



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 1112 /2016
PROT. n. 60206

IL DIRETTORE

richiamato lo Statuto di Ateneo;

richiamato il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare sull’organizzazione e gestione delle risorse umane;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione - aggiornamento 2016 con scorrimento al 2018 (Sezione del Piano Integrato per la Gestione del Ciclo della Performance 2016/2018), approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 544/31454 del 26.01.2016;

richiamato il “*Codice di comportamento di Ateneo*” approvato con D.R. n. 416 del 23.06.2014;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014, di approvazione delle “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014, con cui è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell’Università degli Studi di Parma;

visto il D.D. n. 53 del 30.09.2014, con il quale sono stati approvati i “*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*”;

preso atto del D.D. n.1 prot. n. 1055 del 14.01.2015 di costituzione dell’Area Dirigenziale - Sistemi Informativi, con il quale è stato altresì approvato il correlato nuovo assetto organizzativo e funzionale;

preso atto del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

visto il Decreto Direttoriale DRD n.2304/2015, prot. n. 71607 del 28.08.2015, con il quale è stata approvata, tra l’altro, la proposta (Format a) di costituzione, della Funzione Specialistica “*Referente per Dottorati di ricerca, Scuole di specializzazione, Master, Corsi di perfezionamento, Borse di studio*” presso l’Area Funzionale amministrativa del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale;

preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione n.543/31404 del 16.12.2015 che modificando la propria precedente deliberazione n. 526/30629 del 30.07.2014, ha approvato un addendum “*Linee generali di organizzazione dell’Ateneo*”, che testualmente recita “*...tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016. Conseguentemente, tutti gli incarichi e le funzioni saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2017 e avranno durata triennale*”;

vista ed esaminata la proposta pervenuta (Format b), con nota di prot. n. 43051 del 08.03.2016, nella quale il Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale chiede l’attribuzione della precitata funzione alla Sig.ra Gabriella CANETTI, inquadrata in Cat. C – Area Amministrativa in servizio presso la l’Area funzionale amministrativa del Dipartimento stesso;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

valutato e ritenuto che la stessa presenta i requisiti di conferibilità previsti dalle “Linee generali di organizzazione dell’Ateneo” e dai “Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”;

dato atto che il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico o funzione non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali;

ravvisata la necessità di procedere al conferimento della funzione di responsabilità;

DECRETA

di approvare, per le motivazioni più sopra esposte e per le motivazioni rilevate in particolare dal “Format b”, la proposta del Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale e il conseguente conferimento alla Sig.ra Gabriella CANETTI, inquadrata in Cat. C – Area Amministrativa, della Funzione Specialistica “Referente per Dottorati di ricerca, Scuole di specializzazione, Mater, Corsi di perfezionamento, Borse di studio”, di durata fino al 31.12.2016, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto.

Il conferimento degli incarichi e delle funzioni non solleva il personale dall’obbligo di attendere anche a tutte le altre mansioni, compiti e doveri di ufficio, esigibili in virtù del rapporto di lavoro in relazione alle attività della struttura di appartenenza, alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale ed in conformità alle direttive dei superiori gerarchici e/o funzionali.

Parma, 22 Aprile 2016

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Organizzazione e Personale	f.to Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	Dott. Stefano Ollari