



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. DRD n. 792/2016

BANDO N. 1

PROT. n. 50136

PUBBLICATO IL 30.03.2016

SCADENZA IL 11.04.2016

IL DIRETTORE

viste le *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, emanate con D.R. n. 580 del 29.08.2014;
rilevato che il comma 1, dell’art. 7 *“Conferimento delle Unità Organizzative”*, stabilisce che le Unità Organizzative U.O.C. e U.O.S.: *“... vengono ricoperte attraverso il conferimento di incarichi di responsabilità al personale appartenente alla Categoria EP, che assume la posizione di responsabile dell’ufficio”*;

preso atto che con D.D. n. 53 del 30.09.2014, sono stati approvati i *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”*;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 543/31404 del 16.12.2016 di approvazione di un *Addendum* alle Linee Generali di organizzazione dell’Ateneo, che prevede, tra l’altro, che *“... a parziale modificazione del comma 4 dell’art. 10 delle medesime, tutti gli incarichi e le funzioni conferiti, a prescindere dalla data del provvedimento di attribuzione, hanno durata fino al 31.12.2016”*;

preso atto del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 345/2016, prot. 23066 del 16.02.2016 di approvazione del *Funzionigramma* di Ateneo, in vigore dal 16.02.2016;

considerato che i *“Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità”*, prevedono che la suddetta procedura valutativa comparativa sia espletata da parte di apposito Collegio nominato con Decreto del Direttore Generale e che le procedure valutative avverranno sulla base dei curricula prodotti dai candidati, al fine di verificare, tenuto conto della tipologia della Categoria e dell’Area di inquadramento contrattuale, l’idoneità e la pertinenza rispetto alle posizioni di responsabilità da ricoprire, in relazione ai processi e attività, nonché programmi da coordinare e/o realizzare previsti, per le U.O.C. e le U.O.S., in generale nelle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”* e nel *“Funzionigramma”*;

ravvisata la necessità di avviare le procedure valutative inerenti le seguenti U.O.:

- U.O.S. *“Rapporti con il Sistema Sanitario”* dell’Area Dirigenziale Affari Generali e Legale;
- U.O.S. *“Previdenza”* dell’Area Dirigenziale Personale e Organizzazione;
- U.O.S. *“Ricerca Competitiva”* e U.O.S. *“Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico”* dell’Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei;

considerato che le procedure sopra indicate sono riservate al personale di questo Ateneo, inquadrato in Categoria EP, come previsto dal richiamato comma 1 dell’art. 7 delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante della presente disposizione:

Art. 1) sono indette n. 4 procedure valutative comparative, riservate ai dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Parma, inquadrati nella **Categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale**, per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle seguenti Unità Organizzative Specialistiche (U.O.S.) di Ateneo:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI E LEGALE

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 1	U.O.S. RAPPORTI con il SISTEMA SANITARIO

AREA DIRIGENZIALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 2	U.O.S. PREVIDENZA

AREA DIRIGENZIALE RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, BIBLIOTECHE E MUSEI

RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA
Rif. n. 3	U.O.S. RICERCA COMPETITIVA
Rif. n. 4	U.O.S. RICERCA PRIVATA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Art. 2) gli interessati, entro e non oltre l'11.04.2016, possono presentare istanza di partecipazione alle procedure utilizzando in via esclusiva, a pena di non ammissione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando, specificando il codice di riferimento della procedura (RIF. n. ____) e la denominazione della struttura organizzativa prescelta, compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo.

Art. 3) le domande saranno esaminate da apposito Collegio nominato con provvedimento del Direttore Generale che procederà a valutare i curricula prodotti dai candidati, al fine di verificare, tenuto conto della tipologia della Categoria e dell'Area di inquadramento contrattuale del dipendente, l'idoneità e la pertinenza rispetto alle posizioni di responsabilità da ricoprire, in relazione ai processi e attività, nonché programmi da coordinare e/o realizzare previsti, in generale nelle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" e nel "Funzionigramma";

Art. 4) il presente bando è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, ed è consultabile collegandosi al link: <http://www.unipr.it/node/10141>; nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti delle procedure;

Art. 5) gli incarichi saranno conferiti con atto del Direttore Generale in conformità e secondo quanto previsto dalle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" e dai "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità" e con scadenza al 31.12.2016;

Art. 6) non si dà luogo a graduatorie finali di merito.

Parma, 29 marzo 2016

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Silvana Ablondi

U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	f.to Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo	f.to Dott. Stefano Ollari



**All'Università degli Studi
di Parma**

Via Università, 12 – 43121 Parma – www.unipr.it