UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 2647 **/2015**

PROT. 89658

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

richiamato il "*Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014 – 2016*" approvato con D.R. n. 57 del 30.01.2014;

richiamato il "*Codice di comportamento di Ateneo*" approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo",* emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*";

visto il D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione dell'*"Organizzazione e funzionigramma"* di Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 531/30859 del 22.12.2014 che, modificando l'art. 10 *"Prima applicazione"* delle sopra richiamate *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*, ha posticipato al 1° febbraio 2015 l'attivazione della nuova struttura organizzativa e fissato al 2 marzo 2015 il termine ultimo per completare il processo riorganizzativo relativo alle articolazioni organizzative e funzioni dei centri con personale tecnico amministrativo e dei dipartimenti, prendendo inoltre atto dell'indirizzo di attivare un'ulteriore Area Dirigenziale, che gestisca i processi I.C.T. dell'Ateneo, unitamente al relativo documento *"Organizzazione e funzionigramma"* dell'Area stessa;

preso atto del D.D. n.1 prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell'Area Dirigenziale - Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;

visto il D.R.D. n. 1640/2015, prot. n. 41906 del 25.06.2015, così come modificato e integrato dal D.R.D. n. 2453/2015, prot. n. 79225 del 17.09.2015, con i quali sono state approvate, tra l'altro, le proposte (Format a) di funzioni presso l'Area Dirigenziale Organizzazione e Personale;

Via Università, 12 - 43121 Parma - www.unipr.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

viste ed esaminate le proposte pervenute (Format b) di conferimento della responsabilità delle funzioni sopra richiamate;

valutato e ritenuto che le stesse presentano i requisiti di conferibilità previsti dalle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"* e dai *"Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità"*;

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento degli incarichi e delle funzioni;

rilevato che del processo sono informati il C.U.G. le OO.SS. e la R.S.U.;

DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dai "Format b", le proposte inoltrate dal Dirigente dell'Area Organizzazione e Personale e il conseguente conferimento al personale tecnico amministrativo delle funzioni così come indicato in allegato, parte integrante del presente atto, di durata annuale, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall'obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di afferenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 02 OTTOBRE 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	*Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale*	*Dott. Gianluigi Michelini* .....
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	*U.O.S. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo*	*Dott. Stefano Ollari*.....

Allegato al DRD n. 2647/2015, prot. n. 89658 del 02.10.2015

APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DI CONFERIMENTO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE FUNZIONI, DI CUI ALL'ART. 8 DELLE "LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO",
PRESSO:

AREA DIRIGENZIALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE			
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	**ARTICOLAZIONE/FUNZIONE APPROVATA**	**TIPOLOGIA DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/ FUNZIONE**	**DIPENDENTE CUI E' CONFERITA LA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA/ FUNZIONE**
Afferenza al Responsabile della prevenzione della corruzione	Incarico di Alta Specializzazione – Presidio specialistico anticorruzione, trasparenza, welfare e servizi sociali	Responsabile Cat. D	DI LORENZO Guido
U.O.S. Previdenza	Funzione Specialistica – Trattamenti di quiescenza	Funzione specialistica e/o professionale Cat. B/C/D	MIRANDOLA Mara
	Funzione Specialistica – Posizioni assicurative	Funzione specialistica e/o professionale Cat. B/C/D	DELMAESTRO Sonja