

Prot. n. 2847

Parma, 26 gennaio 2015

Tit. I Cl. 9

**Ai Direttori di Dipartimento,  
Presidenti/Direttori dei Centri  
Dirigenti di Area**

**A tutto il personale docente e tecnico  
amministrativo**

**Al C.U.G. e al Consiglio del personale  
tecnico amministrativo**

**Alle OO.SS. e alla R.S.U.**

Invio tramite posta elettronica

Oggetto: **avvio riorganizzazione dal 1° febbraio p.v.**

Facendo seguito alla nota rettorale di prot. n. 60219 del 23 dicembre u.s., in merito alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2014, si comunica che dal **1° febbraio 2015** entra in vigore il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Ateneo. In particolare si precisa quanto segue:

- **saranno attivate tutte le U.O.C. e U.O.S. dell'Ateneo** (con eccezione di quelle dell' "Area dirigenziale sistemi informativi" la cui procedura di conferimento è in corso): Rettorato, Direzione Generale, Aree dirigenziali e Dipartimenti, e, pertanto, **produrranno effetto gli incarichi di responsabilità relativi**, già attribuiti con Decreto del Direttore Generale;

- **tutto il personale tecnico amministrativo sarà assegnato alle diverse strutture dell'Ateneo** (Rettorato, Direzione Generale, Aree dirigenziali, Dipartimenti, Centri con afferenza di personale tecnico amministrativo). Di seguito **i Dirigenti dovranno assegnare con propria determina il personale alle U.O.C. e U.O.S. delle rispettive Aree dirigenziali (mentre per i Dipartimenti ed i Centri non è richiesto nessun ulteriore atto di assegnazione)**;
- **dal 31.01.2015 cesseranno di produrre effetto gli incarichi di Capo Settore, Capo Servizio e gli altri incarichi e funzioni** riferiti al personale tecnico amministrativo (con eccezione del personale "tecnico" afferente alle c.d. unità tecniche e laboratori dei Dipartimenti e dei Centri con personale tecnico amministrativo e del personale del S.I.T.A. sino all'attivazione dell' "Area sistemi informativi");
- **saranno approvati gli incarichi di articolazione organizzativa e le funzioni.** Il processo riorganizzativo in relazione alle funzioni dei Dipartimenti e dei Centri con personale tecnico amministrativo, potrà essere completato entro il 2 marzo 2015.

Il processo di assegnazione del personale tecnico amministrativo alle Aree dirigenziali, ai Dipartimenti e ai Centri con PTA, ha visto la proficua collaborazione dei Direttori e dei Dirigenti.

In particolare con i Direttori sono state individuate in questi giorni le unità di personale che svolgeranno la propria attività nei Poli Contabili che riferiscono alla U.O.C. Contabilità dipartimenti e centri ed è in via di ultimazione la procedura nei confronti del personale interessato.

Come indicato nell'art. 10 comma 5 delle "*Linee generali di organizzazione*" in fase di prima applicazione il personale anche destinatario di incarichi e funzioni permarrà nella struttura logistica di afferenza, salvo non sia diversamente indicato nell'atto di

conferimento o in atto successivo.

Infine si fa presente che la comunicazione formale dell'assegnazione del personale alle strutture dell'Ateneo avverrà unicamente con la pubblicazione *on line* del provvedimento relativo, di cui sarà data ampia informazione, e varrà anche quale comunicazione a ciascun dipendente.

Gli uffici dell'Area dirigenziale Risorse Umane – Settore personale tecnico amministrativo e Settore Organizzazione gestione e relazioni sindacali, sono a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti

per IL RETTORE

Loris Borghi

f.to IL PRORETTORE VICARIO

Giovanni Franceschini