlati

TM4 Interazioni con il tessuto produttivo territoriale

TM4.1.2 Creazione di laboratori temporanei per progetti di ricerca industriale condivisi con personale aziendale ed emanazione del relativo regolamento

TM4.2.1 Ottimizzazione delle procedure amministrative per consentire al personale la possibilità di depositare brevetti in tempi rapidi

ATM001 -TM4.3.2 Ricognizione degli spin-off attivi al fine di rivalutare la conformità a Statuto e Regolamenti

TM4.3.2 Realizzazione nel 2020 di una struttura di supporto all'incubazione, accelerazione e consolidamento delle imprese spin-off e start-up innovative di Ateneo fondata su networking con società specializzate presenti in ambito regionale nazionale ed internazionale (Parma Food Business Incubator)

TM4.4.1 Ottimizzazione dell'interazione costruttiva tra la U.O. Placement e Rapporti con le Imprese, la U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico, il Welcome Office del Tecnopolo di Parma e il presidio Art-ER Area S3 di Parma, in modo da sfruttare appieno le potenzialità di offerte d'impiego per gli studenti e il personale non strutturato dell'Ateneo

	Val iniz.	2021	target	scostamento
ITM41 Percentuale del numero di contratti di ricerca finanziati da aziende	82,37%	91,84%	70%	31,20%

Tabella 18 – Indicatori strategici Obiettivo strategico TM2

Obiettivo strategico: TM4 - INTERAZIONI CON IL TESSUTO PRODUTTIVO TERRITORIALE					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
25.000,00	TM4.2.1	Consulenze legali, amministrative, certificazione	-	5.228,58	10.000,00
		Costi per Brevetti e Diritti d'Autore - commerciale	-	-	18.800,00

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Terza Missione; Area Dirigenziale - Sistemi Informativi

TM4.1.2 Le linee guida per l'incentivazione della ricerca industriale di Ateneo individuano le modalità principali delle attività di ricerca industriale in collaborazione con le imprese, indicando i principali strumenti dell'Università degli Studi di Parma per il "sistema imprese" del territorio, richiamando anche le agevolazioni di natura fiscale. La fase di redazione di Linee Guida per mettere a sistema le collaborazioni scientifiche tra Ateneo e Aziende si è ufficialmente conclusa con la sottoposizione del documento al Rettore e al Magnifico Rettore entro 31/12/2021.

TM4.2.1 L'obiettivo pone l'attenzione sull'attivazione di un servizio esterno di supporto agli uffici nella gestione della proprietà intellettuale e sull'importanza e la necessità di formare il personale. Si è avviato un primo percorso di formazione, strutturato in due incontri formativi con taglio operativo, con una società esterna. Successivamente si è attivato un altro percorso di formazione, strutturato in quattro giornate, in tema di Trasferimento Tecnologico per la valorizzazione della ricerca universitaria. Per fornire il supporto richiesto e necessario ai servizi interni si è inoltre provveduto ad acquisire da uno studio notarile un servizio di assistenza professionale, che ricomprenda la materia di proprietà intellettuale e degli spin-off. Infine, ai fini della semplificazione della gestione di affidamento dei servizi brevettuali finalizzato al deposito, mantenimento ed estensione dei brevetti a nome dell'Università degli studi di Parma, si è proceduto all'attivazione della procedura amministrativa per l'acquisizione per il Servizio di deposito di nuove domande di brevetti di titolarità dell'Università degli Studi di Parma, relativo mantenimento e servizi connessi.

ATM001 Si è proceduto al monitoraggio e all'analisi della situazione degli Spin-off attivi al 31.12.2019, al fine di rivalutare la conformità allo Statuto ed al "Regolamento dell'Università di Parma in materia di Spin - off e Start - up", in vigore dal 13.11.2019. È stata analizzata la situazione degli spin-off "Partecipati": per i quali l'Ateneo ha già richiesto la trasformazione in "Patrocinati", per i quali l'Ateneo ha deliberato la dismissione della propria quota, per i quali non è stata deliberata la dismissione. È stata infine analizzata la situazione degli Spin-off patrocinati in essere e di quelli in fase di costituzione. Il processo di verifica di tutti gli Spin-Off partecipati si è concluso nel mese di dicembre 2021 con la sottoposizione al CdA di un Piano di Razionalizzazione delle partecipate.

TM4.3.2 Il "Parma Food Business incubator" è un progetto che l'Ateneo ha presentato in risposta al bando regionale "Sostegno allo sviluppo delle infrastrutture per la competitività e per il territorio" (Programma regionale attività produttive 2012-2015, Attività 5.1 - Manifestazione di interesse rivolta a soggetti pubblici, privati e imprese) per realizzare infrastrutture che favoriscano la collaborazione tra imprese e Tecnopoli; è il primo incubatore di imprese in ambito agroalimentare che sorgerà nella capitale della food valley, città creativa UNESCO per la gastronomia e Capitale italiana della cultura 2020. Il Parma Food Business incubator sorgerà al Campus Scienze e Tecnologie e prevede la ristrutturazione della "Barchessa" del podere Campagna, nei pressi della futura sede della Scuola di Studi Superiori in Alimenti e Nutrizione, creando così un'infrastruttura perfettamente complementare al Food Project di Ateneo e in forte continuità con le attività di ricerca industriale del Tecnopolo di Parma. Il progetto presentato prevede la realizzazione di uffici temporanei per ospitare contemporaneamente 6 o 7 start up al fine di favorire, anche dal punto di vista del supporto logistico e strumentale, lo scambio di conoscenze ed esperienze tra impresa e università, incentivando

TM4.4.1 L'obiettivo persegue la finalità di adottare, nel contesto dell'attività svolta dal Welcome Office del Tecnopolo, un applicativo CRM (Customer Relationship Management) che abiliti una gestione più efficace dei contatti, e delle attività che ne conseguono, con gli stakeholder esterni (imprese, associazioni, istituzioni) e garantisca un flusso interno più ordinato nella gestione degli stessi. Il progetto è suddiviso in due macro fasi: 1. 2021: progettazione e realizzazione di un prototipo funzionante sul quale testare tutte le funzionalità richieste e acquisire il Know-how dei processi operativi e analitici specifici del Customer Relationship Management; 2. 2022 (luglio): implementazione della soluzione completa e rilascio in produzione. In questa fase saranno resi operativi tutti i flussi informativi e popolata la base dati integrata del CRM (sia con automatismi che con processi manuali). L'iniziativa persegue i seguenti obiettivi-target strategici: 1 centralizzare e gestire in modo agile le anagrafiche relative alle imprese e istituzioni con cui le strutture di Ateneo collaborano, per garantire l'implementazione di strategie di marketing e

commerciali mirate; 2 consentire il monitoraggio puntuale delle attività realizzate grazie all'identificazione di KPI di riferimento; 3 monitorare le opportunità in essere all'interno dell'Ateneo e garantire l'allineamento tra le necessità del territorio e l'offerta di innovazione dei Centri di Ricerca dell'Università; 4 assicurare una efficace collaborazione tra i diversi team di Ateneo.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
ATM001 - percentuale di spin off verificati	100	100	100
TM4.1.2 - Redazione di Linee Guida per mettere a sistema le collaborazioni scientifiche tra Ateneo e Aziende	Sì	31-DIC-21	100
TM4.2.1 - Attivazione di un servizio esterno di supporto agli uffici nella gestione della proprietà intellettuale e formazione degli operatori interni	Sì	31-DIC-21	100
TM4.3.2 - stesura di un progetto di avvio di gestione del parma food incubator	Sì	31-DIC-21	100
TM4.4.1 - sviluppo di una piattaforma per la gestione dei rapporti con le aziende del territorio	Sì	31-DIC-21	100

Tabella 19 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico TM2 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Al fine di rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico con l'obiettivo di promuovere le attività di interfacciamento con il mondo produttivo, volte a realizzare una complementarietà sinergica sempre più efficace tra risorse universitarie e attori imprenditoriali qualificati, si è ritenuto utile completare la linea strategica "TM4 – interazioni con il tessuto produttivo territoriale", per il conclusivo percorso del Piano strategico 2020-2022, con la messa a sistema di strumenti utili per il "sistema imprese" del territorio. L'utile approccio tecnico amministrativo si è svolto come supporto per regolamentare, disciplinare e razionalizzare le collaborazioni scientifiche tra Ateneo e Aziende.

Risultati dell'obiettivo strategico INT1 e degli obiettivi operativi correlati

INT1 Miglioramento dell'attrattività internazionale dell'Ateneo

INT1.1.6 Potenziamento del percorso formativo dei dottorandi attraverso periodi di studio e tirocinio all'estero

INT1.1.7 Scouting e attivazioni di reti universitarie europee ed internazionali finalizzate alla mobilità di docenti, studenti, personale tecnico amministrativo e allo sviluppo di progetti congiunti

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IINT11 Percentuale di corsi di dottorato internazionali ai fini del PNR 15/20 sul totale dei corsi di dottorato erogati	85%	100%	100%	0,00%
IINT12 Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L, LMCU, LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	3,15%	2,02%	> 2%	+1,00%
IINT13 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	0,024	0,008	>0,010	-20,00%

Tabella 20 – Indicatori strategici Obiettivo strategico INT1

Obiettivo strategico: INT1 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE DELL'ATENEO					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
260.000,00	INT1.1.6	Borse di studio dottorato di ricerca	-	-	253.052,10
		Borse di studio internazionalizzazione	16.662,39	119.994,57	
		Contributi correnti da Enti di ricerca	-	-	
		Proventi per costi per assegni di ricerca, borse di dottorato e ricercatori t.d.	-	-	
	INT1.1.7	Costi di missione personale docente e ricercatore	-	-	5.000,00
		Missioni personale dirigente e tecnico-amministrativo	-	-	5.000,00

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti;

INT1.1.6 È stato potenziato il percorso formativo dei dottorandi attraverso periodi di studio e tirocinio all'estero. Nonostante il periodo caratterizzato, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, da un freno per la mobilità all'estero, sono stati 51 i dottorandi che nel 2021 hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero.

INT1.1.7 Il Senato accademico, nella seduta di novembre 2021, ha approvato l'adesione dell'Università di Parma alla Rete europea "EU Green". A seguito dello slittamento della data di presentazione della candidatura a marzo 2022, la candidatura è in fase di rilettura con attesa della presentazione all'approvazione della Commissione Europea nell'ambito del bando europeo 2022.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
INT1.1.6 – numero di dottorandi che trascorrono almeno 3 mesi all'estero	51	50	100
INT1.1.7 - predisposizione della candidatura European Universities	Sì	31-DIC-21	80

Tabella 21 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico INT1 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

La situazione pandemica ha pesantemente influito sull'intero processo di internazionalizzazione, con particolare riferimento agli indicatori connessi alla mobilità degli studenti e dei docenti. L'improvviso azzeramento dei flussi, unitamente all'incertezza dell'evoluzione pandemica ed al protrarsi delle misure di sicurezza, non hanno consentito, anche nel corso degli anni accademici l'attivazione di azioni significative tese a fornire miglioramenti particolarmente significativi. Si segnala una progressiva ripresa già nel corso del primo semestre dell'a.a. 2021/2022, ma il ritorno ai valori pre-pandemici richiederà un tempo sicuramente superiore a quanto inizialmente previsto.

Risultati dell'obiettivo strategico INT2 e degli obiettivi operativi correlati

INT2 Incrementare la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

CLA001 Creare e successivamente consolidare corsi di lingua straniera, anche idonei alla preparazione delle certificazioni di lingua, a vantaggio dell'utenza interna ed esterna

INT2.1.3 Creazione di reti di partenariato con Atenei internazionali

INT2.2.1 Creare percorsi formativi anche on-line in: inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo, in collaborazione con le strutture deputate e con una struttura di nuova progettazione (polo linguistico) e il Centro E-learning, allo scopo di fornire agli studenti le competenze linguistiche, atte ad affrontare esperienze di studio e tirocinio all'estero

INT2.2.3 Potenziare le competenze linguistiche dei Docenti dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione e la gestione, in collaborazione con le strutture deputate, il polo linguistico e il Centro E-Learning, di corsi di lingua inglese

INT2.2.4 Creare e successivamente consolidare percorsi formativi in lingua inglese, in collaborazione con le strutture deputate, il polo linguistico e il Centro E-Learning, a vantaggio del personale tecnico-amministrativo, impegnato in attività di accoglienza e gestione delle carriere internazionali degli studenti.

INT2.3.1 Promuovere Progetti di Cooperazione internazionale, in collaborazione con il Centro Universitario per la Cooperazione Internazionale (CUCI), volti a migliorare le condizioni di accoglienza degli studenti stranieri

INT2.3.2 Creare Convenzioni con Enti del territorio, allo scopo di aumentare la disponibilità di posti letto dedicati a studenti e docenti stranieri

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IINT21 Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	11,4%	7,08%	> 11%	-35,64%
IINT22 Percentuale di personale docente e tecnico amministrativo che conclude la frequenza al corso di inglese organizzato dall'Ateneo	0	67%	25%	168,00%
IINT23 Numero di Dottori di Ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	47	48	52	-17,31%

Tabella 22 – Indicatori strategici Obiettivo strategico INT2

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti; Area Dirigenziale - Terza Missione; Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione; Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo; Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.); Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.)

CLA001 L'assunzione di nuovi CEL a tempo determinato ha permesso di organizzare 5 corsi indirizzati all'utenza esterna, 3 in più di quanto stabilito. I corsi aperti all'utenza esterna attivati nel 2021 sono stati il Corso intensivo di lingua e cultura portoghese e brasiliana (07.06.2021-11.06.2021), il Corso intensivo di lingua e cultura araba 06.09.2021-11.09.2021, il Corso di lingua russa in preparazione alla certificazione internazionale, il Corso di formazione di lingua russa rivolto specificatamente agli insegnanti delle scuole,

il Corso CLIL di lingua russa 01.04.2021 A 10.06.2021. Altre attività organizzate dal Centro Linguistico di Ateneo che sono state aperte alla cittadinanza esterna sono stati i concerti di Fado e Bossanova e il concerto di musica araba presso la Casa della Musica e gli incontri mensili di Cineforum in lingua straniera.

INT2.1.3 L'Ateneo ha avviato accordi con Atenei stranieri, nell'ambito del contratto istituzionale con l'Agenzia Indire, per 4 progetti di collaborazione che vedono il coinvolgimento di 14 Atenei esteri e 4 Dipartimenti. Parallelamente, sono state avviate le procedure per la definizione di reti collaborative nell'ambito di programmi di formazione mista (blended) nell'ambito dell'azione BIP (Blended Intensive Programmes) del Programma ERASMUS+ (Infermieristica, Food and Sustainability, Economia, Lettere e Filologia).

INT2.2.1 L'assunzione di nuovi CEL a tempo determinato ha permesso di organizzare rispetto ai 4 preventivati ben 38 corsi di lingue, on line e a vari livelli, a beneficio degli studenti Unipr. Oltre ai corsi di lingue inglese (A1-A2, B1, B2), francese (A1, A2, B1, B2), tedesco (A1, A2, B1), spagnolo (A1, A2, B1, B2, C1), russo (A1, A2, B1) sono stati organizzati corsi anche per l'insegnamento del portoghese (A1, A2, B1), del giapponese (pre A1 e A1) e dell'arabo (pre A1 e A1).

INT2.2.3 L'assunzione di nuovi CEL ha consentito di organizzare ed erogare ai docenti Unipr ben 12 corsi, rispetto ai 2 preventivati. Oltre ai corsi di lingua inglese (*public speaking* B1 e B2) sono stati attivati, a favore dei docenti, anche corsi in lingue diverse dall'inglese (esperanto, giapponese, arabo, russo, lingua e cultura portoghese e brasiliana, lingua e cultura araba).

INT2.2.4 A vantaggio del personale tecnico-amministrativo, impegnato in attività di accoglienza e gestione delle carriere internazionali degli studenti sono stati effettivamente attivati percorsi formativi per l'apprendimento della lingua inglese A1/A2 e B1. L'assunzione di nuovi CEL a tempo determinato ha permesso di organizzare inoltre corsi di lingua inglese (A1/A2 e B1) per tutto il personale PTA Unipr

INT2.3.1 Il Centro Accoglienza e Inclusione in collaborazione con il Centro Universitario per la Cooperazione Internazionale ha promosso due progetti di Cooperazione internazionale accogliendo e assistendo studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e migliorando le condizioni relative alla loro accoglienza.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
CLA001 - Numero di corsi erogati	5	2	100
INT2.1.3 - numero di Atenei internazionali coinvolti	14	8	100
INT2.1.3 - creazione della rete	Sì	31-DIC-21	100
INT2.2.1 - numero di corsi erogati on line	38	4	100
INT2.2.3 - numero di corsi di lingua inglese	12	2	100
INT2.2.3 - erogazione, monitoraggio e processi di valutazione dei corsi di lingua inglese per il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo di Parma	Sì	31-DIC-21	100
INT2.2.4 - numero di corsi erogati, idonei alla preparazione di certificazioni linguistiche	4	2	100
INT2.3.1 - numero di incontri in collaborazione con il CUCI	25	2	100
INT2.3.2 - numero di incontri con enti per creare convenzioni	27	2	100

Tabella 23 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico INT2 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Il mancato raggiungimento degli indicatori IINT21 e IINT23 è da imputarsi ancora agli effetti pandemici. Le azioni attivate, a supporto della mobilità studentesca e in senso più generale legate all'internazionalizzazione dell'Ateneo, sono state molteplici e ben strutturate, ma ciononostante, non hanno sortito l'effetto positivo atteso. È evidente che le cause sono da ricercarsi nel contesto nazionale e internazionale che risente ancora degli effetti negativi pandemici e post pandemici. L'introduzione di forme di formazione a distanza da parte delle università di destinazione degli studenti inizialmente in mobilità, analogamente all'Università di Parma, ha solo parzialmente contribuito al contenimento del mancato raggiungimento dei target.

Risultati dell'obiettivo strategico AMM1 e degli obiettivi operativi correlati

AMM1 Miglioramento e innovazione dei processi amministrativi

ECO006	Revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e stesura del Manuale di Contabilità
PER004, AMM1.1.3 (C)	Revisione dei regolamenti sul personale docente
ASI021, AMM1.1.1(C) , ECO001(C)	Definizione dei criteri e delle modalità di gestione degli acquisti di software didattico
BIBLIO007, AMM1.1.2(C)	Ottimizzare degli acquisti di materiale bibliografico
BIBLIO008, AMM1.1.2(C)	Realizzare la piattaforma di gestione delle procedure della UO (Knowledge Base su WordPress)
CSAC002, AMM1.1.2(C)	Analisi e verifica della necessità di aggiornamento del flusso di informazioni e dati nel procedimento di richiesta ordini
CSS005, AMM1.1.2(C)	Organizzazione della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgvo 81/08 per i lavoratori esposti a rischio professionale: digitalizzazione della documentazione sanitaria
DG004	Aggiornamento del Manuale di Gestione a seguito della pubblicazione LG AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
DG005, AMM1.1.1(C)	Analisi del processo deliberativo degli organi collegiali di Ateneo al fine del suo miglioramento in termini di efficacia ed efficienza, anche in relazione allo sviluppo di soluzioni digitalizzate
DG006, AMM1.1.2 (C)	Ottimizzazione degli acquisti mediante accordi quadro
DG009, AMM1.1.2 (C)	Ottimizzazione delle procedure di gestione amministrativa dei Centri di Ricerca interdipartimentali
ECO001, AMM1.1.2(C)	Mappatura, analisi e attuazione del processo dell'informatizzazione degli acquisti
ECO007	Riscrittura e configurazione del cedolino stipendiale ai sensi delle norme del trattamento sui dati
ECO008	Introduzione del ciclo lungo delle tasse in U-GOV contabilità e conseguente configurazione e integrazione tra il software ESSE3 e UGOV
ECO009	Implementazione di Pago PA al ciclo attivo e passivo e relativa interazione tra il software di smistamento e UGOV
ODO002, AMM1.1.2(C)	riorganizzazione della gestione del magazzino del centro odontoiatrico
PER007	Revisione regolamentare per il conferimento degli incarichi esterni
PER008	Predisposizione atti esecutivi dell'Accordo Attuativo Locale
RET002, AMM1.1.2(C)	Analisi del sistema di controllo interno relativamente alle Aree dirigenziali e proposte di miglioramento
RPCT003	Revisione dei processi relativi al reclutamento a completamento dell'obiettivo RPCT002 - anno 2020

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAMM11 Numero di processi esaminati	0	9	2	+350%
IAMM12 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento dei servizi	24,6%	23,83%	almeno 25% di risposte pienamente positive	-4,68%

Tabella 24 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AMM1

Obiettivo strategico: AMM1 - MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
55.000,00	ECO008	Assistenza informatica	-	-	55.000,00
		Licenze software	-	3.325,16	

Tabella 25 – Costi per obiettivo strategico AMM1

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti; Area Dirigenziale - Economico Finanziaria; Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione; Area Dirigenziale - Sistemi Informativi; Area Dirigenziale – Ricerca; Rettorato; CSAC; Centro Universitario di Odontoiatria; Centro Servizi per la Salute, Igiene Sicurezza del Lavoro; Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali; Dipartimento di Giurisprudenza Studi Politici e Internazionali; Dipartimento di Ingegneria e Architettura; Dipartimento di Medicina e Chirurgia; Dipartimento di Scienze Chimiche della Vita e della Sostenibilità Ambientale; Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco; Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali; Dipartimento di Scienze Matematiche; Fisiche e Informatiche; Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie; Direzione Generale.

ECO006 Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC) è stato rivisto nella sua interezza da parte di tutti i Responsabili delle UO dell'Area Economico-Finanziaria. Il documento finale, completo degli apporti legali, sarà successivamente inviato all'approvazione degli organi. Nel mentre è stato aggiornato il Manuale di Contabilità che verrà pubblicato dopo l'entrata in vigore del nuovo RAFC. Il ritardo rispetto al target prefissato è stato causato da sopravvenute emergenze di tipo organizzativo.

PER004 Sono stati revisionati, approvati e pubblicati sulla pagina web di Ateneo, Sezione regolamenti il "Regolamento per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia". (DRD n. 280/2021) e il "Regolamento sull'autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca e per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori, ai sensi dell'art. 6, commi 7, 8 e 14, della legge n. 240/2010" (DRD n. 1073/2021). È stato altresì revisionato il "Regolamento dell'Università degli Studi di Parma per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" portati nel mese di dicembre 2021 all'approvazione degli Organi di governo. "

ASI021 Nel corso del 2021 il gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi di approvvigionamento dell'Ateneo relativi all'acquisizione di lavori, forniture e servizi, anche ai fini della semplificazione e dell'uniformità delle relative procedure ha mappato il processo di acquisto del software didattico e progettato un modello provvisorio per la gestione centralizzata. Il modello prevede l'utilizzo di un'apposita piattaforma per la raccolta periodica delle

richieste da parte dei Presidenti di Consiglio di Corso. Una prima applicazione in via sperimentale è prevista per il 2° periodo dell'a.a. 2021/2022.

BIBLIO007 L'obiettivo riguardava l'ottimizzazione degli acquisti di monografie, riviste e risorse elettroniche. La gara per le monografie, originariamente valevole per gli anni 2020-22, è stata prorogata al 2023, consentendo pertanto di monitorare maggiormente l'andamento dell'integrazione tra Ugov e Sebina. Le segnalazioni di errore sono state risolte, ma resta in ogni caso aperta la necessità di un controllo costante e incrociato tra i due gestionali Sebina e Ugov per verificare le eventuali anomalie dovute alla diversità dei sistemi e all'evoluzione dell'hardware. Per quanto riguarda la gara per i periodici, il primo anno di attività è stato caratterizzato dal cambio di fornitore, con inevitabili ripercussioni sulla fornitura del cartaceo. A proposito dell'ottimizzazione degli acquisti, per snellire e facilitare le pratiche amministrativo-contabili dei rinnovi delle risorse elettroniche, si sta cercando di allineare le scadenze, per evitare una eccessiva concentrazione di pratiche a dicembre e gennaio, ovvero nei mesi di chiusura e poi apertura del budget annuale.

BIBLIO008 L'obiettivo è nato dalla necessità di realizzare un agile strumento di lavoro per la condivisione delle procedure e della documentazione relativa. In continuità con il nuovo sito web della Biblioteca di Medicina su piattaforma WordPress, la soluzione è stata quella di destinare un'area riservata, all'interno del sito stesso, in cui implementare una knowledge base navigabile e consultabile. L'attuale sistema delle categorie prevede l'attribuzione ad ogni procedura di una sola categoria e di un numero non prefissato di tag. Il processo di revisione ha riguardato anche il layout grafico dell'interfaccia di navigazione. La knowledge base è accessibile dal menu principale dei siti della Biblioteca di Medicina e della Biblioteca di Giurisprudenza dal pulsante "Area riservata". Alla data del 31/12/2021 le procedure caricate sulla knowledge base ammontano a 89. La Wiki verrà costantemente implementata in quanto si è rivelata un utile strumento di condivisione delle procedure.

CSAC002 Il personale amministrativo di CSAC ha effettuato, per ogni richiesta di ordine pervenuta preferibilmente tramite Modello A come previsto dalla procedura di Ateneo, l'analisi e la verifica delle informazioni in esso contenute. Ciò al fine di verificare i dati pervenuti, evidenziare eventuali dati mancanti indispensabili per effettuare la procedura di acquisto e quindi recuperarli autonomamente, se possibile, o domandarli al richiedente l'acquisto. Queste operazioni sono state svolte per il 100% degli ordini per i quali è pervenuta richiesta di acquisto.

CSS005 Digitalizzazione della documentazione sanitaria del personale strutturato e non strutturato in sorveglianza sanitaria ai sensi del DLgs 81/08 con upload nella cartella informatizzata del lavoratore per il 70% delle cartelle sanitarie dei convocati.

DG004 È stata realizzata la stesura del nuovo manuale di gestione del protocollo aggiornato a seguito dell'entrata in vigore delle linee guida di AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Il documento è stato approvato con delibera del Direttore Generale n.3464/2021, pubblicato sul sito istituzionale e divulgato a tutte le strutture amministrative.

DG005 L'obiettivo si è svolto analizzando il processo deliberativo degli organi collegiali di Ateneo al fine di individuarne gli aspetti critici e passibili di miglioramento e di valutare la necessità e l'opportunità dell'adozione di nuove soluzioni informatiche, o del miglioramento delle esistenti, per la gestione del processo e per la conduzione delle sedute. L'esito di tale approfondimento ha dato un contributo rilevante per la valutazione della seconda fase delle attività di analisi relative alle soluzioni informatiche del processo deliberativo degli organi collegiali di Ateneo.

DG006 L'obiettivo è stato trasferito alla U.O. Contratti pubblici a seguito della riorganizzazione degli uffici a far data dal 2 agosto 2021. Sono stati realizzati due accordi quadro: 1) procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di stampa dei titoli di studio accademici rilasciati dall'Università di Parma e dei relativi beni e servizi accessori; 2) procedura aperta finalizzata alla fornitura di reagenti, solventi, vetreria e materiale consumabile per le esigenze dei laboratori di ricerca e didattica dell'Università di Parma.

DG009 L'ottimizzazione delle procedure amministrative ha interessato i seguenti ambiti: acquisto di beni servizi, gestione risorse umane (assegni, borse, conferimento di incarico, premi), contratti c/terzi e attività di segreteria. Alle procedure di predisposizione ed invio degli ordini di acquisto sono state dedicate una persona a tempo pieno e una a tempo definito con una buona rispondenza in termini di efficienza. L'attività è stata supportata mediante strumenti digitali idonei alla document collaboration. Ciononostante, si rilevano margini di miglioramento nelle tempistiche per la gestione delle richieste di sottoscrizione di contratti c/terzi e di prestazioni a tariffario. I servizi di base connessi alla gestione della segreteria sono stati regolarmente coperti.

ECO001 La complessità del dispiegamento del modello operativo e della piattaforma di gestione del ciclo acquisti, dovuta sostanzialmente all'elevata frammentazione e disomogeneità delle prassi in uso presso le strutture decentrate, nella logica di gestione del cambiamento con un approccio di progressività nell'implementazione del nuovo processo, hanno reso opportuno definire per ogni Dipartimento un ciclo di rilascio di UBUY che preveda una fase pilota, cioè una fase che coinvolga un numero limitato di utenti e che permetta di individuare le specificità del processo AS-IS. Sono stati individuati 4 quattro dipartimenti pilota (Dip.to Scienze chimiche della vita e sostenibilità ambientale, Dip.to di Scienze Medico-Veterinarie, Dip.to di Scienze degli Alimenti e del Farmaco e il Dipartimento di Medicina e Chirurgia) sui quali, entro il 31/12/2024, sarà stato avviato UBUY.

ECO007 Si è inizialmente proceduto, con la collaborazione del focus group CINECA, ad un'analisi finalizzata alla riscrittura dei cedolini stipendiali. È stata quindi predisposta una struttura di configurazione di base tale da consentire una maggiore leggibilità del cedolino per i soggetti destinatari e una maggiore flessibilità nella gestione dei dati sensibili/personali. Nel mese di novembre 2021 si è riusciti a concludere le configurazioni e nel mese di dicembre si è arrivati ad avere la predisposizione dell'ambiente di test in HR_SUITE <https://unipr.test.hrsuite.cineca.it/>, al fine di mettere in produzione il nuovo cedolino per tutto il personale dipendente entro l'anno 2022.

ECO008 L'obiettivo ha lo scopo di consentire la contabilizzazione della contribuzione studentesca per competenza economica così come previsto dai principi contabili vigenti per le Università. L'Ateneo ha analizzato il progetto di contabilizzazione mediante il "Ciclo Lungo" proposto da Cineca e le implicazioni a livello di configurazioni sul gestionale, sia lato ESSE3, che Allocazione Costi e U-GOV. Valutata la soluzione e avendo ottenuto tutte le informazioni necessarie a raggiungere lo stesso scopo del Ciclo Lungo Tasse mediante query, è stato ritenuto più vantaggioso, sia da un punto di vista organizzativo che economico, mantenere l'integrazione Esse3 e Ugov con il "Ciclo Breve" e integrare le informazioni necessarie per il bilancio con estrazioni ad hoc.

ECO009 È stato correttamente implementato il sistema di pagamento della contribuzione studentesca (per studenti residenti in Italia) attraverso il sistema pagoPA.

ODO002 Le azioni poste in essere per il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto, relativo alla riorganizzazione del magazzino, sono state programmate e portate avanti in modo da assicurare alla struttura un efficientamento nella gestione ordinaria dello stesso, la possibilità di lanciare query puntuali (giacenza minima, flusso in/out) ed avere dati in real time. L'iter scelto ha preso avvio da una analisi qualitativa delle categorie merceologiche e dei sottomagazzini esistenti avente come scopo ultimo una riduzione efficiente e funzionale delle stesse; si è configurata una struttura piramidale che consente una gestione dei prodotti anche per reparti (in modo da facilitare il controllo di gestione interno).

PER007 In relazione a tale obiettivo trasversale, il gruppo di lavoro ha elaborato una proposta di revisione del vigente "Regolamento per la disciplina del rilascio dell'autorizzazione al personale tecnico amministrativo allo svolgimento di incarichi esterni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001", emanato con D.R. n. 460 del 31 agosto 2011. Le modifiche e integrazioni proposte con riferimento alla disciplina degli incarichi esterni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 hanno inteso perseguire una duplice finalità: rendere il regolamento

più aderente alle attuali esigenze d'Ateneo e intervenire al fine di adeguare le disposizioni ivi contenute alla normativa introdotta, nel frattempo, dal legislatore nazionale.

PER008 Si è provveduto a verificare l'aggiornamento degli elenchi del personale docente e tecnico amministrativo in assistenza sanitaria. Gli elenchi aggiornati, condivisi e concordati con i competenti uffici dell'Azienda Ospedaliera sono stati trasmessi in via ufficiale alla Direzione Generale dell'Azienda.

RET002 Il piano di attività si è concretizzato nell'analisi dei processi e dell'articolazione della loro mappatura relativamente alle seguenti aree: didattica, terza missione e ricerca.

RPCT003 L'obiettivo trasversale che ha coinvolto anche strutture dipartimentali completa l'obiettivo RPCT002 anno 2020 relativamente alle procedure di reclutamento degli assegnisti di ricerca e dei professori straordinari a tempo determinato. Le attività svolte hanno portato alla valutazione degli eventuali rischi e all'individuazione dei relativi trattamenti delle suddette procedure.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
ASI021 - Importo degli acquisti di software didattico acquistato secondo il modello sul totale	90	90	100
BIBLIO007 - redigere un progetto di revisione del processo di acquisti di materiale bibliografico	No	31-DIC-21	90
BIBLIO008 - numero di procedure caricate nella nuova piattaforma	89	10	100
CSAC002 - percentuale degli ordini per i quali è effettuata la raccolta e verifica dati	100	100	100
CSS005 - percentuale delle cartelle sanitarie dei convocati digitalizzate	70	50	100
DG004 - adozione del nuovo manuale	Sì	30-SET-21	100
DG005 - Documento di analisi di soluzioni informatiche	Sì	31-DIC-21	100
DG005 - Documento di analisi del processo	Sì	30-GIU-21	100
DG006 - numero accordi quadro realizzati per gli acquisti dei dipartimenti	2	2	100
DG009 - messa a sistema delle procedure amministrative dei centri interdipartimentali	Sì	31-DIC-21	100
ECO001 - n. strutture con potere di spesa in esercizio su UBUY PA / totale	100	100	100
ECO006 - Approvazione del Regolamento	No	30-GIU-21	90
ECO006 - stesura del manuale di contabilità	No	31-OTT-21	90
ECO007 - Approntamento delle diverse configurazioni a seconda degli utenti	Sì	31-DIC-21	100
ECO008 - ridefinizione contabile del processo	Sì	30-GIU-21	100
ECO008 - integrazione tra UGOV e ESSE3	Sì	31-DIC-21	100
ECO009 - Messa a regime di Pago PA per ciclo attivo e passivo	Sì	31-DIC-21	100
ODO002 - percentuale di magazzino riorganizzato	100	100	100
PER004 - numero regolamenti revisionati	3	2	100
PER007 - stesura del regolamento	Sì	31-OTT-21	100

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
PER008 - Ridefinizione elenchi delle Strutture in convenzione, del Personale Docente in convenzione e del Personale TA in convenzione	Sì	30-NOV-21	100
RET002 - numero di Aree dirigenziali analizzate dal punto di vista delle procedure	3	3	100
RPCT003 - numero processi revisionati	2	2	100

Tabella 26 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico AMM1 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

L'Ateneo nel 2021 ha messo in campo molteplici azioni di miglioramento coinvolgendo attivamente, in modo diretto o indiretto, tutto il personale tecnico e amministrativo oltre ad una parte del corpo docente in qualità di esperti della materia e di fruitori dei servizi interni. L'ottimizzazione e il miglioramento dei processi amministrativi è stato perseguito puntando in particolare sull'analisi, sulla semplificazione, sulla digitalizzazione dei processi e sulla dematerializzazione dei documenti. Si segnala tuttavia che non risulta ancora performante l'indicatore strategico IAMM12 "Risultati complessivi dell'indagine di gradimento dei servizi". Le percentuali di risposte pienamente positive nel gradimento dei servizi rilevate dalla *customer satisfaction* Good Practice 2021 sono risultate pari solo al 23,83% contro un target atteso del 25% e pertanto l'Ateneo dovrà implementare i propri sforzi per migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza.

Risultati dell'obiettivo strategico AMM2 e degli obiettivi operativi correlati

AMM2 Monitoraggio dei risultati strategici e potenziamento delle indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti

BIBLIO003 Potenziamento della rilevazione della soddisfazione dell'utenza interna relativamente ad alcuni servizi bibliotecari online erogati (DD, reference online)

BIBLIO009, AMM2.2.2 Svolgimento di un'indagine presso gli studenti di dottorato dei Dipartimenti Dusc e Scienze Economiche e aziendali al fine di individuare le esigenze rispetto ai servizi di biblioteca e le possibili azioni e iniziative da intraprendere

NESSUN INDICATORE STRATEGICO

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Ricerca

BIBLIO003 Il questionario sul gradimento dei servizi bibliotecari di Area Medica e Giuridica, è stato somministrato online dal 3 maggio al 10 giugno 2021, ha registrato 292 risposte. Dalla analisi dei dati emerge che il 69% degli utenti che hanno compilato il questionario, in larga parte studenti, ha indicato come biblioteca di riferimento la Biblioteca di Medicina, il restante 31% quella di Giurisprudenza. Il livello medio di gradimento registrato in merito ai servizi usufruiti è buono (4.97 su 6) e la valutazione in merito all'organizzazione dei servizi della biblioteca durante il periodo della pandemia da Covid-19 ha registrato un punteggio analogo, solo lievemente inferiore (4.41 su 6). Sono già stati adottati alcuni provvedimenti per migliorare il servizio, in base ai suggerimenti ricevuti dagli utenti.

BIBLIO009 L'indagine è stata svolta tra gli studenti di dottorato nel periodo luglio-dicembre 2021. Il gruppo di lavoro ha utilizzato una metodologia mista, basata su un questionario inviato a 61 studenti, e su alcune interviste semi-strutturate. L'indagine ha permesso di recuperare informazioni relative alle abitudini di ricerca dei dottorandi e all'uso delle risorse bibliografiche e dei servizi messi a disposizione dalle biblioteche, facendo emergere i problemi vissuti dagli studenti durante il periodo dell'emergenza pandemica e le strategie utilizzate per recuperare il materiale bibliografico in un periodo di chiusura e limitazione dei servizi bibliotecari.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
BIBLIO003 - percentuale di risposte positive dell'indagine di gradimento dei servizi online	86	50	100
BIBLIO009 - relazione sui risultati dell'indagine e sulle iniziative individuate	Sì	31-DIC-21	100

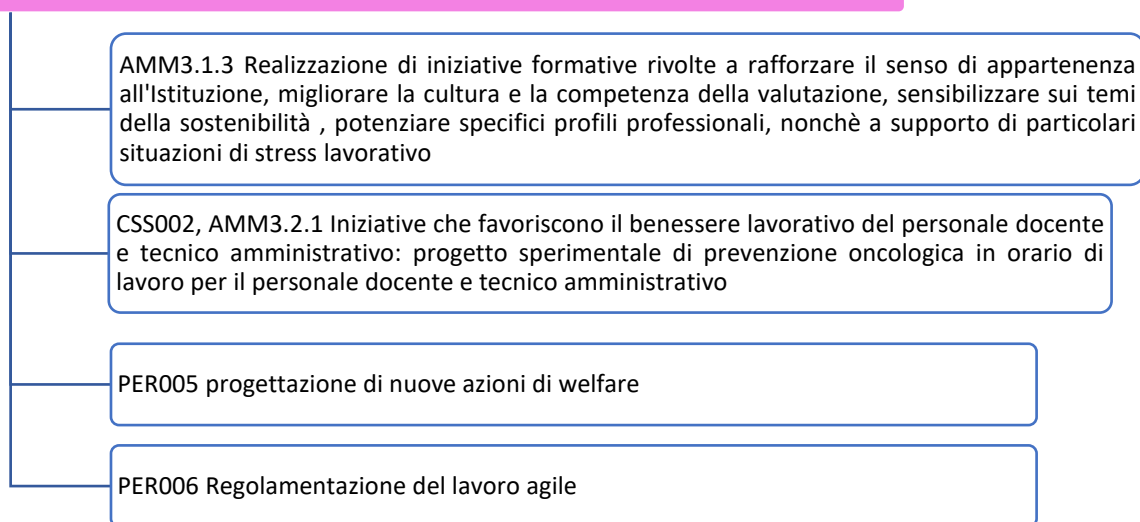
Tabella 27 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico AMM2 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Il monitoraggio sul raggiungimento dei target degli indicatori strategici e sull'andamento della spesa sostenuta per il raggiungimento degli obiettivi stessi, ai fini dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, è stato svolto scrupolosamente avvalendosi dello strumento del Cruscotto Direzionale. Particolare attenzione è stata prestata alla valutazione dei risultati delle indagini di *customer Satisfaction*, come indicatore di efficacia dei servizi amministrativi, con particolare riferimento alle indagini erogate nell'ambito del progetto *Good Practice* e a quelle erogate nell'ambito dei servizi bibliotecari. L'obiettivo strategico in oggetto è strettamente collegato ad alcune azioni dell'obiettivo strategico AQ1 *Consolidamento dei processi di AQ nella Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione* la cui applicazione ha prodotto la definizione dell'“Architettura del sistema di gestione delle indagini di soddisfazione dell'utenza” per l'Ateneo.

Risultati dell'obiettivo strategico AMM3 e degli obiettivi operativi correlati

AMM3 Valorizzazione delle risorse umane - Componente tecnico amministrativa



	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAMM31 Risultati dell'indagine di benessere organizzativo	3,16	3,58	3,61	-0,83%

Tabella 28 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AMM3

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione; Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; Direzione Generale.

AMM3.1.3 Per il raggiungimento dell'obiettivo è stato organizzato un corso di formazione per il personale universitario, in materia di procedimento amministrativo; tema di particolare interesse per gli operatori dell'Amministrazione, che quotidianamente devono confrontarsi con la legge n. 241 del 1990 e con le problematiche che l'applicazione della stessa. Il corso, che si è tenuto in due edizioni, ha trattato i seguenti argomenti: - I principi generali dell'azione amministrativa ed il procedimento; - Il procedimento amministrativo; - Casi ed applicazioni pratiche (focus su: carenza di motivazione del provvedimento); - I provvedimenti di secondo grado e l'autotutela amministrativa; - Casi ed applicazioni pratiche (focus su: annullamento d'ufficio, revoca e altri provvedimenti quali convalida, rettifica ecc.).

CSS002 Organizzazione di corsi online in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: 1 corso Covid 19 - aspetti psicologici post-lockdown, 1 corso campagna screening anti-SARS-Cov-2

PER005 Il Gruppo di Lavoro che ha seguito l'obiettivo trasversale ha esaminato i vari aspetti che caratterizzano il welfare nella pubblica amministrazione, partendo dall'approfondimento della normativa di riferimento e del particolare regime di agevolazione fiscale di cui gode - che ne rappresenta l'elemento trainante - sino a giungere alle applicazioni del welfare che si sono avute nella pratica in riferimento al sistema universitario. In tal modo è stato possibile conoscere lo sviluppo e le tipologie di servizi di welfare adottate nel panorama delle Università, oltre che gli strumenti tramite i quali i singoli interventi sono stati realizzati e il loro peso in termini di costo. Dopo uno studio di fattibilità che ha considerato anche le risultanze dell'analisi sul gradimento/desiderabilità di benefit/servizi condotta nel 2019 e i dati derivanti dall'analisi socio-demografica della «popolazione» universitaria di personale tecnico amministrativo sono state progettate e presentate alle strutture di vertice di riferimento le possibili azioni di welfare per l'Ateneo, anche ad implementazione di quanto già previsto dal nostro Ateneo.

PER006 La realizzazione dell'obiettivo ha richiesto in primo luogo un'operazione di consultazione normativa, dottrinale, giurisprudenziale oltre alla disamina di esperienze già attive presso altre pubbliche amministrazioni e un coordinamento con gli Accordi di contrattazione. La realizzazione dell'obiettivo è intesa come attività di collaborazione ai vari step assegnati sull'organizzazione ed evoluzione dello smart working. Tale attività di collaborazione costante e tempestiva si è di fatto realizzata fornendo il supporto relativo alla gestione dello smart working nel periodo emergenziale di lockdown e nella fase post emergenziale che ha esteso l'istituto a pressoché tutti i dipendenti con superamento delle ordinarie codifiche orarie. È stata inoltre redatta una bozza di POLA, piano che costituisce una parte integrante del PIAO, ed inoltre, considerata l'opportunità che Smart working e telelavoro debbano operare parallelamente, è stata redatta una bozza di Linee Guida per il Telelavoro, con proposta di alcune modifiche a quelle vigenti.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
AMM3.1.3 - Erogazione di un corso di formazione sul procedimento amministrativo con particolare riferimento alle modifiche della legge 241/90	Sì	31-DIC-21	100
CSS002 - numero di seminari, corsi e incontri in materia di benessere e corretti stili di vita	2	2	100
PER005 - presentazione del progetto	Sì	31-OTT-21	100
PER005 - Studio di fattibilità di un progetto per la realizzazione di nuove azioni di welfare	Sì	31-MAG-21	100
PER006 - Redazione delle Linee Guida per lo smart working	Sì	30-GIU-21	100

Tabella 29 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico AMM3 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Le iniziative poste in atto dall'Ateneo nel corso dell'anno 2021, in continuità con le azioni svolte nel 2020, sono state molteplici e sono state realizzate nei termini prefissati. Ciò nonostante, i risultati complessivi dell'indagine sul Benessere Organizzativo anno 2021 registrano un lievissimo scostamento negativo rispetto ai valori attesi (-0,83%). Si sottolineano in particolare gli sforzi compiuti dall'Ateneo ai fini del consolidamento delle politiche di welfare e di conciliazione famiglia-lavoro. In particolare, si evidenzia come l'Ateneo anche nel 2021 abbia garantito a tutto il PTA la possibilità di svolgere le attività lavorative in modalità agile (Smart working) e l'incremento, rispetto al 2020, dell'attività formativa a favore del PTA in termini di ore frequenza (18186 ore di frequenza corsi nel 2021, +58 % rispetto al 2020) e numero di partecipazioni (4190 nel 2021 contro 2319 nel 2020). La pubblicazione del Bilancio di Genere e del GEP hanno infine evidenziato i risultati positivi delle politiche e delle azioni svolte dall'Ateneo in tema di uguaglianza di genere.

Risultati dell'obiettivo strategico AMM4 e degli obiettivi operativi correlati

AMM4 Performance e organizzazione interna

AMM4.1.1 Nell'ambito del ciclo di gestione e dei sistemi delle performance, individuazione di iniziative volte a favorire il senso di appartenenza, la conoscenza dei processi, la condivisione degli obiettivi e la collaborazione a più livelli

AMM4.1.2 Miglioramento del processo di valutazione, anche tramite strumenti atti a favorire la collaborazione e sviluppare ulteriormente la cultura della valutazione

AMM4.1.3 Individuazione di metodologie volte al rafforzamento della valorizzazione del merito di personale e studenti che abbiano proposto soluzioni migliorative di procedure, anche didattiche

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAMM41				
Risultati del benessere organizzativo	3,10	3,60	3,78 (consolidamento risultato anno precedente)	-4,76%

Tabella 30 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AMM4

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI Area Dirigenziale- Personale e Organizzazione; Direzione Generale.

AMM4.1.1 Con riferimento all'obiettivo sopra indicato, è stato predisposto, nei tempi previsti dal target indicato, il testo del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance- SMVP- Anno 2022 aggiornato con riferimento all'indicatore più sopra riportato. Nel testo, rinnovato per la parte espositiva, è stato introdotto un riferimento specifico all'istituto del lavoro agile e le schede del comportamento organizzativo sono state integrate con parametri specifici legati a tale istituto, sia con riguardo ai responsabili valutatori che al personale valutato. Il documento è pubblicato sulla pagina Web dell'Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

AMM4.1.2 L'obiettivo ha riguardato l'implementazione della progettazione della valutazione partecipativa di Ateneo sulla base delle linee guida n.4/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica. In particolare, era richiesto di procedere alla stesura del progetto annuale e di individuare i servizi tecnico amministrativi che saranno conseguentemente oggetto di miglioramento e valutazione nell'anno 2022. Il progetto è stato completato e presentato in luglio alla CPPQ, mentre l'analisi dei servizi tecnico amministrativi da indagare e migliorare ha portato a focalizzare l'attenzione sui servizi "Uscita e placement" e "approvvigionamenti e servizi logistici".

AMM4.1.3 Nel mese di aprile 2021 il personale che più direttamente gestisce i processi connessi allo smart working, presiedendone le funzioni e le attività, ha partecipato al corso di formazione sul tema "Lo Smart Working nelle PA: dalla fase emergenziale all'ordinario". Il gruppo di lavoro aveva anche individuato un corso da erogare ai Responsabili apicali di Ateneo. L'evoluzione normativa sulla gestione e realizzazione dello smart working, ha di fatto però reso gli argomenti del corso poco se non per nulla attuali. Il gruppo ha pertanto ritenuto più opportuno che fosse erogata un'ulteriore iniziativa formativa ai soggetti dell'area personale più direttamente coinvolti nella gestione delle attività correlate allo smart working, in termini di gestione presenze e orari di lavoro. Il corso di formazione sul tema "gli orari di lavoro nel nuovo contesto e la gestione degli smart workers" effettuato in modalità on-line, si è tenuto in data 29 novembre 2021.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
AMM4.1.1 - adeguamento del SMVP alla specificità del lavoro agile	Sì	30-SET-21	100
AMM4.1.2 - presentazione del progetto di valutazione partecipativa	Sì	31-LUG-21	100
AMM4.1.2 - individuazione dei servizi oggetto di valutazione partecipativa	Sì	31-DIC-21	100
AMM4.1.3 - numero iniziative formative rivolte al personale coinvolto nel lavoro agile	2	2	100

Tabella 31 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico AMM4 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Le attività messe in atto nel 2021 sono risultate non sufficienti per aumentare il livello di percezione dei dipendenti sul piano della performance individuale e organizzativa. Si registra infatti un sensibile scostamento negativo dell'indicatore IAMM41 (- 4,76%) i cui contenuti attengono al ciclo della performance, alla valutazione del personale e alla valorizzazione delle competenze.

Risultati dell'obiettivo strategico AMM5 e degli obiettivi operativi correlati

AMM5 Potenziamento della visibilità istituzionale di Ateneo: sviluppo della comunicazione per il miglioramento dell'attrattività, accoglienza, ascolto e dialogo con i diversi stakeholder e con il territorio

AMM5.3.2 Potenziamento della comunicazione video su web (strumenti di infografica, video tutorial, ecc.) per una migliore fruibilità dei contenuti e condivisione da parte degli utenti

MED005, AMM5.3.2 (C) Implementazione sito web di Dipartimento per l'ottimizzazione e la promozione dei corsi di studio e delle attività di Ricerca

AMM5.4.2 Creazione e realizzazione di Piani di comunicazione social ad hoc per gli eventi istituzionali e per l'immatricolazione estiva

AMM5.5.1 Predisposizione e realizzazione di strumenti di formazione sulla comunicazione: corsi frontali per trasmettere i principi e le corrette modalità di comunicazione (non verbali, verbali, scritte, digitali, ecc.) da attuare a seconda delle situazioni e verso i diversi stakeholder/interlocutori: futuri studenti, studenti iscritti, utenti interni ed esterni, media, pubblico generico, referenti economici, istituzioni, ecc.

AMM5.6.1 Rafforzamento del brand "Parma" nell'ambito dello sviluppo di progetti comuni con le forze economiche e culturali del territorio, con particolare riferimento a "FACCIAMO CONOSCENZA - L'Università per Parma2020"

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAMM51 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi di comunicazione	3,90	4,25	4,28 (Consolidamento valore anno precedente)	-0,7%

Tabella 32 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AMM5

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Rettorato; CSAC; CAPAS; Area Dirigenziale-Personale e Organizzazione; Dipartimento di Medicina e Chirurgia

AMM5.3.2 Come si può verificare dal sito della struttura sono stati raggiunti e ampiamente superati gli obiettivi di potenziamento della comunicazione video su web da parte della struttura.

MED005 L'attività individuale necessaria per la realizzazione dell'obiettivo è stata inserita nel contesto del gruppo di lavoro, inerente i Laboratori di didattica e di ricerca appositamente costituito e coordinato da docenti del Dipartimento. Con riferimento alle schede dei laboratori didattici e di ricerca dall'analisi delle diverse tipologie di presentazione dei Laboratori didattici e di ricerca già presentati sul sito WEB dipartimentale è emersa la necessità di uniformare, sintetizzare e migliorare le modalità di presentazione dei contenuti per aumentarne l'efficacia. A tal fine è stato predisposto un apposito form che è stato trasmesso a tutti i docenti e referenti tecnici del dipartimento. In totale sono state lavorate 62 schede che sono pervenute. Il risultato dell'attività del gruppo di lavoro è consultabile al link <https://mc.unipr.it/it/Laboratori-Dipartimentali>.

AMM5.4.2 Sono stati creati e gestiti piani di comunicazione attraverso campagne social media marketing principalmente per: Open Day aprile 2021, Infoday luglio 2021, comunicazione per corsi di studio UNIPR

in occasione delle immatricolazioni 2021/2022. Sono stati utilizzati tutti i social (instagram, rete search di google, FB, rete Display di Google).

AMM5.5.1 Sono stati realizzati nell'autunno 2021 due corsi di formazione obbligatoria in presenza dal titolo "Relazioni interpersonali e comunicazione" per la durata di 24 ore e che hanno visto un totale di 212 unità di Personale Tecnico Amministrativo convocato. Sono state inoltre predisposte tre pillole di formazione online per il personale tecnico amministrativo strutturato dal titolo "La comunicazione scritta e il suo uso corretto nella relazione con gli utenti - corso base", realizzato in collaborazione con il Centro SELMA (riprese e della post-produzione del video).

AMM5.6.1 Nell'ambito dello sviluppo di progetti comuni con altre realtà del territorio e in particolare contribuendo alle celebrazioni di Parma Capitale Italiana della Cultura, si è voluto mettere a disposizione della comunità i risultati della ricerca che si svolge in Ateneo. Le iniziative sono state tante, tra le principali: "Parma per Dante", "Seminari d'Europa", "Darwin Day", nonché oltre 20 interviste per la rassegna "UNIPR On Air" condotte da docenti dell'Ateneo e veicolate attraverso il canale YouTube Unipr, interviste rivolte a personalità di rilievo degli ambiti più diversi, nell'ottica di un ruolo primario delle Università nel proporre per il futuro anche più immediato nuovi modelli sociali, culturali, politici ed economici, tecnico-scientifici e di sostenibilità.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
AMM5.3.2 - Numero di pubblicazioni sui diversi canali web	50	50	100
AMM5.4.2 - numero di piani di comunicazione realizzati	3	3	100
AMM5.5.1 - Corsi di formazione sulla comunicazione verbale e non verbale, le relazioni con gli utenti, la gestione delle situazioni di conflitto e di crisi, la comunicazione scritta, digitale e social	3	3	100
AMM5.6.1 - Organizzazione di rassegne/incontri su temi di divulgazione culturale/disseminazione scientifica, rivolti a scuole, cittadinanza, ecc.	10	10	100
MED005 - Percentuale schede corsi di studio e schede di laboratorio revisionate	100	90	100

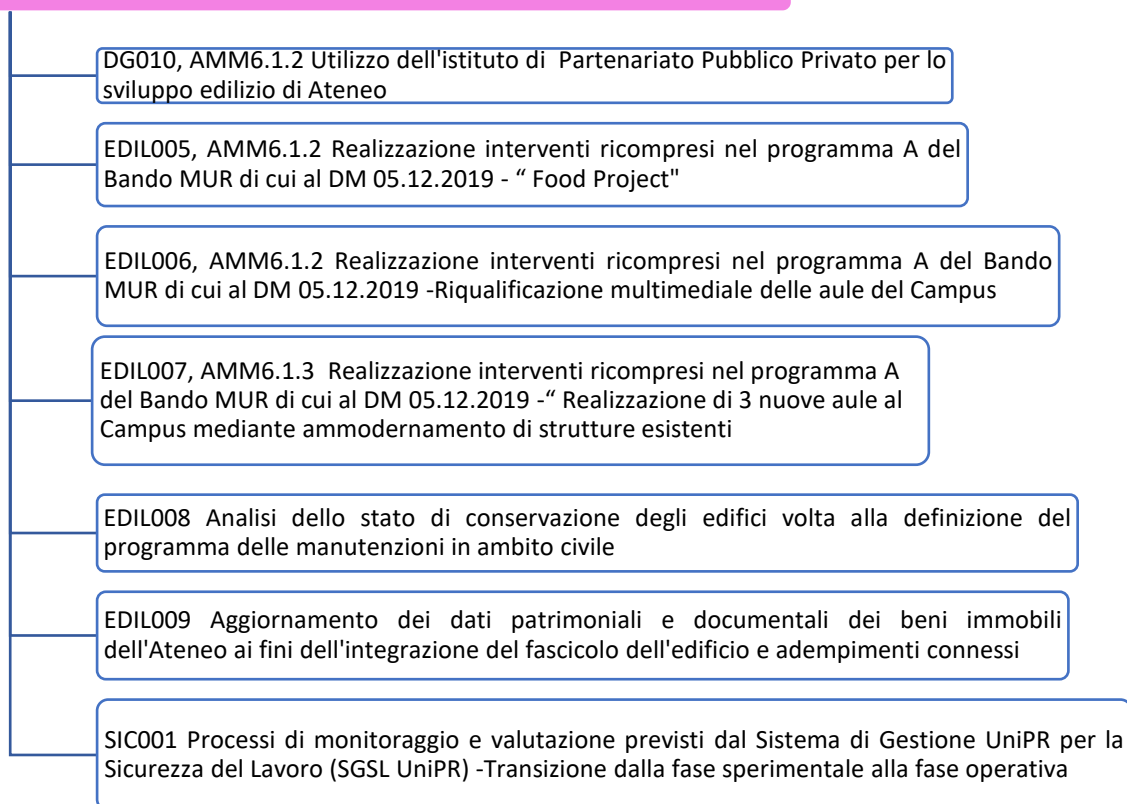
Tabella 33 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico AMM5 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Per il potenziamento della visibilità istituzionale di Ateneo anche nel 2021 sono state implementate molteplici azioni, dirette a uno sviluppo della comunicazione attraverso nuove strategie e strumenti on line di relazione con i media per rendere l'Ateneo sempre più *social* e vicino all'utenza e al potenziamento e miglioramento dei servizi esistenti. Le azioni svolte hanno favorito la divulgazione positiva dell'Istituzione e delle sue attività migliorando l'attrattività, l'accoglienza, l'ascolto e il dialogo con i diversi *stakeholder* e con il territorio. Benché l'indicatore strategico IAMM51 presenti un lievissimo scostamento (-0,7%) rispetto al target atteso, rappresentato dal consolidamento del valore 2020, il valore medio raggiunto nel 2021 nell'indagine di gradimento dei servizi di comunicazione pari a 4,25 (scala 1 a 6) può considerarsi soddisfacente in quanto ancora superiore al valore iniziale anno 2019 (+8,97%). Analizzando il benchmark GP parziale 2021 (parziale in quanto non sono ancora disponibili i risultati di tutti i grandi Atenei e perché consideriamo solo le categorie personale docente e PTA) il risultato Unipr risulta superiore al dato medio nazionale.

Risultati dell'obiettivo strategico AMM6 e degli obiettivi operativi correlati

AMM6 Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno



	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAMM61 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento su spazi e infrastrutture	4,02	4,24	4,34 (Consolidamento risultati anno precedente)	-2,30%

Tabella 34 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AMM6

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Direzione Generale; Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture; Area Dirigenziale – Economico Finanziaria

DG010 Con Delibera CDA/29-09-2020/348 è stata autorizzata l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'aggiudicazione del contratto di Partenariato Pubblico Privato (PPP) ad iniziativa privata avente ad oggetto "Servizi energetici e multiservizio tecnologico presso gli edifici di pertinenza dell'Università mediante "Epc" secondo la Direttiva 2012/27/CE e il D.Lgs. n. 102/2014". In esecuzione del citato provvedimento è stato pubblicato il Bando europeo di gara (GU/S S242 11/12/2020 – 599974-2020-IT) e la documentazione di gara sulla Piattaforma U-BUY, con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 23:59 del 22/02/2021 e conformemente alle vigenti disposizioni in materia di contrattualistica pubblica. La proposta di aggiudicazione è stata confermata dal Consiglio di Amministrazione con l'adozione del provvedimento Delibera CDA/09-04-2021/166. Il contratto di concessione è stato stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante in data 20/05/2021.

EDIL005 L'Obiettivo è volto al corretto adempimento delle procedure inerenti le rendicontazioni da comunicare al MUR al fine dell'effettiva corresponsione del cofinanziamento, nel rispetto delle scadenze prefissate. Si è proceduto a predisporre la documentazione richiesta in adempimento al Bando MUR per

l'edilizia universitaria di cui al D.M. 5 dicembre 2019, n. 1121, con particolare riferimento al progetto di seguito dettagliato: Programma A) – Approvato con delibera CDA/29-06-2020/225 del 29.06.2020, in cui è stato inserito il progetto: - OPP_2014_008 - Food Project Area - Realizzazione edificio 1) In merito a tale intervento si è operato per rispettare la scadenza tassativa richiesta dal bando MUR, consistente nella rendicontazione delle spese ammissibili sostenute entro il 19.11.2021, e caricata sul Portale il giorno 13.11.2021.

EDIL006, AMM6.1.2 100% La rendicontazione al MUR del programma A di cui all'obiettivo EDIL005-riqualificazione multimediale aule del CAMPUS, al fine dell'ottenimento rimborso del cofinanziamento, nel rispetto delle scadenze prefissate, è stata effettuata in data 19 novembre 2021

EDIL007, AMM6.1.3 La rendicontazione al MUR del programma A di cui all'obiettivo EDIL005 – realizzazione di n.3 nuove aule al Campus mediante ammodernamento di strutture esistenti, al fine dell'ottenimento rimborso del cofinanziamento, nel rispetto delle scadenze prefissate, è stata effettuata in data 19 novembre 2021

EDIL008 L'obiettivo di analisi dello stato di conservazione degli edifici è stato pienamente raggiunto. I tecnici afferenti alla Gestione Edifici hanno effettuato sopralluoghi accurati e attenti mirati all'individuazione dello stato di conservazione degli edifici relativamente a copertura, infissi, controsoffittature, stato di conservazione dei locali e della struttura Tale "censimento" ha consentito di individuare le criticità delle varie e variegate strutture costituenti il patrimonio immobiliare dell'ateneo. Gli edifici individuati sono di seguito riportati: • 13 26 Archivio Storico • 13 33 Tecnopolo • 13 34 Polo Innovazione pad 1. A seguito del reperimento del materiale, presso l'archivio dell'area edilizia è stato redatto il "Fascicolo dell'edificio".

EDIL009 Gli immobili che sono stati individuati ai fini della realizzazione dell'obiettivo sono stati: 13.26 Archivio Storico 13.33 Tecnopolo 13.34 Polo Innovazione Pad 1 Il Fascicolo assegnato come obiettivo è stato effettuato utilizzando schede in formato word suddivise in paragrafi ciascuna per definire i seguenti argomenti: – l'individuazione dell'intero immobile sotto il profilo tecnico e amministrativo; – la tipologia strutturale, con l'aspetto antisismico, – le dotazioni e caratteristiche impiantistiche, – la descrizione delle rifiniture, – lo stato di manutenzione, ecc... Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

SIC001 Le attività di misurazione delle prestazioni per il monitoraggio e la valutazione risultano realizzate sulle nove strutture dipartimentali di Ateneo. La realizzazione dell'obiettivo è avvenuta per fasi operative, in particolare, dopo una valutazione di primo livello sugli indicatori di sicurezza di carattere amministrativo / gestionale inerenti la generale organizzazione della sicurezza del Dipartimento, è stata svolta una valutazione di secondo livello sulla gestione della sicurezza negli spazi e nelle attività dipartimentali attraverso sopralluoghi presso i diversi edifici sede del Dipartimento. L'attività si è conclusa, per ogni Dipartimento, con l'analisi e il riesame dell'esito di audit e sopralluoghi, il calcolo degli indicatori di prestazione, il calcolo degli scostamenti, la determinazione delle azioni migliorative e la redazione dei report conclusivi.

Codice Obiettivo - Descrizione indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
DG010 - Aggiudicazione e stipula del PPP nei termini previsti dal CDA	Sì	31-DIC-21	100
EDIL005 - Effettuare le rendicontazioni al MUR al fine dell'ottenimento rimborso del cofinanziamento, nel rispetto delle scadenze prefissate	Sì	31-DIC-21	100
EDIL006 - Effettuare le rendicontazioni al MUR al fine dell'ottenimento rimborso del cofinanziamento, nel rispetto delle scadenze prefissate	Sì	31-DIC-21	100
EDIL007 - Effettuare le rendicontazioni al MUR al fine dell'ottenimento rimborso del cofinanziamento, nel rispetto delle scadenze prefissate	Sì	31-DIC-21	100

Codice Obiettivo - Descrizione indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
EDIL008 - numero di edifici analizzati	3	3	100
EDIL009 - numero di edifici analizzati	3	3	100
SIC001 - Numero di strutture di Ateneo oggetto di monitoraggio e valutazione	9	9	100

Tabella 35 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico AMM6 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Nonostante i numerosi interventi realizzati dall'Ateneo nel 2021 per il miglioramento della fruizione degli spazi e delle infrastrutture i risultati complessivi dell'indagine di gradimento su spazi e infrastrutture (IAMM61) mostrano un lieve scostamento negativo rispetto al target atteso (-2,30%). La soddisfazione dell'utenza interna ed esterna su spazi e infrastrutture si attesta comunque su un valore medio del 4,24 superiore al valore iniziale 2019 (4,02).

Risultati dell'obiettivo strategico AMM7 e degli obiettivi operativi correlati

AMM7 Integrare le tecnologie digitali nei processi di Ateneo

ASI011 Informatizzazione del processo di reclutamento del personale mediante bandi

ASI012 Informatizzazione del processo di voto di Ateneo

AMM7.1.1 Completare il consolidamento server

AMM7.1.2 Completare la virtualizzazione dei desktop

AMM7.1.3 Potenziare l'infrastruttura di rete

AMM7.2.1 Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica

AMM7.2.2 Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca

ASI022 Definizione delle procedure operative inerenti al processo acquisti (centrali acquisto IT) a supporto degli Ordinatori di Spesa e della Dirigenza dell'ASI

MED008, AMM7.2.1 Gestione procedure di informatizzazione dei tirocini curriculari dei corsi di laurea del Dipartimento

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAMM71 Grado di integrazione delle tecnologie digitali nei processi di Ateneo (rif. azione AMM1.1)	0	5	2 processi digitalizzati	+150%

Tabella 36 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AMM7

Obiettivo strategico: AMM7 - INTEGRARE LE TECNOLOGIE DIGITALI NEI PROCESSI DI ATENEO					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
233.425,00	AMM7.1.1	Attrezzature informatiche	-	-	50.000,00
	AMM7.1.3	Attrezzature informatiche	-	-	100.000,00
	AMM7.2.1	Assistenza informatica	12.000,01	12.000,01	27.000,00
		Licenze software	-	-	
	AMM7.2.2	Assistenza informatica	-	7.048,89	18.300,00
	AMM7.4.1	Assistenza informatica	-	9.564,80	10.000,00
	ASI011	Assistenza informatica	-	-	28.125,00

Tabella 37 – Costi per obiettivo strategico AMM7

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi; Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione; Area Dirigenziale - Ricerca; Area Dirigenziale - Didattica, Intern. e Servizi agli Studenti; Direzione Generale; Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale; Dipartimento di Ingegneria e Architettura; Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie; Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

ASI011 L'obiettivo prevedeva la gestione mediante PICA delle seguenti tipologie di bando: professore I fascia, professore II fascia, assegnista di ricerca, tecnologo, collaboratore esperto linguistico, mobilità esterna. Sono state implementate tutte le tipologie di bando previste nell'obiettivo, oltre a ulteriori quattro tipologie, che, pur non essendo previste dall'obiettivo, erano necessarie per la gestione delle procedure selettive programmate dall'Ateneo per l'anno 2021.

ASI012. L'obiettivo è stato raggiunto nel mese di marzo 2021 in cui, dopo un'accurata analisi dei prodotti presenti sul mercato, è stato individuato il software prescelto per la gestione snella delle elezioni di Ateneo (ELIGO) e sono state avviate le operazioni di approvvigionamento. Complessivamente l'applicativo Eligo è stato utilizzato per la gestione di circa 40 procedure elettorali nell'anno 2021, principalmente per l'elezione di rappresentanze negli organi dipartimentali. Il riscontro da parte degli utenti in merito all'utilità dello strumento e alla semplicità d'uso è stato molto positivo.

AMM7.1.1 L'obiettivo proposto è il consolidamento dell'infrastruttura server e storage e ha coinvolto tre dipartimenti di ambito scientifico dell'Ateneo. L'indicatore individuato è la percentuale di server e storage integrati e il target è stato raggiunto. Le fasi del progetto hanno portato al consolidamento dell'intero parco server, compatibilmente con le esigenze specifiche dei dipartimenti e dell'approvvigionamento di storage di livello enterprise per venire incontro alle esigenze sempre più importanti di spazio dati per le attività dei dipartimenti.

AMM7.1.2 L'obiettivo proposto è il consolidamento di una attività iniziata negli scorsi anni, aggiungendo 100 nuove postazioni di lavoro virtualizzate (thin client + desktop virtuale remoto). Il progetto prevedeva anche un'analisi dal punto di vista del dimensionamento dell'infrastruttura. L'obiettivo delle 100 postazioni thin client è stato raggiunto e l'infrastruttura è ad oggi operativa, opportunamente dimensionata.

AMM7.1.3 L'obiettivo proposto riguarda il potenziamento dell'infrastruttura di rete. L'indicatore individuato è lo sviluppo di un sistema di monitoraggio degli armadi di rete di Ateneo per migliorare e centralizzare il controllo di circa 200 armadi distribuiti nelle sedi. I requisiti essenziali sono atti a: 1) garantire e salvaguardare il funzionamento dei dispositivi di rete 2) rilevare intrusioni 3) rilevare disservizi conseguenti a black-out elettrici. Le fasi del progetto hanno portato alla scelta di una soluzione basata su sensori specifici che comunicano i dati a una piattaforma centralizzata consultabile via web e in grado di mandare segnalazioni out-of-band. Il progetto pilota è stato fatto sull'armadio di rete in Palazzina 3 di Ingegneria scientifica.

AMM7.2.1 Le procedure sono state configurate anche in ambiente di produzione e sono in attesa di essere attivate in maniera funzionale alle tempistiche di gestione della carriera degli studenti. Sono inoltre state implementate delle migliorie della procedura (non inizialmente richieste) relativamente alle notifiche e-mail inviate agli studenti e alle segreterie studenti.

AMM7.2.2 Il gruppo di lavoro sull'obiettivo ha prodotto un documento di specifiche che CINECA ha recepito in data 24/09/2021. A seguire CINECA ha implementato sull'ambiente di pre-produzione di IRIS tali specifiche e le ha rilasciate in modo definitivo in ambiente di produzione in data 16/12/2021.

ASI022 L'obiettivo consisteva nella definizione delle procedure operative inerenti al processo acquisti (centrali acquisto IT) a supporto degli Ordinatori di Spesa e della Dirigenza dell'ASI. La definizione e attuazione delle procedure di approvvigionamento e delle procedure contabili è stata realizzata nel termine previsto (settembre 2021).

MED008 L'obiettivo riguardava la gestione delle procedure di informatizzazione dei tirocini curriculari dei corsi di laurea del Dipartimento di Medicina e chirurgia. È stata completamente aggiornata la situazione relativa ai tirocini e alle convenzioni dei corsi di studio incardinati nel Dipartimento di Medicina e Chirurgia. Sono state evidenziate le criticità e problematicità nei processi di gestione e nell'informatizzazione dei tirocini che hanno portato a una realizzazione parziale del target (informatizzazione 50% dei tirocini).

Codice Obiettivo - Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
AMM7.1.1 - percentuale di storage integrati	60	60	100
AMM7.1.1 - Percentuale di server integrati	85	85	100
AMM7.1.2 - Numero di postazioni virtualizzate (PTA e Didattica)	100	100	100
AMM7.1.2 - Predisposizione Ambiente Virtuale e Infrastruttura per consentirne l'applicazione	Sì	31-DIC-21	100
AMM7.1.3 - Sviluppo sistema di controllo armadi di rete	Sì	31-DIC-21	100
AMM7.2.1 - Predisposizione in ambiente di riproduzione (area web studente ESSE3) delle seguenti procedure: presentazione della domanda di rinuncia e presentazione della domanda di trasferimento in uscita.	Sì	30-GIU-21	100
AMM7.2.2 - Revisione e miglioramento della procedura informatizzata di gestione dei progetti di ricerca in ambiente di riproduzione IRIS-AP e UGOV-PJ	Sì	30-SET-21	100
ASI011 - Gestione mediante PICA delle seguenti tipologie di bando: professore I fascia, professore II fascia, assegnista di ricerca, tecnologo, collaboratore esperto linguistico, mobilità esterna	Sì	31-DIC-21	100
ASI012 - Adozione di un sistema di voto elettronico per la gestione delle elezioni degli organi e organismi di Ateneo	Sì	31-MAR-21	100
ASI022 - Definizione e attuazione delle procedure di approvvigionamento e delle procedure contabili	Sì	30-SET-21	100
MED008 - percentuale dei tirocini informatizzati	45	50	90

Tabella 38 – Risultati obiettivi operativi anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

La trasformazione digitale rappresenta un obiettivo strategico fondamentale che l'Ateneo si prefigge di realizzare progressivamente nel medio-lungo termine, come anche evidenziato nel PS 2022-2024 che si pone in continuità con la strategia precedente. Nel 2021 sono state realizzate numerose attività dirette a favorire l'integrazione delle tecnologie digitali nei vari processi e i risultati raggiunti, come evidenziato anche dall'indicatore strategico, senza sfiorare il budget assegnato, sono stati complessivamente positivi.

Risultati dell'obiettivo strategico AMM8 e degli obiettivi operativi correlati

AMM8 Migliorare l'esperienza utente di servizi digitali

ASI013, AMM5.3.3 (C), TM1.5.2 (C) Automatizzazione della migrazione dei contenuti del sito web istituzionale e dei siti federati all'ultima versione di Drupal

AMM8.1.1 Sviluppare il processo di gestione identità digitale

ASI018, AMM8.2.1 (C) Servizi essenziali e attività indifferibili per l'emergenza coronavirus - progettazione, implementazione e rilascio all'utenza di sistemi per la didattica a distanza e mista e per lo smart working al fine di consentire le lezioni on line, gli esami orali di profitto e le lauree

ASI019, AMM8.2.1 (C) Attrezzare le aule con dotazioni audiovisive che supportano forme di didattica innovativa

AMM8.3.2 Realizzare la piattaforma di gestione documentale

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAMM81 Risultati complessivi dell'indagine di gradimento servizi informatici	4,12	4,30	4,4 (Consolidamento risultato anno precedente)	-2,27%

Tabella 39 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AMM8

Obiettivo strategico: AMM8 - MIGLIORARE L'ESPERIENZA UTENTE DI SERVIZI DIGITALI					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
175.685,38	ASI019	Attrezzature didattiche	-	-	100.685,38
		Impianti	-	-	
	TM1.5.2	Assistenza informatica	-	27.938,00	75.000,00
		Portale d'Ateneo	-	47.061,50	

Tabella 40 – Costi per obiettivo strategico AMM8

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi; Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo"; Rettorato.

ASI013 Una versione base del prototipo del sito dei corsi di studio è stata implementata internamente (con la tecnologia Drupal 9) entro la tempistica prevista. Il prototipo di base realizzato include il tema grafico del nuovo sito dei corsi di studio dell'Ateneo e la nuova architettura dell'informazione comune a tutti i siti dei corsi di studio, la home page generale del sito corsi.unipr.it con la navigazione per Dipartimento, le home page dei singoli siti dei corsi di studio, la pagina elenco insegnamenti e piano degli studi e le pagine dei singoli insegnamenti e l'integrazione con i web service di U-GOV programmazione didattica per lo scarico dell'offerta formativa. Restano da ultimare alcune funzionalità migliorative a corollario (personalizzazione della gestione delle traduzioni in lingua inglese, eventuali personalizzazioni del backoffice di inserimento dei contenuti, il completamento dell'integrazione con i sistemi EasyAcademy e ESSE3 e con il sistema degli avvisi di CINECA).

AMM8.1.1 L'obiettivo prevedeva due macro attività: il rilascio in produzione della soluzione di integrazione con SPID (target A) e l'attuazione del ciclo di vita delle credenziali di Ateneo (target B). Per quanto riguarda il target A) è stato seguito l'iter descritto da AgID al fine del quale questo Ateneo ha potuto mettere in produzione entro il termine previsto del 1.3.2021 il pulsante 'Entra con SPID' nel portale di autenticazione di Ateneo, utilizzato da tutti i servizi online offerti. Per quanto riguarda il target B) l'obiettivo primario è stato quello di implementare il meccanismo di scadenza e contestuale blocco di una identità digitale. L'obiettivo è stato raggiunto intervenendo sul blocco a fronte di una direttiva a monte che fosse il risultato delle valutazioni delle business logic.

ASI018 Nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro di Ateneo per la didattica on line sono state implementate le piattaforme e/o modifiche per consentire lo svolgimento della didattica in modalità mista e rispondere tempestivamente ai diversi scenari in funzione dell'andamento della pandemia da Covid-19.

ASI019 Nel corso del 2021 le aule su cui si è intervenuto nell'ambito del progetto sono quelle della sede Centrale; in totale 13 aule che sono state completamente rifatte dal punto di vista audio/video, migliorando la qualità e introducendo dispositivi tecnologici che permettono l'attivazione di forme innovative di didattica.

AMM8.3.2 Il servizio è stato realizzato avvalendosi delle caratteristiche di condivisione e collaborazione messe a disposizione dalla convenzione CRUI – Microsoft. In particolare, è stato creato un modello basato su sharepoint in base al quale qualsiasi ufficio, gruppo di lavoro e organizzazione di questo Ateneo, facendone richiesta via helpdesk.informatico@unipr.it, riceve una istanza Sharepoint customizzata, con gruppi utente precostruiti e relativi livelli autorizzativi, tramite cui condividere e gestire uno spazio protetto e crittografato dove gestire i documenti di lavoro in maniera dinamica e condivisa e richiedere all'occorrenza l'attivazione di specifici flussi di gestione (attraverso opportuni passaggi di stato).

Codice Obiettivo - Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
AMM8.1.1 - Attuare il ciclo di vita delle credenziali di Ateneo	Sì	31-DIC-21	100
AMM8.1.1 - Rilascio in produzione della soluzione di integrazione con SPID	Sì	01-MAR-21	100
AMM8.3.2 - Demo dimostrativa con le funzionalità di SharePoint	Sì	31-DIC-21	100
ASI013 - Redazione documento di analisi di fattibilità	Sì	31-DIC-21	100
ASI018 - Implementazione e rilascio all'utenza delle soluzioni di: A)Piattaforme tecnologiche; B)Applicativi; C)Formazione	Sì	31-DIC-21	100
ASI019 - Numero di aule totali attrezzate	37	30	100

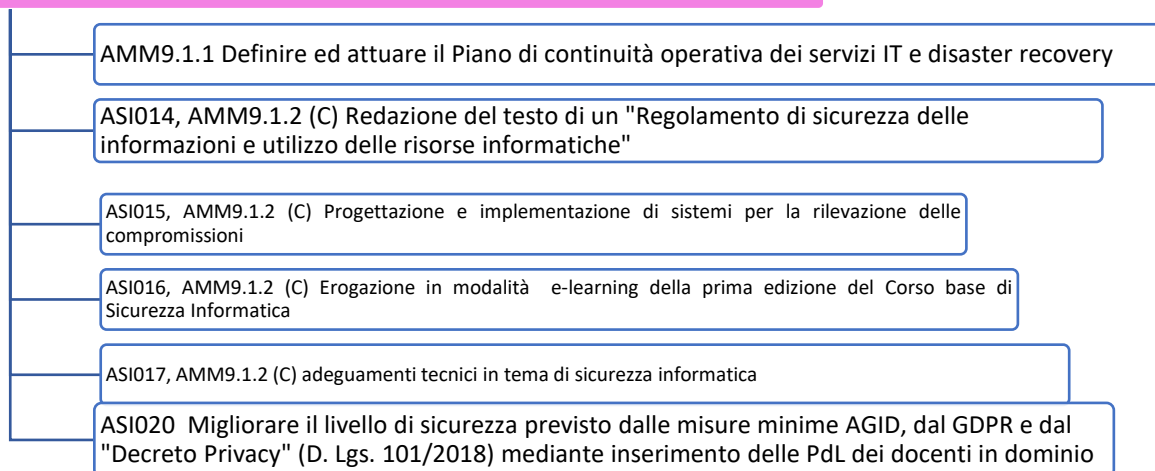
Tabella 41 – Risultati obiettivi operativi anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Nonostante il permanere dell'emergenza sanitaria Covid-19 che, seppur in misura meno preponderante rispetto al 2020 ha impegnato il personale dell'area sistemi informativi in attività aggiuntiva di supporto utenti, tutti e cinque gli obiettivi operativi che articolavano l'obiettivo strategico AMM8 sono stati raggiunti al 100%. L'utenza ha evidenziato soddisfazione per i servizi informatici, come rilevato dall'indagine Good Practice 2021, che benché presenti un risultato lievemente inferiore rispetto al target, rileva un valore medio pari a 4,30 in una scala da 1 a 6 (**IAMM81**).

Risultati dell'obiettivo strategico AMM9 e degli obiettivi operativi correlati

AMM9 Assicurare la sicurezza di informazioni, infrastruttura e applicazioni



	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAMM92 Numero Dipartimenti gestiti da un punto di vista della corrispondenza delle misure minime AGID	0	3	2	+50,00%

Tabella 42 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AMM9

Obiettivo strategico: AMM9 - ASSICURARE LA SICUREZZA DI INFORMAZIONI, INFRASTRUTTURA E APPLICAZIONI					
Budget obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Voce contabilità analitica	Importo speso o vincolato al 30/06/2021	Importo speso o vincolato al 31/12/2021	Budget obiettivo operativo
50.000,00	AMM9.1.2	Assistenza informatica	-	-	50.000,00
		Licenze software	-	45.258,38	

Tabella 43 – Costi per obiettivo strategico AMM9

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi; Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo".

AMM9.1.1 Per garantire i servizi in continuità operativa occorre considerare due casistiche o tipologie di servizi: i servizi IT implementati in modalità in Alta Affidabilità, nei quali il sistema continua a funzionare a seguito di indisponibilità di una o più delle sue componenti e i servizi che devono essere ripristinati sul Data Center secondario a seguito di malfunzionamento e indisponibilità del Data Center primario (Shibboleth, VDI Didattica, Sistemi di vigilanza e controllo accessi). I servizi IT individuati per il test di ripristino in Disaster Recovery sono stati: autenticazione utenti finalizzata all'accesso sui servizi in outsourcing (Servizi CINECA e Cloud Microsoft), Sistema Bibliotecario Parmense. Le varie fasi dell'obiettivo hanno portato a definire ed effettuare un test sui servizi in continuità operativa e uno di ripristino di Disaster Recovery. Tutti i test effettuati hanno fornito risultati positivi.

ASI014 Il testo e gli allegati del Regolamento di sicurezza delle informazioni e utilizzo delle risorse informatiche sono stati approvati dagli organi di Ateneo

ASI015 È stato progettato e implementato un sistema per la rilevazione delle compromissioni.

ASI016 L'erogazione, in modalità e-learning, della prima edizione del Corso base di Sicurezza Informatica è stata effettuata a tutto il personale a partire dall'ultimo quadrimestre 2021.

ASI017 In primo luogo, si è provveduto alla progettazione e implementazione del sistema centralizzazione dei log e SIEM, finalizzata al miglioramento della sicurezza. In secondo luogo, si è proceduto all'adeguamento del sistema di sicurezza Cloud Microsoft Office 365. per opportuni criteri di riservatezza non si riportano i dettagli tecnici.

ASI020 Ai fini del miglioramento del livello di sicurezza previsto dalle misure minime AGID, dal GDPR e dal "Decreto Privacy" (D. Lgs. 101/2018) sono stati inseriti in dominio le postazioni di lavoro (PdL) dei docenti di tre dipartimenti (DUSIC, Giurisprudenza e Scienze degli Alimenti e del Farmaco). Per i dipartimenti DUSIC e Giurisprudenza è stata superata la percentuale del 90% dei docenti con PdL in dominio.

Codice Obiettivo - Descr. indicatore	Risultato 2021	Target	% ragg.to
AMM9.1.1 - test di ripristino	Sì	31-DIC-21	100
AMM9.1.1 - Progettazione, definizione e attuazione di un test di ripristino e validazione della soluzione	Sì	31-NOV-21	100
ASI014 - Redazione del testo del regolamento	Sì	31-DIC-21	100
ASI015 - numero di sistemi progettati e implementati	1	1	100
ASI016 - erogazione del corso	Sì	31-DIC-21	100
ASI017 - progettazione e implementazione del sistema di centralizzazione dei log e SIEM	Sì	31-DIC-21	100
ASI017 - Adeguamento sistema di sicurezza Cloud Microsoft Office 365	Sì	31-DIC-21	100
ASI017 - Progettazione e implementazione del sistema di controllo di accesso alla rete per un dipartimento	Sì	31-DIC-21	100
ASI017 - Interfacciamento fra il sistema di Qualys e il SIEM	Sì	31-DIC-21	100
ASI020 - Numero dipartimenti con almeno il 90% delle PDL del personale docente in dominio	3	3	100

Tabella 44 – Risultati obiettivi operativi anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

L'Ateneo raggiungendo al 100% il target dei nove obiettivi organizzativi 2021 ha compiuto ulteriori e importanti passi avanti nell'assicurare la sicurezza delle informazioni, delle infrastrutture e delle applicazioni di Ateneo (obiettivo strategico AMM9). In particolare, si evidenzia come l'indicatore strategico IAMM92 (che prevedeva la gestione di almeno due Dipartimenti da un punto di vista della corrispondenza delle misure minime AGID) sia stato pienamente raggiunto.

Risultati dell'obiettivo strategico AQ1 e degli obiettivi operativi correlati

AQ1 Consolidamento dei processi di AQ nella Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

AQ1.1.1 Supporto ai corsi di studio in fase di progettazione e revisione dell'offerta formativa sia a livello ordinamentale che regolamentare

AQ1.1.3 Consolidamento del processo di monitoraggio degli indicatori strategici

AQ1.1.4 Consolidamento del processo di monitoraggio delle risorse economiche assegnate agli obiettivi strategici

AQ1.1.5 Consolidamento delle attività di monitoraggio correlate alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna

AQ1.1.9 Monitoraggio delle attività finalizzate al miglioramento dell'internazionalizzazione della didattica

AQ1.1.11 Monitoraggio della qualità delle strutture e dei servizi di supporto alla didattica

	Val iniz.	2021	target	scostamento
IAQ11 Numero di CdS valutati mediante apposita griglia basata su analisi documentale (SMA, RRC,SUA-CdS)	0	12	12	0,00%
IAQ12 Numero di CPDS valutate mediante apposita griglia basata su analisi documentale (relazione CPDS)	9	9	9	0,00%
IAQ13 Numero di PQD valutati mediante apposita griglia basata su analisi documentale (relazione annuale)	9	9	9	0,00%
IAQ14 Valutazione sull'implementazione del sistema di Gestione AQ della Didattica e Internazionalizzazione tramite apposita griglia	0	1	1	0,00%
IAQ15 Valutazione sull'implementazione del sistema di Gestione AQ Ricerca e Terza Missione tramite apposita griglia	0	1	1	0,00%

Tabella 45 – Indicatori strategici Obiettivo strategico AQ1

COORDINAMENTO: PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Tutte le strutture apicali di Ateneo

AQ1.1.1 Sono state predisposte le note procedurali ad ausilio dei corsi di studio che intendano progettare nuovi corsi di studio, contenenti tutte le informazioni ed indicazioni utili anche a seguito delle novità introdotte dal DM n.1154/2021.

AQ1.1.3 Nel Piano Strategico 2020 – 2022, aggiornamento 2020, sono presenti due obiettivi AQ1.1.3 e AQ1.1.4 attinenti alla misura degli indicatori relativi agli obiettivi strategici e di area strategica trasversale. Tali indicatori sono stati studiati e rappresentati all'interno del cruscotto direzionale nella sezione dedicata alla performance di Ateneo, accessibile al Rettore, Direttore generale, componenti del CDA, componenti del Nucleo di Valutazione, dirigenti. La rappresentazione grafica è strutturata mediante due curve, una relativa ai risultati raggiunti ed una relativa al target che si intende raggiungere. Per gli indicatori da Piano Strategico i dati sono calcolati fuori sistema e riportati manualmente nelle tabelle del cruscotto direzionale per la rappresentazione grafica. Come previsto dal SMVP la misurazione degli indicatori avviene semestralmente. In considerazione dello sfasamento temporale tra il termine ultimo dell'obiettivo e la disponibilità dei dati consolidati (ad esempio iscritti, cfu ottenuti dagli studenti, soddisfazione dei laureati rilevata mediante questionari AlmaLaurea, benessere organizzativo, customer satisfaction del progetto Good Practice etc) il rapporto finale viene redatto nei primi mesi dell'anno successivo di quello di riferimento. Il rapporto finale del raggiungimento degli indicatori strategici dell'anno 2020 è stato presentato alla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità in data 11 marzo 2021. Il rapporto intermedio sul raggiungimento degli indicatori strategici dell'anno 2021 con riferimento a giugno 2021 è stato presentato in CPPQ in data 28 luglio 2021. Il rapporto finale dell'anno 2021 è stato presentato alla CPPQ in aprile 2022.

AQ1.1.4 Il calcolo e l'esposizione dei valori economici degli indicatori strategici, dove sono previsti degli stanziamenti, avvengono semestralmente nelle stesse tempistiche esplicitate nel testo descrittivo dell'obiettivo AQ1.1.3, mediante un rapporto intermedio e un rapporto finale. Per avere i valori economici consolidati è necessario che le scritture contabili siano terminate, pertanto la tempistica delle estrazioni definitive si avvicina a quella della redazione del bilancio consolidato. Nel rapporto intermedio vengono rappresentati i dati economici ricavabili al momento dell'estrazione.

AQ1.1.5 La realizzazione dell'obiettivo prevedeva la rilevazione della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna secondo il regolamento "Sistema unico di customer satisfaction" di Ateneo che l'Ateneo avrebbe dovuto adottare nel corso del 2021. Tale regolamento è stato formalizzato dal Presidio di Qualità di Ateneo nel documento "[Architettura del sistema di gestione delle indagini di soddisfazione dell'utenza](#)" acquisito dalla CPPQ nella seduta del 11/11/2021 e approvato dal CdA nella seduta del 26/11/2021. Le tematiche relative all'organizzazione del sistema di customer satisfaction, anche in previsione dei contenuti espressi nelle citate linee guida che tuttavia sono state rese operative solo nel mese di dicembre 2021, sono state approfondite nel corso dell'anno, soprattutto nel secondo periodo, dal Gruppo di Lavoro per "il Sistema integrato delle Customer satisfaction di Ateneo". Contestualmente nel corso del 2021 sono state messe in atto tutte le rilevazioni di efficacia previste nel quadro del progetto Good Practice, le rilevazioni indirizzate agli studenti nell'ambito del Ranking internazionale U-Multiranking, etc. Pertanto, pur in assenza di uno strumento di pianificazione delle rilevazioni, rispetto al quale valutare il target relativo alla percentuale di rilevazioni effettuate secondo il "Sistema unico di customer satisfaction", il target assegnato può considerarsi raggiunto. Si precisa che una analisi posteriore, in fase di redazione del piano delle customer satisfaction allegato al PIAO, si è verificato il rispetto dei flussi operativi descritti nelle Linee guida.

AQ1.1.9 Ai fini del monitoraggio delle attività finalizzate al miglioramento dell'internazionalizzazione e della didattica entro il 31/12/2021 è stata predisposta la griglia di rilevazione con individuazione degli indicatori strategici per la didattica e internazionalizzazione.

AQ1.1.11. È stato elaborato e predisposto il report di monitoraggio delle relazioni delle CPDS, presentato agli Organi a febbraio 2021 ed inviato al Rettore e Direttore generale a marzo 2021

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
AQ1.1.1 - Redazione del documento Note procedurali per l'istituzione dei nuovi Corsi di Studio	Sì	31-DIC-21	100
AQ1.1.3 - Percentuale di indicatori di Piano Strategico rispetto al totale previsto, misurati e pubblicati nel cruscotto direzionale	1	1	100
AQ1.1.4 - Percentuale di obiettivi monitorati e pubblicati sul cruscotto direzionale in riferimento solo a quelli con risorse economiche assegnate	1	1	100
AQ1.1.5 - % di rilevazioni effettuate secondo il regolamento Sistema unico di customer satisfaction” di Ateneo	80	80	100
AQ1.1.9 - Redazione del Report di monitoraggio degli indicatori dei corsi di studio	Sì	31-DIC-21	100
AQ1.1.11 - Redazione del Report di monitoraggio delle segnalazioni delle CPDS	Sì	31-DIC-21	100

Tabella 46 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico AQ1 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Nel corso dell'anno 2021 l'attività di consolidamento dei processi di AQ nella Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione si è svolta regolarmente, mediante un continuo aggiornamento e monitoraggio degli indicatori, come risulta dal raggiungimento dei target di tutti gli indicatori strategici. Le azioni svolte per la realizzazione degli obiettivi operativi hanno pertanto consentito un miglioramento continuo delle attività dei CdS e delle attività connesse agli ambiti strategici dell'Ateneo.

Risultati dell'obiettivo strategico RPTC1 e degli obiettivi operativi correlati

RPTC1 Diffusione della cultura della legalità e della trasparenza

RPTC1.1.1 Organizzazione di corsi di formazione per tutto il personale, tecnico-amministrativo e docente

NESSUN INDICATORE

COORDINAMENTO: RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Area Dirigenziale – Personale e Organizzazione; Direzione Generale

RPTC1.1.1 L'obiettivo trasversale è stato realizzato mediante l'organizzazione ed erogazione del corso "Il Sistema della Prevenzione della Corruzione" rivolto ai Referenti Anticorruzione dell'Ateneo in raccordo con l'Osservatorio Permanente Legalità sui Fenomeni Mafiosi e Corruttivi di Ateneo e la U.O. Anticorruzione e Trasparenza. Si sono avviati nel mese di febbraio 2021 incontri con le Referenti della Regione Emilia Romagna rispettivamente per l'adesione al Sistema di E-Learning Federato dell'Emilia-Romagna (SELF) per la Pubblica Amministrazione e per l'Utilizzo dei Servizi per la Formazione, al fine dell'attivazione dei corsi direttamente in convenzione, senza limiti di numero di iniziative erogabili e necessità di una preliminare esplorazione sulla possibilità di erogazione al personale Docente e TA di Ateneo di eventi relativi all'anticorruzione e trasparenza. La relativa Convenzione è stata approvata dal CdA nella seduta di aprile 2021. Il corso SELF "La Trasparenza nella Pubblica Amministrazione" è stato erogato in e-learning a tutto il personale docente, dirigente e tecnico amministrativo dal 15 ottobre 2021 al 30 novembre 2021. In data 18 Novembre 2021 è stata inoltre organizzata la "Giornata della Trasparenza" edizione 2021.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
RPTC1.1.1 - numero di eventi	2	2	100%

Tabella 47 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico RPTC1 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Le azioni volte a promuovere la diffusione della cultura della legalità e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni rappresentano primarie misure di prevenzione del fenomeno corruttivo. In linea di continuità con gli anni precedenti, nel 2021, le azioni attuate a tale fine hanno avuto ad oggetto iniziative formative sul tema ed il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza. Anche l'aggiornamento e il riesame del processo di valutazione e gestione del rischio corruzione assume importanza in tale contesto; lo stesso, infatti, mira a identificare potenziali eventi la cui manifestazione può ostacolare il conseguimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione, permettendole di poter intervenire, tramite la programmazione delle misure di prevenzione, per la creazione di un contesto sfavorevole a comportamenti potenzialmente dannosi.

Risultati dell'obiettivo strategico SO1 e degli obiettivi operativi correlati

SO1 Strategie operative e innovazione per la sostenibilità
(SDG* 3, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17)

SO001, SO1.1.1 (C), SO1.1.3 (C), SO1.1.5 (C) Potenziare la mobilità sostenibile di Ateneo

SO002, SO1.2.3 (C), SO1.3.1 (C), SO1.3.2 (C), SO1.3.3 (C) Potenziare la riduzione dei consumi energetici

MED006, SO1.4.1 (C) Sostenibilità ambientale - Implementazione progetto di gestione e smaltimento dei rifiuti ad elevata sostenibilità ambientale e messa in opera

SO1.4.1 Monitoraggio e controllo della raccolta differenziata dei rifiuti assimilati agli urbani

SO1.5.2 Attivazione di un sistema di reporting dei dati derivati dai sistemi di monitoraggio per il rilievo in tempo reale delle criticità e l'elaborazione di strategie di miglioramento della gestione ambientale

	Val iniz.	2021	target	scostamento
ISO11 Numero di nuovi progetti sulla mobilità sostenibile	3	3	≥ 1	200,00%
ISO12 Numero di nuovi progetti finalizzati alla riduzione dei consumi idrici	1	1	≥ 1	0,00%
ISO13 Numero di nuovi progetti finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e all'utilizzo di fonti rinnovabili	1	25	≥ 1	2400,00%
ISO14 Numero di nuove iniziative per il monitoraggio e controllo della raccolta differenziata, la prevenzione e riduzione dei rifiuti	1	2	≥ 1	100,00%

Tabella 48 – Indicatori strategici Obiettivo strategico SO1

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Direzione Generale; Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture; Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

SO001 La realizzazione di tale obiettivo è collegata all'azione strategica **SO1.1 Incentivazione della mobilità sostenibile** e ai connessi obiettivi operativi **SO1.1.1** "Acquisizione dei dati di transito veicolare e ripartizione modale in entrata ed uscita dalle aree dell'Ateneo" e **SO1.1.3** "Definizione di strategie e metodi per la diffusione della mobilità sostenibile all'interno della comunità universitaria", **SO1.1.5** "Realizzazione del progetto per l'installazione di postazioni di bike sharing nei principali poli universitari, allo scopo di minimizzare l'uso delle auto negli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo". Il progetto per il potenziamento della mobilità sostenibile svolto nell'anno 2021 è stato costituito da diverse azioni principali identificate come segue. A) Indagine di mercato per la realizzazione di sistemi di monitoraggio dei flussi veicolari, raccolta di preventivi e offerte tecniche, analisi costi/benefici e definizione della soluzione costruttiva più corretta per le esigenze dell'Ateneo. B) Realizzazione di un progetto preliminare di completamento del marciapiede nel tratto antistante l'edificio di Farmacia per il potenziamento della viabilità ciclopeditone. C) Predisposizione di un rilievo aggiornato degli stalli di sosta presenti presso il Campus Scienze e Tecnologie; D) nuovo programma bike to work. E) redazione del nuovo piano degli spostamenti casa-lavoro. F) attivazione del servizio sperimentale di navette per il raggiungimento Campus Scienze e Tecnologie.

SO002. La realizzazione di tale obiettivo, con riferimento al [PS 2020-2022 aggiornamento 2020](#), è collegata all'azione strategica **SO1.2** Acqua, energia, risorse e al connesso obiettivo operativo **SO1.2.3** "Conservazione dell'energia e delle risorse, riduzione del fabbisogno di energia primaria", all'azione strategica **SO1.3** Clima, suolo e sistemi edilizi sostenibili e ai connessi obiettivi operativi **SO1.3.1** "Acquisizione dei dati finalizzati al calcolo delle emissioni di gas serra (protocolli ed inventari GHG)", **SO1.3.2** "Monitoraggio della qualità dell'aria negli insediamenti universitari", **SO1.3.3** "Riduzione degli impatti ambientali e delle emissioni di gas serra" specificati nel Piano Strategico 2020-2022 aggiornamento 2022. Con la conclusione dell'iter di valutazione della proposta del Partenariato Pubblico Privato a decorrere dal primo maggio 2021 è stata affidata alla società Siram-Veolia la concessione servizio energia e la manutenzione degli impianti dell'Ateneo. Tra le attività ricomprese all'interno della concessione vi sono 34 progetti di riqualificazione energetica che permetteranno dal 2023 in poi (durata della concessione 15 anni) un risparmio dei vettori energetici (acqua, luce e gas) pari a circa € 1.000.000,00/anno (oltre iva).

MED006 Tale obiettivo è stato realizzato dall'ambito tecnico del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (DIMEC) in seguito alle attività dipartimentali poste in essere dal 2018 al 2020, relative alla definizione delle modalità di raccolta e smaltimento all'interno delle strutture dipartimentali. Nel 2021 il DIMEC ha concentrato gli sforzi per definire procedure condivise di raccolta e smaltimento dei rifiuti RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche). Lo smaltimento dei RAEE ad opera del DIMEC è destinato ai soli beni dismessi di proprietà dell'Università degli Studi di Parma, ma non ai beni provenienti da altri Enti, concessi in comodato d'uso o a materiali provenienti da privati. E' stata definita una procedura operativa, organica e dettagliata anche con riferimento alla modulistica necessaria, che riguarda sia i beni inventariati da dismettere che i componenti rimossi e prende in considerazione anche eventuali interventi di bonifica del materiale.

SO1.4.1 Con delibera n. CDA/29-09-2020/363 tale obiettivo è slittato all'anno 2021. Sulla base della proposta condivisa con il gruppo Ateneo Sostenibile è stata affidata la fornitura dei contenitori per la realizzazione dei punti di raccolta della raccolta differenziata. Il prodotto scelto è stato valutato sotto un profilo di sostenibilità dei materiali utilizzati per la realizzazione dei contenitori affinché rispettasse i criteri di economia circolare perseguiti dall'Ateneo. Il cartone utilizzato per i fusti ordinati è certificato Forests Stewardship Council – FSC. Le cover dei coperchi sono realizzate con granuli di plastica derivanti dalla raccolta differenziata e in aderenza ai principi di economia circolare il materiale plastico ha il marchio "Plastica Seconda Vita". Il progetto prevede l'installazione di n.300 bidoni a batteria "vetro + carta + indifferenziato + plastica" e n. 400 bidoni a batteria "carta + indifferenziato + plastica". a una distanza compresa tra i 15-30 metri l'uno dall'altro. In data 22/11/2021 11:30 è stata trasmessa alle mail list la nota

informativa “Per un buon raccolto miglioriamo la raccolta” che fa parte del piano di comunicazione “Facciamo quadrato” .

SO1.5.2 In attuazione alla concessione di Partenariato Pubblico Privato servizio energia e manutenzione impianti, a decorrere da maggio 2021, si è dato corso alla progettazione di un sistema di monitoraggio dei consumi energetici e dei dati ambientali; in particolare il sistema sarà in grado di monitorare in maniera puntuale installando 31 contabilizzatori gas metano, 133 contabilizzatori energia termica, 96 contabilizzatori energia frigorifera, 158 contabilizzatori di energia elettrica 81 contabilizzatori di acqua fredda, 1187 sonde ambiente e 20 sonde per campagne di misura puntuali della qualità dell'aria. I contabilizzatori di cui sopra misureranno i seguenti dati: consumi di gas metano; consumi di energia termica; consumi di energia frigorifera; consumi di acqua fredda; consumi di energia elettrica; dati di temperature; dati di qualità dell'aria. Le letture verranno raccolte in automatico ogni 15 minuti e storicizzate nella piattaforma informatica di supporto.

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
MED006 - percentuale delle strutture dipartimentali sulle quali sono messi in opera percorsi di raccolta differenziata	95%	80% strutture dipartimentali completate	100
SO01 - presentazione di un progetto sulla mobilità sostenibile	Sì	31-DIC-21	100
SO02 - presentazione di un progetto sulla riduzione dei consumi energetici	Sì	31-DIC-21	100
SO1.4.1 - progetto di fattibilità per la realizzazione di punti di raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani	Sì	31-DIC-21	100
SO1.5.2 - Attivazione del sistema	Sì	31-DIC-21	100

Tabella 49 – Risultati obiettivi operativi collegati a obiettivo strategico SO1 - anno 2021

CONSIDERAZIONI GENERALI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

Il complesso delle iniziative poste in atto dall'Ateneo a partire dallo scorso anno, prevalentemente rivolte alla transizione energetica, al miglioramento della mobilità e della gestione dei rifiuti, evidenzia il concreto avanzamento delle azioni di sostenibilità previste dal Piano Strategico 2020-2022. Quanto concluso nel secondo anno di programmazione ha subito alcune parziali alterazioni dovute agli effetti dell'emergenza sanitaria, conservando tuttavia un sostanziale allineamento rispetto ai risultati attesi.

ISO11 Risultano attivati tre nuovi progetti in tema di mobilità sostenibile (nuovo progetto bike to work, servizio sperimentale di navette Campus- parcheggi scambiatori cittadini, monitoraggio dei flussi veicolari all'interno degli insediamenti universitari).

ISO12 Nell'ambito dell'accordo di Partenariato Pubblico Privato (PPP) sottoscritto dall'Ateneo nell'anno 2021 è stata ricompresa la progettazione di un sistema di monitoraggio dei consumi idrici che dovrà essere realizzato fra il 2022 e il 2023 e consentirà la misura in tempo reale e da remoto dei consumi idrici differenziati per edificio.

ISO13 I nuovi progetti previsti nell'accordo di PPP, sottoscritto dall'Ateneo nel 2021, e finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e al ricorso a fonti rinnovabili sono nel complesso 25.

ISO14 La sostituzione dei contenitori per la raccolta differenziata all'interno degli edifici e la prosecuzione della campagna interna di comunicazione “Facciamo Quadrato” costituiscono gli avanzamenti nell'anno 2021 del progetto UniPR sostenibile in ambito di prevenzione dei rifiuti ed economia circolare.

Risultati degli obiettivi di funzionamento non direttamente correlati a obiettivi strategici

FUNZ Obiettivi di funzionamento

Attività connesse all'organizzazione e gestione delle Biblioteche (BIBLIO001,BIBLIO002,BIBLIO004, BIBLIO005, BIBLIO006)

attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (CHIVISA003, CIM001,DIA003,DIA006,DUSIC005,MAFIO01,MED007,SCIFA001,SITEIA001, SITEIA002,VET001)

attività tecniche di supporto alla didattica (CHIVISA004, DIA001,DIA005,DUSIC004,MAFIO02,SCIFA002, SEA002,SITEIA001, VET002)

attività tecniche di supporto alla sorveglianza sanitaria (CSS004)

STRUTTURE APICALI COINVOLTE NEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali; Dipartimento di Medicina e Chirurgia; Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale; Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali; Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco; Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie; Dipartimento di Ingegneria e Architettura; Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche; Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali; Centro Universitario di Odontoiatria; Centro di Medicina del Sonno; Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo; Centro Interdipartimentale Misure "Giuseppe Casnati"; Centro Studi e Archivio della Comunicazione; Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo"; Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

BIBLIO001 “Organizzazione del trasferimento del materiale cartaceo periodico destinato alla nuova biblioteca unica del Campus; esecuzione delle operazioni di revisione e scarto delle copie doppie”. È stato deciso che: • le biblioteche di Bioscienze, Chimica, Farmacia e Scienze degli alimenti, Ingegneria e Architettura faranno confluire il proprio posseduto al deposito della futura biblioteca unica; • le biblioteche di Fisica, Matematica, Scienze della terra, Medicina veterinaria manterranno il proprio posseduto nei Plessi dove hanno attualmente sede. Nelle biblioteche sopra menzionate è stata effettuata la revisione del posseduto e sono state adottate procedure di revisione e scarto delle copie doppie.

BIBLIO002 “Organizzazione ed esecuzione delle procedure e delle operazioni in SebinaNext per la fusione delle biblioteche del campus in unica biblioteca”. In continuità con l’obiettivo BIBLIO001 si è reso necessario attribuire una nuova collocazione digitale all’interno del gestionale Sebina-Next delle istanze relative alle biblioteche del Campus in una sola istanza relativa alla futura biblioteca unica. Inoltre è stata ultimata la procedura di scarto presso tutte le strutture, per un totale di nr. 520 volumi.

BIBLIO004 “Adozione di nuovi sistemi di collocazione del materiale bibliografico. Controllo dell’effettivo posseduto a scaffale e aggiornamento dei dati dell’esemplare in Sebina. Rietichettatura e ricollocazione dei materiali bibliografici”. Al fine di ottimizzare la gestione fisica delle collocazioni a scaffale del patrimonio bibliografico cartaceo delle biblioteche di Medicina e Giurisprudenza è stato avviato un programma di revisione migliorativa delle collocazioni a scaffale ricollocando il 100% del materiale per Medicina e del 71.3% per Giurisprudenza.

BIBLIO005 “Continuazione delle attività di svecchiamento delle collezioni librerie, al fine di recuperare spazi per le nuove acquisizioni. Si proseguirà con lo scarto di volumi obsoleti o posseduti in copie multiple nelle 6 biblioteche, partendo dai titoli individuati nell’anno precedente.” Lo scopo dell’obiettivo è stato di continuare le attività di verifica sui titoli posseduti in copie multiple all’interno delle biblioteche della delle

Scienze Umane, prendendo in considerazione 4 elenchi tra quelli elaborati nel 2020 in fase di impostazione del lavoro. Al 31.12.2021 sono stati inseriti nelle liste di scarto 6.422 volumi, pari al 40,64% delle 15.800 copie individuate.

BIBLIO006 “Realizzazione di attività volte a migliorare e uniformare il livello qualitativo dei servizi nelle biblioteche”. L’obiettivo era finalizzato a valorizzare e migliorare la fruibilità delle riviste correnti della biblioteca Socio-pedagogica (unica, tra le strutture della Biblioteca delle Scienze umane, non ancora presente in ACNP) attraverso la revisione e il controllo del posseduto, la verifica dei record bibliografici presenti nel catalogo locale e l’inserimento del posseduto nel catalogo nazionale dei periodici ACNP (strumento essenziale per il servizio di fornitura articoli). Al 31.12.2021 sono state controllate, eventualmente corrette nel catalogo locale e inviate al catalogo nazionale 187 notizie, comprendenti il 100% dei periodici correnti.

CHIVISA003 “Supporto tecnico alla realizzazione Progetto Dipartimenti di Eccellenza 2020 per l'utilizzo delle strumentazioni.” Il target, pari al 100% di strumenti utilizzati, acquisiti grazie al progetto Dipartimento di Eccellenza, è stato dettagliato nel Report Presentato dal responsabile Scientifico per l'anno 2021 agli atti del Dipartimento.

CHIVISA004 “Supporto alla ripresa della didattica laboratoriale in periodo di COVID-19”. Dall'offerta erogata nel 2019 (2 semestre 2018/19 e 1 semestre 2019/20) risultano 690 ore erogate per gli studenti (cioè senza contare turni doppi o tripli erogati dai docenti con l'ausilio del personale tecnico); nel 2021 (secondo semestre 2020/21 e primo semestre 2021/22) le ore fruite dagli studenti, calcolate nello stesso modo, sono state 830 (dati da offerte erogate approvate dal Consiglio di Dipartimento).

CIM001 “Attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione”. Tutti i corsi previsti di spettroscopia NMR e spettrometria di massa per gli utenti sono stati svolti con successo.

CSS004 “Attività tecniche di supporto alla sorveglianza sanitaria”. Digitalizzazione delle analisi ematologiche, chimico-cliniche, immunologiche del personale strutturato e non strutturato in sorveglianza sanitaria ai sensi del DLgs 81/08 con upload nella cartella sanitaria informatizzata del lavoratore. La digitalizzazione ha riguardato il 70% delle pratiche contro un target del 50%.

DIA001 “Attività tecniche di supporto alla didattica - supporto ai docenti per esercitazioni in aula e/o laboratorio”. È stato garantito il necessario supporto alla didattica attraverso molteplici attività (allestimento delle esperienze previste in tutti i corsi di Laboratorio, compresa la messa punto delle attrezzature, il loro assemblaggio e il ripristino delle stesse al termine delle attività, assistenza ai docenti durante le dimostrazioni pratiche, supporto nell’elaborazione dei dati raccolti in Laboratorio e nella predisposizione e verifica dei supporti informatici necessari, preparazione dei laboratori in occasione di visite tecniche, supporto alle attività sperimentali dei tesisti).

DIA003 “Attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione”. I manuali d’uso delle macchine utensili, della strumentazione e delle apparecchiature elettroniche sono stati verificati e catalogati a cura degli addetti ai singoli laboratori, archiviando in prossimità di ciascun dispositivo una copia cartacea per la consultazione da parte degli operatori. Per quanto riguarda le macchine utensili dell’officina meccanica, è stata realizzata una planimetria con la disposizione delle attrezzature che è stata verificata dal Servizio Prevenzione e Protezione. Sono state realizzate delle schede in cui è indicato il corretto uso in sicurezza delle macchine. Le stesse schede sono state affisse in modo che siano ben visibili su ciascuna macchina. In prossimità dei macchinari sono stati affissi i cartelli di “segnaletica della sicurezza”

DIA005 “Attività tecniche di supporto alla didattica - Supporto per aggiornamento scheda didattica docenti”. Il personale tecnico ha fornito il supporto necessario all’aggiornamento delle schede didattiche dei docenti.

DIA006 “Attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione - Sito di Dipartimento”. Il personale tecnico addetto ha costantemente riorganizzato e rinnovato i contenuti del sito web del Dipartimento, migliorando l'esperienza di navigazione e l'accessibilità alle informazioni.

DUSIC004 “Attività tecnica di supporto alla didattica”. L’obiettivo è stato raggiunto grazie all’operatività coordinata del personale tecnico del Dipartimento, e in particolare del gruppo di lavoro Aule/Orari, tramite incontri regolari - in presenza e online - e, laddove necessario, in stretto raccordo con i Presidenti dei CdS, i Manager Didattici, il Servizio per la Qualità della Didattica e, in taluni casi, i singoli docenti.

DUSIC005 “Attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione”. L’obiettivo è stato raggiunto tramite incontri di raccordo e coordinamento tra il personale tecnico del Dipartimento, la Commissione Ricerca e Terza Missione, i Delegati IRIS delle varie Unità, e la UO Monitoraggio delle attività di ricerca, e mediante le conseguenti operazioni di inserimento e controllo dati sulla piattaforma IRIS.

MAFI001 “Attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione”. Entro il 31/12/2021 si è provveduto, in collaborazione con il docente responsabile di laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e provvedere all'assistenza tecnica a docenti e ricercatori

MAFI002 “Attività tecniche di supporto alla didattica” Entro il 31/12/2021 si è provveduto, in collaborazione con il docente responsabile di laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e provvedere all'assistenza tecnica a studenti / tirocinanti / laureandi / dottorandi.

MED007 “Attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione - Verifica, revisione e ottimizzazione delle pubblicazioni dipartimentali inserite nel sistema IRIS”. È proseguito anche nel secondo semestre del 2021 il monitoraggio sistematico, a cadenza di norma bisettimanale, delle pubblicazioni inserite dai docenti in Iris, apportando tutte le revisioni essenziali, consentitomi dai regolamenti e dai criteri di accesso assegnatomi, al fine di tenere l'archivio IRIS del nostro Dipartimento ottimizzato per l’assegnazione dei fondi locali per la ricerca di Ateneo - FIL, per l’Abilitazione Scientifica Nazionale e per la prossima VQR. È stata altresì svolta attività tecnica di supporto ai docenti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per il modulo IRIS-IR (Institutional Repository). Le ottimizzazioni apportate riguardano le pubblicazioni inserite dai docenti negli ultimi 15 anni. A fine 31/12/2021 il 100% delle pubblicazioni erano state verificate.

SCIFA001 “Attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione”. Il personale tecnico ha provveduto, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureandi/dottorandi per attività di ricerca e terza missione.

SCIFA002 “Attività tecniche di supporto alla didattica”. Il personale tecnico ha provveduto, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureandi/dottorandi per attività didattica.

SITEIA001 “Attività tecniche di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione”. Le attività svolte hanno riguardato il controllo funzionamento strumentazione Hub proteomica e MALDI, la compilazione registro utilizzo strumentazione Hub proteomica e MALDI, l’approvvigionamento consumabili, l’esecuzione analisi Hub Proteomica richieste dall’utente, l’ottimizzazione dei metodi di preparazione e di acquisizione dei diversi campioni, la redazione di documentazione conclusiva e l’esecuzione di ricerche bibliografiche e preparazione presentazioni per attività di ricerca e terza missione.

SITEIA002 “Attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione”. Ai fini dell’aggiornamento dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro inserite in piattaforme informatiche per l’accreditamento regionale dei Centri Tecnopolo per il 2021 ad uso interno e per favorirne l'utilizzo da parte di terzi è stata effettuata la ricognizione delle attrezzature del Centro rispetto a precedente mappatura. Si evidenzia anche l’attività di referente del Centro per restyling logo del sito web SITEIA.PARMA in risposta alle normative Nazionali ed Europee vigenti

VET001 “Attività di supporto alla ricerca/terza missione”. Oltre all’impiego del personale tecnico in laboratorio per attività di ricerca, vi è un importante coinvolgimento del personale tecnico nell'attività di terza missione rappresentata dall'Ospedale Veterinario Universitario Didattico

VET002 “Attività tecniche di supporto alla didattica” in relazione al numero di tecnici impiegati nel servizio di reception, anziché impiegare tecnici con altra mansione (attività in laboratorio) in rotazione nel numero di 10, che avendo scarsa preparazione dal punto di vista amministrativo causavano di volta in volta numerosi errori contabili nonché essi stessi erano causa di diversi insoluti, si è provveduto a far ruotare in reception due figure: un amministrativo ed un tecnico preparato a dovere. Gli errori sono pressoché scomparsi e gli insoluti si sono ridotti drasticamente

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
BIBLIO001 - Stesura di un elenco dei materiali destinati allo scarto e al deposito	Sì	31-DIC-21	100
BIBLIO002 - Stesura di una relazione relativa alle attività indicate	Sì	31-DIC-21	100
BIBLIO004 - Percentuale dei documenti di due sezioni ricollocati e/o rietichettati rispetto al totale dei documenti delle sezioni da rietichettare	100	50	100
BIBLIO005 - percentuale degli scarti effettuati, rispetto ai titoli presenti nei file di copie multiple.	41	30	100
BIBLIO006 - percentuale di inserimento nel catalogo nazionale dei periodici ACNP delle riviste possedute nelle biblioteche di Borgo Carissimi	100	100	100
CHIVISA003 - Percentuale di strumenti utilizzati, acquisiti con il Dip.to di Eccellenza	100	100	100
CHIVISA004 - Percentuale di ore di didattica laboratoriale o sul campo fruite dagli studenti rispetto al periodo pre-COVID rispetto al 2019	120	60	100
CIM001 - Corsi di spettroscopia NMR e spettrometria di massa per gli utenti	3	3	100
CSS004 - percentuale delle pratiche digitalizzate relative al personale tecnico-amministrativo in sorveglianza sanitaria per rischio chimico fisico biologico	70	50	100
DIA001 - percentuale di insegnamenti che prevedono attività di esercitazioni	100	100	100
DIA003 - Aggiornamento manuali d'uso e schede di sicurezza	Sì	31-DIC-21	100
DIA005 - percentuale di docenti afferenti al Dipartimento ai quali è offerto supporto	100	100	100
DIA006 - Ottimizzazione dei contenuti del sito web del Dipartimento	Sì	31-DIC-21	100
DUSIC004 - elaborazione e pubblicazione degli orari delle lezioni del 1° e 2° semestre per tutti i CdS del Dipartimento	Sì	31-AGO-21	100
DUSIC005 - supporto all'inserimento dati nella piattaforma IRIS AP e IRIS RM	Sì	31-DIC-21	100
MAFI001 - provvedere, in collaborazione con il docente responsabile di laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e provvedere all'assistenza tecnica a docenti e ricercatori	Sì	31-DIC-21	100
MAFI002 - provvedere, in collaborazione con il docente responsabile di laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e provvedere all'assistenza tecnica a studenti / tirocinanti / laureandi / dottorandi	Sì	31-DIC-21	100
MED007 - Percentuale delle pubblicazioni verificate	100	100	100
SCIFA001 - Provvedere, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione	Sì	31-DIC-21	100

Codice Obiettivo – Descr. indicatore/attività	Risultato 2021	Target	% ragg.to
tecnica degli strumenti utilizzati e all'assistenza tecnica di docenti e ricercatori			
SCIFA002 - Provvedere, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureandi/dottorandi	Sì	31-DIC-21	100
SEA002 - numero di corsi di studio supportati	6	6	100
SITEIA001 - in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio provvede alla manutenzione, gestione tecnica e assistenza alle misure per gli strumenti utilizzati	Sì	31-DIC-21	100
SITEIA002 - Aggiornamento dati relativi alle grandi attrezzature di Ateneo esistenti nel centro inserite in piattaforme informatiche per l'accreditamento regionale dei Centri Tecnopolo per il 2021 ad uso interno e per favorirne l'utilizzo da parte di terzi.	Sì	31-DIC-21	100
VET001 - numero di unità di personale tecnico formalmente inserite in progetti di ricerca e attività di terza missione	30	10	100
VET002 - numero di tecnici per il mantenimento del servizio di farmacia dell'OVUD per approvvigionamenti e distribuzione farmaci	1	1	100
VET002 - numero tecnici per il mantenimento copertura del servizio di reception dell'OVUD (lun-ven dalle ore 8:30 alle 14:00)	2	2	100

CONSIDERAZIONI GENERALI

Gli obiettivi di funzionamento, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, rispondono all'esigenza di garantire il buon funzionamento delle attività e delle azioni del ciclo vitale dell'amministrazione anche se non direttamente correlati a obiettivi strategici.

Nel SMVP anno 2021 è definito che i Direttori di Dipartimento e di Centro assegnino gli obiettivi al personale tecnico e amministrativo di afferenza. Pertanto, come specificato nel Piano Integrato, i Direttori hanno assegnato al personale tecnico obiettivi di funzionamento inerenti le *mission* di Ateneo con particolare riferimento ad attività tecniche di supporto alla didattica, ricerca, terza missione e alla sorveglianza sanitaria.

I risultati della performance degli obiettivi assegnati agli ambiti tecnici dei Dipartimenti e dei Centri sono stati positivi e i target attesi sono stati pienamente raggiunti.