



UNIVERSITÀ DI PARMA

REP. DRD n. 2791/2018

PROT. 232819

IL DIRETTORE

Richiamato lo Statuto di Ateneo;
richiamata la Legge 09 maggio 1989, n. 168;
richiamato il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;
richiamato il vigente CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca;
richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 552/31810 del 29.09.2016 di *“Approvazione delle Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo” – “Preso d’atto del Funzionigramma di Ateneo” – “Preso d’atto dei Criteri Generali di Conferimento”* di incarichi e funzioni;
visto il Decreto Rettorale Rep. D.R.D. n. 2630/2016, prot. n. 153507 del 30.09.2016, di emanazione delle succitate *“Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo”*;
visto il Decreto Rettorale Rep. D.R.D. n. 2631/2016, prot. n. 153529 del 30.09.2016, di approvazione del *“Funzionigramma di Ateneo”*, con decorrenza 01 gennaio 2017;
preso atto dell’art. 5 *“Requisiti minimi necessari per la costituzione delle U.O.”* delle Linee generali di Ateneo, in particolare il punto 4;
preso atto della relazione inoltrata in data 17.09.2018 dal Dirigente dell’Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, relativa alla modifica delle linee di attività, allo stato presenti nel Funzionigramma dell’Area stessa;
vista la successiva delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/25-10-2018/394 di *“Preso d’atto modifica Funzionigramma di Ateneo”*;
ritenuto, pertanto, di approvare il nuovo assetto organizzativo e funzionale della precitata struttura di cui al *“Funzionigramma”* di Ateneo, ricorrendo i presupposti e requisiti previsti dalle suddette Linee Generali di Ateneo;

DECRETA

per le motivazioni di cui alle premesse, parte integrante del presente atto,
di approvare il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell’Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, che genera la parziale modifica del *“Funzionigramma di Ateneo”*, relativamente alla precitata struttura, come da allegato, parte integrante del presente atto.

Parma, 20 novembre 2018

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Silvana Ablondi

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione	Dott. Stefano Ollari

L’originale è agli atti della U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione



ALLEGATO

FUNZIONIGRAMMA Università degli Studi di Parma

...omissis...

Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione

La mission

Le principali finalità dell'area sono riassunte nei seguenti punti:

- Assistere, promuovere e incentivare la ricerca di base e applicata di Ateneo, anche attraverso l'efficienza dei servizi bibliotecari;
- Monitorare l'andamento temporale della produzione in settori bibliometrici e non al fine di favorire il miglioramento degli indicatori di qualità, l'attrazione di risorse esterne ed il processo di internazionalizzazione della ricerca;
- Favorire la valorizzazione della ricerca di Ateneo attraverso l'incentivazione dei processi di trasferimento tecnologico e la loro possibile evoluzione verso la costituzione di società spin-off e startup innovative, il deposito di nuovi brevetti, fino alla messa sul mercato di nuovi prodotti, processi e servizi;
- Favorire e promuovere lo sviluppo delle altre attività di terza missione, tra cui la divulgazione alla società dei progressi della conoscenza, il coinvolgimento dei cittadini in attività di ricerca idonee allo scopo e l'accesso alle strutture museali dell'Ateneo;
- Promuovere e rafforzare il carattere e l'apertura internazionale della ricerca e della didattica di Ateneo attraverso il coordinamento dei processi di gestione della mobilità internazionale;
- Curare l'informazione e il supporto alle strutture di Ateneo coinvolte nel processo di valutazione della ricerca

Nell'ambito del perseguimento degli obiettivi menzionati, l'Area promuove ed attua processi amministrativi snelli che consentano un aumento dell'efficienza e dell'efficacia nelle singole azioni da porre in essere.

Le prevalenti attività di riferimento

Le principali attività che l'Area pone in essere per realizzare le richiamate finalità di missione sono:

d6/01) coordinare l'attuazione dei diversi progetti, programmi, attività ai fini del perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo negli ambiti di competenza;

d6/02) monitorare l'attuazione dei progetti di ricerca condotti dai Dipartimenti e dai Centri di Ricerca e favorire le relazioni tra le strutture partecipanti, interne ed esterne all'Ateneo;

d6/03) assicurare, in coerenza con gli obiettivi dell'Ateneo e in stretto coordinamento con i Dipartimenti e i Centri di Ricerca: 1) l'attività amministrativa e di supporto alla contrattualistica della ricerca privata; 2) l'attività amministrativa e di supporto alla contrattualistica della ricerca competitiva, regionale, nazionale ed internazionale; 3) l'attività amministrativa e di supporto inerente la costituzione di spin-off e società partecipate; 4) l'attività amministrativa e di supporto alla valutazione interna, e al finanziamento locale della ricerca; 5) l'attività amministrativa e di supporto alla valutazione esterna di ricerca e di terza missione (procedure VQR); 6) l'attività amministrativa e di supporto relativa alla gestione, innovazione e sviluppo dei servizi bibliotecari ed informativo-documentali per gli utenti finali e per le strutture che richiedono servizi; 7) le attività amministrative e di supporto volte alla valorizzazione, alla conservazione e all'incremento del patrimonio museale dell'Ateneo e delle collezioni che ne fanno parte; 8) le attività progettuali, amministrative e di supporto delle iniziative di diffusione della cultura scientifica

Staff d'Area

Nel contesto della mission e delle attività dell'Area, le principali funzioni che lo Staff pone in essere sono:

d6s/01) gestione delle attività di segretariato dell'Area, prestando supporto amministrativo e organizzativo alle attività dirigenziali, in particolare, nell'ambito della programmazione di processi, procedimenti, attività e iniziative, nel reperimento e primo trattamento dei dati, in attività preparatorie ad incontri e riunioni;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- d6s/02) presidio servizi comuni, trasversali e funzionali alle strutture dell'Area;
- d6s/03) supporto al Dirigente nella gestione dei rapporti con gli Organi e le strutture dell'Ateneo;
- d6s/04) gestione del sistema delle relazioni interne e esterne e degli adempimenti necessari al coordinamento del processo di predisposizione delle deliberazioni da sottoporre agli Organi Collegiali;
- d6s/05) istituzione e gestione delle società ed enti partecipati, spin-off accademici e universitari e start-up innovative dell'Ateneo e consorzi nazionali ed internazionali;
- d6s/06) cura e gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, ed assistenza interna in materia di contrattualistica per la ricerca;
- d6s/07) cura degli adempimenti amministrativi per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri di Ateneo.

U.O. BIBLIOTECHE DI ATENEEO

La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel:

- promuovere e rafforzare le attività relative all'erogazione dei servizi bibliotecari d'Ateneo, anche curando il coordinamento delle attività ad interesse trasversale strategico condotte dalle Unità Organizzative;
- coordinare e curare i processi relativi all'acquisto, gestione, innovazione e sviluppo dei servizi bibliotecari ed informativo documentali per gli utenti finali e per le strutture che richiedono servizi;
- implementare, coordinare e gestire le attività relative al catalogo della ricerca, all'Open Access e ai servizi di University Press;
- curare in collaborazione alle unità organizzative dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dei processi volti ad ostacolare possibili comportamenti eticamente scorretti in particolare il plagio.

Le prevalenti attività di riferimento

- d6uo1/01) predisposizione del piano di sviluppo annuale del Sistema Bibliotecario d'Ateneo, formulando agli Organi competenti le proposte relative all'organizzazione delle attività bibliotecarie e delle risorse;
- d6uo1/02) cura della partecipazione del Sistema Bibliotecario a progetti nazionali e internazionali, con particolare riguardo alle attività cooperative e consortili;
- d6uo1/03) acquisizione centralizzata del materiale bibliografico, cartaceo e digitale, per tutte le Biblioteche di Ateneo;
- d6uo1/04) svolgimento dell'attività negoziale con i fornitori e promozione di indagini di mercato utili ad una razionalizzazione degli acquisti;
- d6uo1/05) gestione della banca dati del Sistema Bibliotecario di Ateneo, strumento di monitoraggio, misurazione e valutazione dello standard dei servizi;
- d6uo1/06) gestione dei sistemi di catalogazione e consultazione del Polo SBN parmense;
- d6uo1/07) elaborazione e diffusione di linee guida per la catalogazione del materiale bibliografico;
- d6uo1/08) organizzazione e gestione delle risorse di informazione in rete per l'accesso a tutti gli utenti dell'Università e degli Enti convenzionati;
- d6uo1/9) assistenza alle biblioteche e predisposizione di strumenti per l'utilizzo delle risorse elettroniche;
- d6uo1/10) sviluppo e gestione del sito WEB del Sistema Bibliotecario per l'accesso integrato alle risorse;
- d6uo1/11) sviluppo della Biblioteca Digitale di Ateneo;
- d6uo1/12) sviluppo delle attività di deposito e Open Access di Ateneo;
- d6uo1/13) progettazione e gestione dell'University Press di Ateneo;
- d6uo1/14) supporto al personale docente e ricercatore per il controllo anti-plagio.

U.O. BIBLIOTECHE DELLE SCIENZE UMANE

La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel:

- offrire agli studenti, ai professori e al personale dell'area umanistica ed economica l'accesso alle risorse informative necessarie al raggiungimento degli obiettivi di formazione e ricerca;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- sviluppare, organizzare e conservare le collezioni librarie al fine di assicurare agli utenti un uso ottimale delle risorse e predisporre un efficace sistema di accesso alle risorse remote;
- offrire servizi rispondenti alle esigenze di apprendimento e di ricerca degli utenti, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie appropriate e l'adozione di soluzioni innovative.

Le prevalenti attività di riferimento

d6uo2/01) gestione e sviluppo delle collezioni monografica, seriale e digitale dell'ambito disciplinare di riferimento e svolgimento di tutte le attività connesse quali: acquisizione, catalogazione, ordinamento e conservazione dei materiali;

d6uo2/02) realizzazione di progetti e iniziative volti all'adeguamento della collezione alle esigenze dello specifico ambito culturale rispondenti alle esigenze di studio e ricerca di studenti e docenti;

d6uo2/03) gestione dei servizi bibliotecari attraverso l'uso delle adeguate tecnologie digitali e dei social;

d6uo2/04) predisposizione di materiali informativi e di guide all'uso delle risorse bibliografiche e dei servizi di biblioteca; organizzazione del servizio di informazione bibliografica e assistenza alla ricerca; network;

d6uo2/05) gestione dei servizi di base quali: consultazione, prestito a domicilio, riproduzioni, consultazione tesi, informazioni generali;

d6uo2/06) gestione prestito inter-bibliotecario, fornitura di documenti;

d6uo2/07) organizzazione, conservazione e valorizzazione di materiali antichi, rari e di pregio

U.O. BIBLIOTECHE DELLE SCIENZE E TECNOLOGIE

La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel:

- offrire agli studenti, ai professori e al personale dell'area scientifica e tecnologica l'accesso alle risorse informative necessarie al raggiungimento degli obiettivi di formazione e ricerca;
- sviluppare, organizzare e conservare le collezioni librarie al fine di assicurare agli utenti un uso ottimale delle risorse e predisporre un efficace sistema di accesso alle risorse remote;
- offrire servizi rispondenti alle esigenze di apprendimento e di ricerca degli utenti, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie appropriate e l'adozione di soluzioni innovative.

Le prevalenti attività di riferimento

d6uo3/01) gestione e sviluppo delle collezioni monografica, seriale e digitale dell'ambito disciplinare di riferimento e svolgimento di tutte le attività connesse quali: acquisizione, catalogazione, ordinamento e conservazione dei materiali;

d6uo3/02) realizzazione di progetti e iniziative volti all'adeguamento della collezione alle esigenze dello specifico ambito culturale rispondenti alle esigenze di studio e ricerca di studenti e docenti;

d6uo3/03) gestione dei servizi bibliotecari attraverso l'uso delle adeguate tecnologie digitali e dei social network;

d6uo3/04) predisposizione di materiali informativi e di guide all'uso delle risorse bibliografiche e dei servizi di biblioteca; organizzazione del servizio di informazione bibliografica e assistenza alla ricerca;

d6uo3/05) gestione dei servizi di base quali: consultazione, prestito a domicilio, riproduzioni, consultazione tesi, informazioni generali;

d6uo3/06) gestione prestito interbibliotecario, fornitura di documenti;

d6uo3/07) organizzazione, conservazione e valorizzazione di materiali antichi, rari e di pregio.

U.O. BIBLIOTECHE MEDICO GIURIDICHE

La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel:

- offrire agli studenti, ai professori e al personale dell'area medico giuridica l'accesso alle risorse informative necessarie al raggiungimento degli obiettivi di formazione e ricerca;
- sviluppare, organizzare e conservare le collezioni librarie al fine di assicurare agli utenti un uso ottimale delle risorse e predisporre un efficace sistema di accesso alle risorse remote;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- offrire servizi rispondenti alle esigenze di apprendimento e di ricerca degli utenti, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie appropriate e l'adozione di soluzioni innovative.

Le prevalenti attività di riferimento

d6uo4/01) gestione e sviluppo delle collezioni monografica, seriale e digitale dell'ambito disciplinare di riferimento e svolgimento di tutte le attività connesse quali: acquisizione, inventariazione, catalogazione, ordinamento e conservazione dei materiali, promozione delle risorse acquisite e disponibili; gestione amministrativo contabile delle acquisizioni;

d6uo4/02) realizzazione di progetti ed iniziative volti all'adeguamento della collezione, alle esigenze dello specifico ambito culturale rispondenti alle esigenze di studio e ricerca di studenti e docenti;

d6uo4/03) gestione e aggiornamento costante delle pagine WEB delle biblioteche gestite dalla U.O.; gestione, sviluppo e implementazione dei prodotti digitali e multimediali rivolti al personale e all'utenza;

d6uo4/04) predisposizione di materiali informativi cartacei e on-line all'uso delle risorse bibliografiche e dei servizi di biblioteca; organizzazione e promozione del servizio di formazione e informazione bibliografica e assistenza alla ricerca rivolti alla comunità accademica;

d6uo4/05) gestione e promozione dei servizi di base quali: consultazione, prestito a domicilio, riproduzioni, consultazione tesi, informazioni generali;

d6uo4/06) gestione prestito interbibliotecario, fornitura di documenti;

d6uo4/07) organizzazione, conservazione e valorizzazione di materiali antichi, rari e di pregio;

d6uo4/08) Stipula di convenzioni con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Ordini professionali ed altri Enti, in accordo con i competenti Uffici dell'Ateneo e nel rispetto dei Regolamenti vigenti, per la fruizione dei servizi di biblioteca in cambio di corrispettivo economico.

U.O. RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel promuovere, favorire e supportare, gestendone tutti gli aspetti amministrativi, finanziari e di supporto tecnico, i processi inerenti l'acquisizione di finanziamenti pubblici e privati per la ricerca scientifica e il trasferimento tecnologico. Per quanto attiene alla ricerca pubblica, le attività si esplicano negli ambiti regionale, nazionale ed internazionale. Per la ricerca privata ed il trasferimento tecnologico, le attività si esplicano nella promozione e cura dei progetti in collaborazione con le imprese, nella valorizzazione dei risultati dell'attività di ricerca, anche attraverso lo sviluppo di nuovi brevetti, nonché nella promozione e realizzazione di iniziative di disseminazione, divulgazione e promozione delle competenze di ricerca dei singoli docenti, dei Dipartimenti e dei Centri di Ricerca dell'Ateneo. L'Unità Operativa, inoltre, cura e gestisce le attività amministrative dei Centri di Ricerca Universitari accreditati sulla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna.

Le prevalenti attività di riferimento

d6uo5/01) divulgazione e comunicazione ai dipartimenti e Centri di Ricerca dell'Ateneo delle opportunità e dei bandi di ricerca regionale, nazionale, comunitaria e internazionale e delle informazioni relative agli strumenti ed alle modalità di finanziamento per la ricerca industriale applicata e per lo sviluppo pre-competitivo.

d6uo5/02) assistenza tecnico amministrativa ai docenti ed alle strutture dipartimentali ed ai centri di ricerca di ateneo nelle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti competitivi;

d6uo5/03) supporto ai docenti di Dipartimenti e Centri di Ricerca durante le fasi di presentazione dei progetti, fino alla valutazione progettuale da parte degli enti finanziatori, addestramento e tutoring e coordinamento dei rapporti con gli enti finanziatori stessi;

d6uo5/04) valutazione delle opportunità e assistenza ai docenti per la presentazione di progetti di trasferimento tecnologico sui bandi di finanziamento in sede regionale, nazionale, comunitaria ed internazionale;

d6uo5/05) coordinamento dei referenti della ricerca dipartimentale;

d6uo5/06) coordinamento della gestione delle attività istituzionali del Tecnopolo Parma e delle attività dello Sportello AREA S3, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e Aster, finalizzato a favorire l'avvicinamento dei giovani laureati al mercato del lavoro e al rafforzamento competitivo del sistema produttivo regionale nei settori individuati nella Smart Specialization Strategy (S3);

d6uo5/07) gestione delle attività connesse alla Commissione di Ateneo per la Ricerca e dei Comitati di Area;



UNIVERSITÀ DI PARMA

d6uo5/08) identificazione di opportunità, valorizzazione delle eccellenze, collaborazione con i gruppi di ricerca, i Dipartimenti ed i Centri di Ricerca per lo sviluppo di accordi di ricerca e/o trasferimento tecnologico e innovazione e definizione di possibili modelli di interazione;

d6uo5/09) sviluppo e gestione delle attività legate alla gestione della proprietà intellettuale;

d6uo5/10) cura e gestione amministrativo contabile dei centri di ricerca universitari accreditati sulla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna;

d6uo5/11) gestione delle attività connesse alla Tavola di Coordinamento della Ricerca Industriale di Ateneo (TACRI);

d6uo5/12) promozione e gestione delle attività inerenti la stipula di accordi quadro, convenzioni, donazioni con enti pubblici e privati;

d6uo5/13) coordinamento e supporto alla pubblicazione della newsletter periodica UNIPR Ricerca.

U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE

La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel:

- promuovere lo sviluppo delle attività dei Dipartimenti e dei Centri di Ricerca di Ateneo in ambito internazionale attraverso lo sviluppo di progetti, l'attivazione e la gestione di relazioni e accordi quadro di collaborazione, favorendo l'accesso a nuove risorse non solo finanziarie;
- coordinare i processi di internazionalizzazione dell'Ateneo;
- migliorare l'attrattività dell'Ateneo attraverso la promozione di scambi di studenti e docenti con realtà simili o complementari;
- promuovere e favorire l'internazionalizzazione della ricerca e dei corsi di studio dell'Ateneo, anche elevando la competenza linguistica di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo;
- gestire la mobilità degli studenti in entrata e in uscita per attività di studio e ricerca;
- gestire la mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo in entrata e in uscita rispettivamente per le attività di studio, docenza e di ricerca.

Le prevalenti attività di riferimento

d6uo6/01) divulgazione e comunicazione ai dipartimenti e centri di Ricerca dell'Ateneo delle opportunità e dei bandi per l'internazionalizzazione promossi in sede regionale, nazionale, comunitaria ed internazionale;

d6uo6/02) messa in atto di azioni di collegamento e di interfaccia tra i dipartimenti e centri di Ricerca dell'Ateneo per la disseminazione e la divulgazione di informazioni utili alla partecipazione delle diverse strutture a progetti e bandi per l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica;

d6uo6/03) gestione degli accordi bilaterali nell'ambito dei programmi internazionali e comunitari di scambio e amministrazione dei relativi bandi;

d6uo6/04) predisposizione delle convenzioni in ambito di promozione di titoli di studio multipli e/o congiunti;

d6uo6/05) gestione della mobilità degli studenti in entrata e in uscita per attività di studio e tirocinio comprensiva delle attività di welcome office dedicate a studenti stranieri sia regolarmente iscritti che temporaneamente presenti nell'ambito di programmi di mobilità, scambio e collaborazioni internazionali (iniziative culturali di integrazione e inserimento, ed annessi rapporti con la Questura);

d6uo6/06) contatti tecnici con autorità di programma e punti di contatto nazionali;

d6uo6/07) gestione della mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo in entrata e in uscita rispettivamente per le attività di docenza e di ricerca.

d6uo6/08) identificazione di opportunità di reperimento di finanziamenti che possano contribuire a facilitare la mobilità degli studenti, sia in entrata, sia in uscita.

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E TERZA MISSIONE

La mission

Il Servizio che si intende assicurare consiste nel:

- implementazione di strategie per il miglioramento quantitativo e qualitativo della ricerca di Ateneo;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- supporto organizzativo e operativo alle strutture di Ateneo preposte alla valutazione e controllo della qualità della ricerca;
- cura dei processi interni relativi alle procedure ANVUR per la valutazione periodica della qualità della ricerca di Ateneo e dei Dipartimenti;
- promuovere la diffusione dei risultati della ricerca di Ateneo all'interno della società;
- coordinamento e gestione delle attività dell'Ufficio Bibliometrico Interateneo;
- implementazione di strategie per il monitoraggio delle attività di terza missione e cura dei processi inerenti le relative procedure valutative ministeriali indette da ANVUR, in stretta sinergia con i Dipartimenti e con la U.O. Comunicazione istituzionale.

Le prevalenti attività di riferimento

d6suo7/01) favorire attraverso iniziative dedicate, anche in collaborazione con le altre Unità Organizzative dell'Area e con dipartimenti e centri, il processo di diffusione delle conoscenze di Ateneo nella società;

d6suo7/02) monitoraggio e gestione delle informazioni e delle procedure relative alle attività di ricerca e di terza missione dell'Ateneo a fini di eventuali rendicontazioni e della programmazione strategica;

d6suo7/03) coordinamento e gestione delle attività dell'Ufficio Bibliometrico di Ateneo e gestione dei supporti informativi ad esso dedicati;

d6suo7/04) gestione dei rapporti con la CRUI relativamente alle attività di valutazione della ricerca di Ateneo e individuale (ASN);

d6suo7/05) coordinamento dei processi relativi alle procedure ministeriali indette da ANVUR per la valutazione della qualità della ricerca e terza missione dell'Ateneo e dei Dipartimenti;

d6uo7/06) monitoraggio delle attività di terza missione in coordinamento con i Dipartimenti;

d6uo7/07) promozione presso i Dipartimenti ed i Centri di Ricerca di Ateneo della cultura del public engagement al fine di favorire la realizzazione di iniziative che coinvolgano la cittadinanza anche in collaborazione con la U.O. Comunicazione Istituzionale;

d6uo7/08) Coordinamento dei referenti dipartimentali della terza missione.

U.O. SISTEMA MUSEALE DI ATENEO

La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel:

- promuovere e sostenere la valorizzazione, la fruizione, la conservazione e l'incremento del patrimonio museale dell'Ateneo;
- curare e diffondere la conoscenza e promuovere la progressiva integrazione del complesso dei musei e delle collezioni, in un'ottica di interazione culturale e scientifica e di ottimizzazione delle risorse;
- curare e seguire i rapporti con i Dipartimenti e i Centri di Ricerca, enti territoriali, enti e fondazioni culturali, istituzioni museali nazionali ed internazionali, finalizzati alla realizzazione di iniziative di disseminazione, divulgazione e promozione della cultura e della didattica e ricerca in ambito museale

Le prevalenti attività di riferimento

d6uo8/01) organizzazione, gestione e coordinamento delle attività volte alla raccolta, acquisizione, classificazione, gestione, conservazione, valorizzazione e fruizione delle collezioni storiche, artistiche, tecnico-scientifiche e naturalistiche del Sistema Museale di Ateneo attraverso azioni di didattica e divulgazione della scienza, mostre ed eventi a carattere permanente e temporaneo, pubblicazioni specifiche rivolte alla cittadinanza e alle scuole;

d6uo8/02) predisposizione e gestione di strumenti innovativi di comunicazione e di divulgazione della conoscenza, anche in formato digitale;

d6uo8/03) sviluppo di progetti di integrazione delle collezioni e dei servizi, partecipazione alla realizzazione e gestione di progetti museali a livello locale, nazionale ed internazionale;

d6uo8/04) partecipazione a progetti di internazionalizzazione attraverso l'organizzazione di stage e tirocini per studenti stranieri all'interno delle strutture del Sistema Museale, ed a progetti di formazione per personale specializzato nella gestione del patrimonio museale e nella divulgazione scientifica;



UNIVERSITÀ DI PARMA

d6uo8/05) valorizzazione economica del patrimonio museale attraverso la tariffazione dei servizi e attività di merchandising, gestione delle attività di fund raising e crowd funding;

d6uo8/06) gestione delle attività e degli eventi di divulgazione scientifica dell'Ateneo.