REG. D.D. N. 67/2014 **BANDO N. 3**

PUBBLICATO IL 29.10.2014

PROT. N. 50234 **SCADENZA IL 7.11.2014**

IL DIRETTORE

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 526/30629 del 30.07.2014 di approvazione delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo",* emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014;

rilevato che il comma 1, dell'art. 7 "*Conferimento delle Unità Organizzative*", stabilisce che le Unità Organizzative U.O.C. e U.O.S.: *"… vengono ricoperte attraverso il conferimento di incarichi di responsabilità al personale appartenente alla Categoria EP, che assume la posizione di responsabile dell'ufficio"*;

preso atto che con D.D. n. 53 del 30.09.2014, sono stati approvati i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*" i quali prevedono fra l'altro che:
- punto 3, lett. a): il conferimento della responsabilità delle Unità Organizzative (U.O.C. e U.O.S.) avviene *"attraverso procedura valutativa comparativa, previo bando interno"*;
- punto 4: "*in relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto della tipologia di Categoria ed Area di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*
  a. requisiti culturali e professionali
  b. competenze e specializzazioni
  c. attitudini, capacità e esperienza acquisita
  d. esiti della valutazione della performance nel triennio precedente";

e rilevato che il comma 9 del medesimo articolo prevede che in prima applicazione si prescinde dal criterio di cui alla lettera d);

considerato che i "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*", prevedono che la suddetta procedura valutativa comparativa sia espletata da parte di apposito Collegio nominato con Decreto del Direttore Generale;

considerato che le procedure valutative avverranno secondo i Criteri sopra citati, sulla base dei curricula prodotti dai candidati, al fine di verificare, tenuto conto della tipologia della Categoria e dell'Area di inquadramento contrattuale, l'idoneità e la pertinenza rispetto alle posizioni di responsabilità da ricoprire, in relazione ai processi e attività, nonché programmi da coordinare e/o realizzare previsti, per le U.O.C. e le U.O.S., in generale nelle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*" e nell' "O*rganizzazione e funzionigramma*";

considerato che con D.D. n. 62 del 28 ottobre 2014 è stata approvata l'"O*rganizzazione e funzionigramma*" e la costituzione delle U.O.C. e delle U.O.S.;

considerato che le procedure sopra indicate sono riservate al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato comma 1 dell'art. 7 delle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*;

D E C R E T A

Per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante della presente disposizione:

Art. 1) sono indette n. 9 procedure valutative comparative, riservate ai dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Parma, inquadrati nella **Categoria EP, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati**, per il **conferimento degli incarichi di responsabilità** delle seguenti **Unità Organizzative di Coordinamento (U.O.C.)** e **Unità Organizzative Specialistiche (U.O.S.)**, di Ateneo:

DIREZIONE GENERALE

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 40	U.O.C. CONTROLLO di GESTIONE

AREA DIRIGENZIALE EDILIZIA E INFRASTRUTTURE

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 41	U.O.C. MONITORAGGIO delle PROCEDURE PRODUTTIVE e COORDINAMENTO PIANO TRIENNALE
Rif. n. 42	U.O.S. VIGILANZA e LOGISTICA
Rif. n. 43	U.O.S. SERVIZIO di SUPPORTO ai PROCESSI TECNICI AMMINISTRATIVI
Rif. n. 44	U.O.S. PROGRAMMAZIONE della MANUTENZIONE
Rif. n. 45	U.O.S. ARCHITETTONICO URBANO
Rif. n. 46	U.O.S. EDILE
Rif. n. 47	U.O.S. IMPIANTI

AREA DIRIGENZIALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 48	U.O.S. FORMAZIONE e WELFARE

Art. 2) gli interessati, **entro e non oltre il 7.11.2014**, possono presentare istanza di partecipazione alle procedure **utilizzando in via esclusiva, a pena di non ammissione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando**, **specificando il codice di riferimento della procedura (RIF. n. ____) e la denominazione della struttura organizzativa prescelta**, **compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo**. E' possibile presentare domanda in riferimento a più procedure valutative comparative.

Art. 3) le domande saranno esaminate da apposito Collegio nominato con provvedimento del Direttore Generale che procederà a valutare i curricula prodotti dai candidati, al fine di verificare, tenuto conto della tipologia della Categoria e dell'Area di inquadramento contrattuale del dipendente, l'idoneità e la pertinenza rispetto alle posizioni di responsabilità da ricoprire, in relazione ai processi e attività, nonché programmi da coordinare e/o realizzare previsti, per le U.O.C. e le U.O.S., in generale nelle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*" e nell'"O*rganizzazione e funzionigramma*";

Art. 4) il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link: http://www.unipr.it/node/10141; nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti delle procedure;

Art. 5) il conferimento degli incarichi avverrà con atto del Direttore Generale in conformità e secondo quanto previsto dalle "*Linee generali di organizzazione dell'Ateneo*" e dai "*Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità*". Gli incarichi, come previsto dall'art. 10 delle predette Linee generali, avranno decorrenza dal 01.01.2015 e durata annuale;

Art. 6) non si dà luogo a graduatorie finali di merito.

Parma, 29 ottobre 2014

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	*Area Dirigenziale - Risorse Umane*	*Dott. Gianluigi Michelini …….*
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	*Capo Settore Personale Tecnico-Amministrativo*	*Dott. Stefano Ollari …….*
Capo Servizio Concorsi e Mobilità	*Alessandra Moruzzi ……..*	

FAC-SIMILE DOMANDA PROCEDURA VALUTATIVA COMPARATIVA

All'Università degli Studi
di Parma

La/il sottoscritta/o _____

in servizio presso questo Ateneo, nella seguente struttura_____

inquadrato nella Categoria_____Area_____

C H I E D E

di essere ammessa/o a partecipare alla seguente procedura valutativa comparativa, di cui al **Bando n. 3**, per il conferimento dell'incarico di responsabilità della seguente Unità Organizzativa**:**

- U.O.C./U.O.S.: _____RIF. n. _____

in relazione alla quale attesta il possesso dei seguenti requisiti:

a) **requisiti culturali e professionali** _____
_____
_____

b) **competenze e specializzazioni** _____
_____
_____

c) **attitudini, capacità e esperienza acquisita** _____
_____
_____

Allega alla presente Curriculum vitae in formato europeo

N.B.
Il candidato, ove lo ritenga opportuno, può presentare più domande in riferimento a più procedure valutative comparative indicando le U.O.C./U.O.S. e i relativi codici di riferimento **(RIF. n.)**

Firma

_____