

ALLEGATO 1: OBIETTIVI DI STRUTTURA - ANNO 2015

AMBITO STRATEGICO 1 : QUALITA' DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO	FONTE DEL DATO
Obiettivo strategico 1 Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in ingresso	Al fine di sostenere le attività di orientamento in ingresso e raccordare al meglio le attività tra istruzione superiore e formazione universitaria, finalizzate all'incremento del numero di immatricolazioni si intende consolidare il numero convenzioni con gli istituti di secondo grado finalizzate al recupero dei debiti di accesso ad incrementare gli incontri di orientamento.	Convenzioni relative al Progetto CORDA.	Mantenimento delle convenzioni con gli Istituti secondari di II grado.	Area Didattica e servizi agli studenti	Nell'anno 2015 sono state sottoscritte 24 convenzioni con Istituti di II grado, con un aumento di 4 Convenzioni rispetto al 2014.	Relazione della responsabile UOS Orientamento, Placement, e tirocini, agli atti della dirigenza dell'Area. Elenco delle convenzioni attive pubblicate al seguente link: http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/29-03-2016/elenco_convenzioni_quadro_attiv_e_rev._29.03.2016.pdf
		Incontri di orientamento negli Istituti secondari di II grado.	Almeno 70 incontri.		Nell'anno 2015 sono stati realizzati 82 incontri di orientamento, con un incremento rispetto allo scorso anno di 12 incontri.	Relazione agli atti della dirigenza dell'Area.
	Erogazione online dei test d'ingresso	Numero di postazioni virtualizzate.	300 postazioni.	Area Sistemi Informativi	Sono state virtualizzate 353 postazioni	Relazione PRO3-DEM_Report_3_Rev3.pdf agli atti della dirigenza dell'Area sistemi informativi.
Sostegno e implementazione attività di orientamento in ingresso	Partecipazione istituzionale ai saloni di formazione e orientamento; organizzazione di eventi UNIPR di informazione in loco.	Numero complessivo di eventi nell'anno 2015 pari a 13 (incremento del 44% rispetto al 2014).	Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale	16 eventi nell'anno con un incremento del 80% rispetto al 2014	Sito web istituzionale www.unipr.it	

Obiettivo strategico 2 Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in itinere	<p>Al fine di sostenere le attività di orientamento in itinere, per contenere il fenomeno della dispersione studentesca, si intendono supportare forme di sostegno per il tutoraggio.</p>	<p>Numero dei corsi di studio che presentano una percentuale di studenti con un numero di CFU, al momento di iscrizione al II anno, inferiore ai 12 CFU.</p>	<p>Numero 10 assegni da erogare a sostegno dei corsi di studio, per attività di tutoraggio, che presentano una percentuale di studenti con un numero di CFU, al momento di iscrizione al II Anno, inferiore ai 12 CFU.</p>	<p>Area Didattica e servizi agli studenti</p>	<p>Assegnazione di 1.000 euro cadauno a 5 Dipartimenti con corsi in sofferenza</p>	<p>Decreto direttoriale n. 1964 del 17 luglio 2015 registrato nel repertorio decreti in Titulus</p>
	<p>Allo stesso fine si intende dotarsi di strumenti di reporting atti a monitorare l'andamento della carriera studentesca.</p>	<p>Tempistica di distribuzione dei report per i corsi di studio</p>	<p>Entro il 30/09/2015.</p>	<p>Direzione generale Controllo di gestione</p>	<p>E' stato distribuito il report per i vari corsi di studio.</p>	<p>Comunicazione e-mail ai docenti del 12.11.2015 e PROCESSO DI RILEVAZIONE E REPORTING (a.a. 201415 REV. 3 del 3122015).pdf agli atti della UOC Controllo di gestione.</p>
Obiettivo strategico 3 Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in uscita	<p>Al fine di sostenere l'attività di orientamento in uscita, per sostenere i giovani laureati nell'inserimento nel mondo del lavoro, si intendono consolidare i rapporti con le aziende. Attraverso l'organizzazione di eventi.</p>	<p>Numero eventi organizzati.</p>	<p>Consolidamento dei 22 eventi organizzati nel 2014.</p>	<p>Area Didattica e servizi agli studenti</p>	<p>Nell'anno 2015 sono stati organizzati 21 eventi rispetto ai 22 dello scorso anno. Si evidenzia che 5 di tali eventi hanno visto la partecipazione di numerose aziende e il coinvolgimento di diversi dipartimenti, superando le attese.</p>	<p>Documentazione disponibile agli atti della dirigenza dell'Area: "Incontri 2015.pdf"</p>
	<p>Allo stesso fine ed anche per valutare l'impatto e il gradimento della formazione universitaria da parte delle aziende si intende dotarsi di strumenti di reporting</p>	<p>Tempo di predisposizione di modulistica con items predefiniti per la valutazione della rispondenza della formazione dei laureati alle esigenze del mercato del lavoro.</p>	<p>Predisposizione di moduli entro il 30.09.2015.</p>	<p>Area Didattica e servizi agli studenti</p>	<p>Il questionario è stato redatto entro il 30 settembre e pubblicato sulla pagina web della sezione "Rapporto con le imprese/Placement" (http://www.unipr.it/placement) . Il questionario è stato subito inviato alle aziende che hanno partecipato al Job Day di Ateneo del 16 ottobre 2015.</p>	<p>Documentazione agli atti della dirigenza dell'Area e sul sito: http://www.unipr.it/placement</p>
	<p>Predisposizione dell'istanza di erogazione del relativo questionario.</p>	<p>Tempistica di configurazione e messa in produzione.</p>	<p>Entro il 30/06/2015</p>	<p>Area Sistemi Informativi</p>	<p>Messa a disposizione del servizio a catalogo "2.10 Sondaggi" (http://sondaggi.unipr.it)</p>	<p>Documento agli atti della dirigenza dell'Area: UNIPR_ICT_Catalogo_Servizi_v1.pdf</p>

Obiettivo strategico 4 Promozione della dimensione internazionale del processo formativo	Favorire il processo di internazionalizzazione con un maggior numero di studenti stranieri in scambio.	Aumento del numero di studenti stranieri e erasmus.	Incremento pari al 3% rispetto alle 344 unità di studenti stranieri e erasmus del 2014.	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Raggiunto il numero di 540 studenti con un incremento pari al 37% rispetto al 2014	La documentazione è disponibile presso la UOS Internazionalizzazione Raccolta dati sulla mobilità studentesca.
		Tempistica per l'analisi di fattibilità per le procedure amministrative e certificati in lingua inglese	Entro il 31.12.2015	Area Didattica e servizi agli studenti	I certificati in lingua inglese sono presenti in ESSE3 e sul sito web è presente anche il questionario di valutazione delle attività didattiche seguite dagli studenti stranieri in lingua inglese.	Relazione, per la parte di competenza, agli atti della dirigenza dell'Area e certificazione in ESSE3.
				Area Sistemi Informativi	Caricata in webESSE3 la traduzione delle pagine relative alla registrazione, (procedura di immatricolazione). Eseguita l'implementazione dei certificati in inglese relativi alle Scuole di Specializzazione. Creati gli accordi e relativi bandi e il riallineamento degli Atenei stranieri in base ai nuovi codici Erasmus internazionali.	Relazione, per la parte di competenza, agli atti della dirigenza dell'Area e certificazione in ESSE3.
Obiettivo strategico 5 Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione della procedura della verbalizzazione on line degli esami di profitto per gli studenti in corso.	Percentuale di Dipartimenti con verbalizzazione on-line attiva entro il 31.12.2015	100%	Area Didattica e servizi agli studenti	A settembre 2015 si è chiusa l'attività volta a consentire la verbalizzazione on line degli esami di profitto per gli studenti in corso su tutti i dipartimenti.	Relazione, per la parte di competenza agli atti della dirigenza dell'Area didattica e servizi agli studenti oltre link relativo alla verbalizzazione online: http://www.unipr.it/servizi/servizi-line/verbalizzazione-line
				Area Sistemi Informativi		Per la parte di competenza, Allegato: PRO3-DEM_Report_3_Rev3.pdf agli atti della Dirigenza dell'Area.
AMBITO STRATEGICO 2 : PROMOZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA INTERAZIONE TERRITORIALE AI FINI DEL SUO SVILUPPO						
OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO	FONTE DEL DATO

Obiettivo strategico 1 Promozione e sviluppo dei rapporti con le imprese, gli enti e le istituzioni del territorio finalizzate al trasferimento di competenze e di conoscenze.	<p>Promozione della conoscenza delle competenze verso l'interno e l'esterno dell'Ateneo in particolare presso imprese, enti pubblici e privati.</p> <p>Azioni di monitoraggio verso l'interno dell'Ateneo e presso imprese, enti pubblici e privati volte alla raccolta di progetti multidisciplinari per la presentazione al finanziamento in sede dei bandi regionali del POR-PER.</p>	<p>Numero di incontri singoli e di gruppo finalizzati alla collaborazione su progetti di trasferimento tecnologico.</p> <p>Numero di progetti a valere sulle strutture dell'Ateneo o sulle imprese anche per la presentazione sui bandi regionali POR-FESR.</p>	<p>Numero di incontri università/imprese nel triennio (aumento del 10% rispetto ai n. 56 incontri del 2014).</p> <p>Studio di fattibilità di 10 progetti nel 2015.</p>	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	<p>Sono stati realizzati 35 incontri nell'ambito delle iniziative Parma for EXPO e 45 incontri B2B tra imprese e ricercatori per un totale di n. 80 incontri. Con incremento del 30% rispetto all'anno precedente.</p> <p>Sono stati presentati sul POR-FESR 11 progetti che vedono UNIPR come capofila e 25 progetti che la vedono in partenariato con altre Università.</p>	<p>La documentazione è disponibile presso la UOS Ricerca, Trasferimento Tecnologico – Calendario eventi 2015</p> <p>I progetti sono agli atti della UOS Ricerca, Trasferimento Tecnologico e tecnologico – Domande a valere sui bandi del POR-FESR 2015 registrate in Titulus.</p>
Obiettivo strategico 2: Promozione e incentivazione della presentazione di progetti in sede europea anche in collaborazione con gli enti di ricerca del territorio e le imprese del territorio stesso	<p>Azioni di sensibilizzazione sul personale docente per la predisposizione di proposte progettuali competitive in ambito europeo ed internazionale.</p>	<p>Numero di progetti di finanziamento presentati.</p> <p>Numero di ricercatori coinvolti in progetti europei.</p>	<p>Aumento del 10% rispetto ai 110 progetti presentati nel 2014.</p> <p>Aumento del 5% rispetto al dato di n. 300 ricercatori coinvolti nel 2014.</p>		<p>Sono stati presentati 141 progetti a valere su HORIZON 2020 e altri bandi internazionali</p> <p>Circa 320 ricercatori coinvolti in progetti europei.</p>	<p>I progetti sono agli atti della UOS Internazionalizzazione - Banca dati progetti UE</p> <p>La documentazione è disponibile presso la UOS Internazionalizzazione - Dipartimenti – Fascicoli istruttorie presentazione progetti</p>
Obiettivo strategico 3: Sviluppo dell'informatizzazione finalizzata alla semplificazione della azione amministrativa e gestionale di Ateneo nell'area ricerca e innovazione	<p>Rilevazione informativa e contabile obbligatoria relativa a contratti, convenzioni, donazioni, contributi e progetti stipulati e/o condotti con enti esterni attraverso il nuovo data-base contratti.</p>	<p>Implementazione del data-base, disponibile da maggio 2015, sulle strutture dipartimentali.</p>	<p>Caricamento di tutti i contratti dal 1 gennaio 2015 sulla piattaforma.</p>		<p>Sono stati caricati tutti i contratti del 2015 sulla piattaforma.</p>	<p>Il software non è stato implementato per attendere la sua integrazione con Ugov da parte dell'Area Sistemi Informativi.</p>

Obiettivo strategico 4: Promozione e diffusione del patrimonio e/o di progetti del sistema bibliotecario e museale verso gli stakeholders esterni attraverso strumenti informatici e/o il web.	Valorizzazione del patrimonio relativo alle collezioni rare ed ai testi antichi di Ateneo.	Estrazione e censimento delle collezioni e dei libri antichi.	100% estrazione delle collezioni del patrimonio bibliotecario.		Il censimento delle collezioni e dei testi antichi è stato completato	La documentazione è disponibile presso le pertinenti UOS Scienze Umane – UOS Medicine e Scienze – UOS Politecniche - Cartelle di censimento del patrimonio delle collezioni e dei libri antichi
	Ottimizzazione delle azioni di gestione e di promozione del patrimonio museale a livello complessivo di Ateneo integrando le numerose collezioni esistenti a livello dipartimentale.	Elaborazione di un progetto di integrazione delle collezioni museali presenti presso le strutture dipartimentali	Elaborazione del progetto entro il 31/12/2015.		Il progetto di integrazione delle collezioni museali è stato redatto.	Il progetto di integrazione delle collezioni museali è agli atti della UOS Musei – Fascicolo progetto e della Dirigenza dell' Area Ricerca, Internalizzazione, biblioteche e musei.

AMBITO STRATEGICO 3 : INTERNAZIONALIZZAZIONE

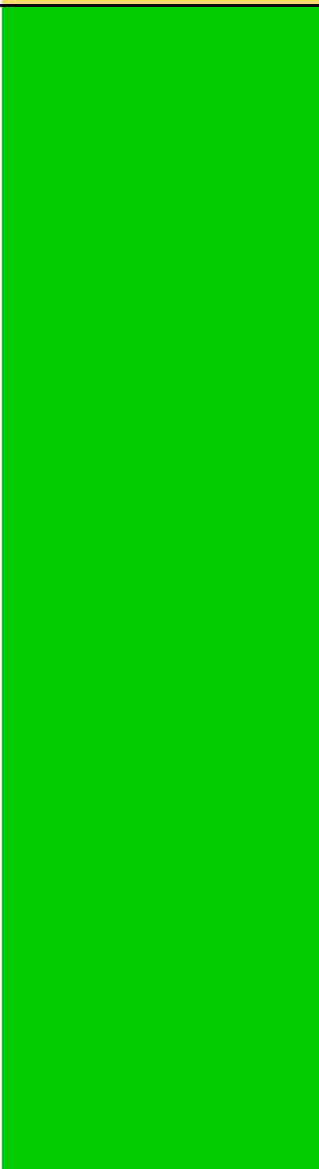
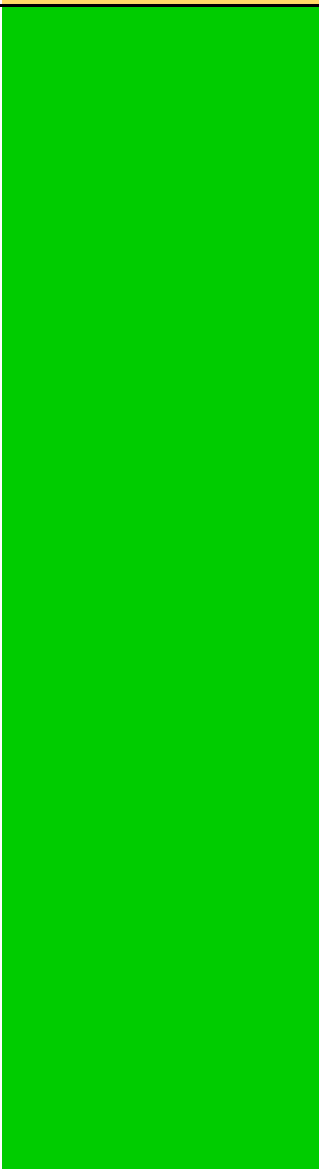
OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO	FONTE DEL DATO
Obiettivo strategico 1: Rinegoziazione e sviluppo di nuovi accordi di cooperazione internazionale con altre Università' ed enti di ricerca volti al potenziamento dell' internazionalizzazione delle attività di didattica e di ricerca	Analisi degli accordi internazionali esistenti e loro rimodulazione su base operativa.	numero di accordi rinegoziati e stipulati nel triennio.	aumento del 20% degli accordi rinegoziati e di nuova definizione nel triennio, rispetto ai protocolli attuali di cooperazione internazionale per scopi didattici e scientifici.		Gli accordi rinegoziati sono stati 168 per un 22% di aumento	Gli accordi rinegoziati sono agli atti della UOS Internazionalizzazione – Raccolta dati sugli accordi internazionali (database dedicato)

	Rinegoziazione degli Accordi in essere "Erasmus Plus" ed aumento delle collaborazioni in tale ambito con nuove Università straniere.		aumento del 10% degli accordi bilaterali di collaborazione Erasmus Plus.	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Gli accordi bilaterali sono 669 per un aumento pari al 24%	Gli accordi bilaterali sono agli atti della UOS Internazionalizzazione – Fascicoli istruttoria pratiche e delibere. Decreti di attivazione in Titulus
Obiettivo strategico 2: Potenziamento dei servizi offerti agli studenti stranieri	Promozione e potenziamento dei servizi offerti dalla piattaforma di servizi Erasmus International Home (EIH) agli studenti Erasmus.	Piano di fattibilità per la valorizzazione dell'Erasmus and international home.	Entro il 30/10/2015.		E' stato redatto l'elenco delle azioni e la loro messa in atto, peraltro già in parte completata.	Il Piano di fattibilità è reperibile presso UOS Internazionalizzazione - fascicolo piano per la valorizzazione EIH
	Sostegno alle azioni di comunicazione attraverso il portale di Ateneo.	Mantenimento delle informazioni per gli studenti stranieri sul sito web istituzionale di Ateneo.	Aggiornamento delle informazioni sui corsi di studio e sugli insegnamenti erogati entro il 31/12/2015	Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale	Aggiornate informazioni sui corsi di studio e sugli insegnamenti entro il 31.12.15 in lingua inglese	Sito web istituzionale in lingua inglese en.unipr.it

AMBITO STRATEGICO 4 : HABITAT UNIVERSITARIO

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO	FONTE DEL DATO
Obiettivo strategico 1: Rinegoziazione e sviluppo di nuovi accordi di cooperazione internazionale con altre Università ed enti di ricerca volti al potenziamento dell'internazionalizzazione delle attività di didattica e di ricerca	Implementazione della strategia progettuale di Mastercampus per l'ottenimento di una qualità urbana complessiva.	Numero di elaborazioni progettuali in grado di interpretare la complessità della struttura insediativa dell'Ateneo alla scala urbana, quadro delle opere realizzate	Presentazione di un nuovo PUA per il Campus Scienze e Tecnologie.		Il nuovo piano urbanistico attuativo è stato completato per il deposito in Comune per l'iter di approvazione	La documentazione è disponibile presso la UOS Architettonico Urbano- Fascicolo di progetto Piano Urbanistico Attuativo
			Realizzazione di almeno n. 3 progetti nell'ambito dell'obiettivo strategico1.		Progetti realizzati: Aule Centrali di Medicina, Nuovi studi neuropsicologici siti in Via Volturno, Biblioteca Politecnica	I progetti sono agli atti della UOS Edile/UOS Architettonico Urbano/UOS Impianti-Fascioli progetti

Obiettivo strategico 2: Spazi di relazione, aggregazione, condivisione	Sviluppo di elementi di denotazione dello spazio per l'aumento delle potenzialità aggregative dell'habitat universitario.	Numero di nuovi luoghi disponibili ed attrezzati.	Realizzazione di almeno n. 2 interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico 2.	Area Edilizia e Infrastrutture	Interventi realizzati: spazi di accoglienza presso CSAC (foresteria, caffetteria), Nuovi spazi pedonali di Via d'Azeglio	La documentazione concernente la realizzazione degli interventi è agli atti della UOS Edile/UOS Architettonico Urbano/UOS Impianti-Fascicoli progetti
Obiettivo strategico 3: Mobilità sostenibile	Sviluppo di iniziative per la mobilità ecosostenibile del Campus di via Langhirano.	Numero di iniziative per la mobilità secondo modelli eco compatibili.	Realizzazione di almeno n. 2 interventi/servizi nell'ambito di quanto previsto dall'obiettivo strategico 3.		Interventi realizzati: postazioni auto elettriche Campus Scienze e Tecnologie, razionalizzazione parcheggi Campus Scienze e Tecnologie e Centro	La documentazione concernente la realizzazione degli interventi è agli atti della UOC Monitoraggio/UOS Vigilanza e Logistica/UOS Impianti fascicoli progetti
Obiettivo strategico 4: Qualità diffusa attraverso la programmazione della manutenzione	Razionalizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio di Ateneo.	Riorganizzazione interna di RUP e Ordinatori di Spesa per la riduzione dei tempi di intervento sulle manutenzioni	Riorganizzazione completata al 31/12/2016		Con determina dirigenziale n. 6 del 30/10/2015 è stata completamente riorganizzata l'Area Edilizia ed infrastrutture ed in particolare si è provveduto ad indicare un unico ordinatore di spesa, ed alla razionalizzazione e riorganizzazione dei processi in senso complessivo sui RUP ed in particolare della UOS Manutenzione dotandola di personale idoneo all'accelerazione e semplificazione delle attività.	La determina dirigenziale n. 6 del 30/10/2015 è agli atti della Dirigenza di Area Edilizia ed Infrastrutture, registrata in Titulus e pubblicata sul sito www.unipr.it - Amministrazione Trasparente - Provvedimenti dirigenti - determine dirigenziali.
Obiettivo strategico 5: Università, ricerca, mondo produttivo: la costruzione del tecnopolo	Sviluppo progettuale del Polo dell'Innovazione e del relativo utilizzo. Termine dei lavori di realizzazione del Tecnopolo regionale.	Stesura del bando di manifestazione di interesse da parte delle componenti produttive avanzate complementari ai dipartimenti e centri di ricerca universitari.	Stesura del bando delle manifestazioni di interesse per la realizzazione del Polo dell'Innovazione . Stipula del contratto per la realizzazione del primo polo dell'innovazione Attivazione funzionale del Tecnopolo.	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Il bando è stato redatto e tradotto in inglese per la sua diffusione anche a livello internazionale	Il bando è agli atti della UOS Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Tecnopolo - Fascicolo polo dell'innovazione, nonché pubblicato nel sito istituzionale al seguente link: http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara
				Area Edilizia e Infrastrutture	La gara è andata deserta quindi seppur nei tempi per cause non imputabili all'amministrazione non è stato possibile stipulare il contratto. Il collaudo del tecnopolo è avvenuto in data 9/12/2016	La documentazione è disponibile presso la UOC Monitoraggio procedure piano triennale nonché nella sezione bandi di gara al seguente link: http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/bandi-di-gara La documentazione è disponibile presso la UOC Monitoraggio procedure piano triennale

Obiettivo strategico 6: Efficienza funzionale e attrezzature	Piena funzionalità fruitiva alle strutture realizzate con dotazioni di arredo e attrezzamento anche informatico.	Completezza e funzionalità degli attrezzamenti negli spazi didattici, di ricerca, di servizio.	Almeno numero 3 attrezzamenti e arredi come previsto nell'ambito degli interventi dell'obiettivo strategico 6.	Area Edilizia e Infrastrutture	Attrezzamenti e arredi presso le aule di medicina, Biblioteca Politecnica,Paradigna.	La documentazione degli interventi è disponibile per le rispettive parti di competenza presso le Dirigenze delle Aree.
	Gestione informatizzata delle prenotazioni delle aule.	Numero di Dipartimenti con gestione centralizzata delle prenotazioni.	n. 18 Dipartimenti entro il 31/12/2015.	Area Sistemi Informativi	n. 18 Dipartimenti con gestione centralizzata delle prenotazioni delle aule	La relazione relativa all'intervento, Allegato: PRO3-DEM_Report_3_Rev3.pdf è agli atti della dirigenza dell'Area
Obiettivo strategico 7: Sicurezza Ambito strategico 3 OBIETTIVO 2	A) Traduzione in lingua inglese dei Moduli di Formazione E-Learning in materia di Sicurezza.	Traduzione in lingua inglese del III modulo (rischio chimico fisico e biologico).	A) 100%		A) È stato tradotto il modulo III	Cartelle condivise del Centro ed erogati nei corsi in modalità blended agli studenti stranieri
	B) Traduzione in lingua inglese dei Piani di Emergenza dei plessi universitari.	Traduzione piani di emergenza per i Dipartimenti a più alta intensità sperimentale.	B)5 Dipartimenti		B) Sono stati tradotti 11 piani di emergenza in inglese	Pubblicati alla pagina web del Centro e distribuiti alle strutture interessate
Obiettivo strategico 7: Sicurezza Ambito strategico 4 OBIETTIVO 7	Informatizzazione delle schede dati occupazionali e gestione del sito Web del Centro.	In via sperimentale per i Dipartimenti di Chimica e Farmacia.	100%		Predisposizione delle attività propedeutiche alla fruizione online delle schede.	Diagrammi di flusso, scansioni e corrispondenza incontri con l'Area Informatica disponibili nelle cartelle del Centro .
		Allestimento del sito Web del Centro.	100%		Il sito web del Centro è stato allestito	Pagina web del Centro

**Centro di Servizi
per la salute,
l'igiene e la
sicurezza nei
luoghi di lavoro**

Organizzazione seminari, corsi ed incontri in materia di sicurezza rivolti sia a strutture interne che enti esterni.	Incontri semestrali con responsabili delle Unità Produttive per monitoraggio delle criticità emergenti e organizzazione di seminari.	2 seminari.	10 incontri con unità produttive.		12 incontri svolti con le unità produttive.	Convocazioni e in alcuni casi verbali
Elaborazione di pareri preventivi, sia in fase progettuale che per adeguamenti, utili all'RSPP in materia di apparecchiature, impianti e strutture in collaborazione con l'Area Edilizia.	Progetti forniti da area edilizia e acquisizione nuove apparecchiature nei Dipartimenti.	100%			100% di pareri rilasciati ed acquisiti prima dell'approvazione in CdA per l'Area Edilizia o ai Dipartimenti per l'acquisto di apparecchiature.	Trasmissione all'Area Edilizia o ai Dipartimenti richiedenti. Pareri agli atti del Centro.
Programmazione e riorganizzazione piani di emergenza e gestione formazione addetti	Revisione piani di emergenza e formazione addetti.	6 piani di emergenza			Rivisti 12 piani di emergenza	Pubblicati alla pagina web del Centro: http://www.unipr.it/node/11296

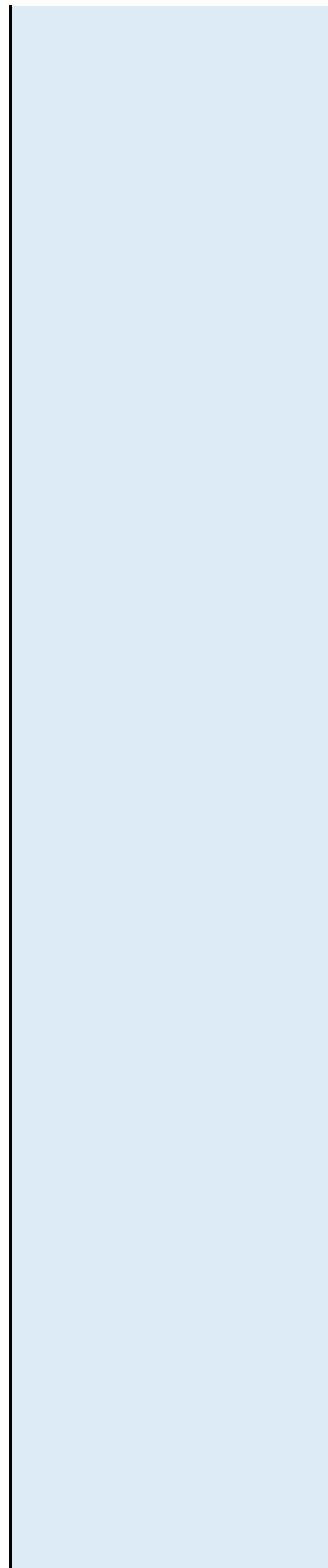
	antincendio. Standardizzazione di procedure e metodi di controllo in materia di rischio fisico.	Piani procedurali per sorgenti radioattive e per sorgenti laser.	2 piani procedurali		Predisposizione norme e procedure per le rispettive fonti di rischio: sorgenti radioattive e sorgenti di radiazione ottica	Le procedure sono state trasmesse ai Direttori/Responsabili dei laboratori interessati. Tale documentazione è presente sulla pagina Web http://www.unipr.it/node/11296 del Servizio di Fisica Sanitaria ed è conservata su supporto informatico, in cartelle specifiche, presso il Servizio di Fisica Sanitaria
	Gestione Laboratorio di Analisi Biochimiche e attività di supporto ai medici competenti ed al medico autorizzato.	Analisi biochimiche e attività di supporto come richiesto dai medici.	100%		Completa effettuazione delle analisi previste dai protocolli dei controlli sanitari	I referti, visionati dai Medici, sono stati consegnati ai diretti interessati assieme al giudizio d'idoneità. Sono conservati nelle cartelle cliniche del personale strutturato e non strutturato presso il Servizio di Medicina Preventiva dei laboratori
	Gestione piano di comunicazione dell'emergenza.	Reperibilità e gestione del piano della comunicazione dell'emergenza con i media tradizionali e digitali	Realizzazione sulla base delle situazioni di emergenza che si verificheranno nel 2015.	Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale	Reperibilità assicurata nel corso dell'anno, come previsto dal Piano per la comunicazione dell'emergenza. http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/06-11-2013/dr_451_del_25_giugno_per_sito_web.pdf Attivazione della procedura per 1 evento: 6 febbraio 2015	Sito web istituzionale www.unipr.it e archivio mail al personale e studenti disponibile presso la UOC Comunicazione Istituzionale.

**AMBITO STRATEGICO 5:
EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE ATTIVITA' E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO	FONTE DEL DATO
----------------------	---------------------------------	------------	--------	-----------	-------	----------------

Obiettivo strategico 1: Rivisitazione dei regolamenti dell'ateneo	Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente.	Numero regolamenti di Ateneo.	Almeno n. 20 regolamenti con evidenza dello snellimento e della semplificazione del processo.	Area Affari generali e legale	Schema di regolamento sulla legge 241/90 e ss.mm. predisposto. E' in corso una ulteriore analisi in considerazione dell'approvazione del D.Lgs in materia di revisione e semplificazione delle norme su lotta alla corruzione e trasparenza	Schema agli atti della dirigenza dell'Area Affari Generali e Legale e della Direzione Generale.
				Area Didattica e servizi agli studenti	Regolamento studenti part-time.	Regolamento studenti part time approvato con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 28 e 30 aprile 2015.
					Regolamento codice di comportamento studenti che sta seguendo l'iter di approvazione presso gli oragani competenti, attualmente consiglio degli studenti.	Schema di regolamento codice di comportamento degli studenti disponibile agli atti della Dirigenza dell'Area Didattica e servizi agli studenti e della direzione generale.
					Revisione del regolamento sulle scuole di specializzazione (emanato con DR del 15 dicembre 2015)	Regolamento scuole di specializzazione emanato con DR del 15 dicembre 2015 e registrato in Titulus decreti
Area Economico finanziaria	Revisione linee guida master universitari (pubblicate a dicembre 2015 sulla piattaforma dedicata Proform);	Revisione linee guida master pubblicate al link http://formazione.unipr.it/ .				
				E' stato modificato l'art. 37 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ai fini dello snellimento delle procedure amministrativo-contabili	Il Regolamento è stato modificato con delibera del CdA n. 534/30981 in data 24 Marzo 2015	

				<p>Area Organizzazione e Personale</p>	<p>Numero 4 Regolamenti introdotti e/o modificati</p>	<p>http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/regolamenti</p>
<p>Obiettivo strategico 2: Analisi dei procedimenti, semplificazione e dematerializzazione dei processi</p>	<p>Eliminazione di ogni non necessaria decretazione in base a quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari.</p>	<p>Report di analisi della decretazione per area organizzativa responsabile.</p>	<p>Analisi del 100% della decretazione attualmente redatta entro il 30/06/2015.</p>	<p>Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale</p>	<p>Predisposto il nuovo testo del "Regolamento per il Sito web dell'Università di Parma"</p>	<p>Il documento è agli atti della UOC, del Rettorato e della Direzione Generale.</p>
				<p>Area Affari generali e legale</p>	<p>Effettuata l'analisi del 100% dei decreti redatti dall'Area</p>	<p>Report dei decreti agli atti della dirigenza dell'Area Affari generali e legale e della Direzione Generale.</p>
				<p>Area Didattica e servizi agli studenti</p>	<p>Effettuata l'analisi del 100% dei decreti redatti dall'Area</p>	<p>Report dei decreti agli atti della dirigenza dell'Area Didattica e servizi agli studenti e della Direzione Generale.</p>
				<p>Area Economico finanziaria</p>	<p>L'Area Economico finanziaria produce in massima parte i decreti di variazione di budget obbligatori ai sensi dell'art. 37 del Regolamento AFC</p>	<p>Decreti registrati in Titulus decreti</p>
				<p>Area Organizzazione e Personale</p>	<p>Effettuata l'analisi del 100% dei decreti redatti dall'Area</p>	<p>Report dei decreti agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale.</p>



Numero decreti.

Diminuzione di almeno il 40% dei decreti di Ateneo attualmente redatti entro il 31/12/2015.

Area Didattica e servizi agli studenti

Al 31 dicembre 2015, a seguito dello snellimento amministrativo, sono stati registrati 1.166 decreti rispetto ai 2.421 dell'anno precedente, con una riduzione pari al 48,16% per l'area didattica e servizi agli studenti

Decreti registrati in Titulus decreti

Area Affari generali e legale

Al 31 dicembre 2015, risulta un solo decreto rettorale redatto dall'attuale polo legale con una percentuale di riduzione pari al 99,99%.

Decreto registrato in Titulus decreti

Area Economico finanziaria

Con l'introduzione del Nuovo Art.37 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità il numero dei decreti risulta notevolmente ridotto

Decreti registrati in Titulus decreti

Area Organizzazione e Personale

A seguito dell'analisi dei decreti predisposti dall'Area è stata effettuata una cospicua riduzione degli stessi nel rispetto di indicatore e target.

Decreti registrati in Titulus decreti

Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali e individuazione del responsabile del procedimento.

Tabella dei procedimenti dell'Ateneo.

Analisi del 100% della tabella con relativo inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento.

Area Affari generali e legale

Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento

Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <http://www.unipr.it/ateneo/chisiamo/amministrazione-trasparente>

Area Didattica e servizi agli studenti

Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento

Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <http://www.unipr.it/ateneo/chisiamo/amministrazione-trasparente>

Snellimento delle procedure con l'adozione di atti amministrativi, secondo le rispettive competenze, da parte delle singole aree dirigenziali.

Identificazione degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'area come da Tit. 2. Art. 2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo" emanate con D.R. n. 580 del 29

Definizione nel periodo gennaio-luglio 2015 delle modalità di firma e completa attuazione entro il 30.09.2015.

Area Economico finanziaria	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento	Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale http://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente
Area Edilizia e Infrastrutture	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento	Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale http://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente
Area Organizzazione e Personale	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento	Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale http://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente
Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento	Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale http://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente
Area Sistemi Informativi	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento	Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale http://www.unipr.it/ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente
Area Affari generali e legale	Determina dirigenziale del 24 giugno 2015.	La determina è registrata in Titulus

agosto 2014.

Nuovo sito web istituzionale di Ateneo e siti federati (Dipartimenti, Musei, Biblioteche ed altre strutture)

Stato di avanzamento del progetto.

Progettazione del nuovo sito web istituzionale di Ateneo e siti federati e messa in pre produzione entro il 31/12/2015

Area Didattica e servizi agli studenti	Determina dirigenziale del 24 giugno 2015.	La determina è registrata in Titulus
Area Organizzazione e Personale	Identificazione degli atti nel rispetto di indicatore e target	Documentazione agli atti dell'Area Personale e delle UOS e UOC afferenti alla stessa.
Area Economico finanziaria	Sono state identificate le modalità di firma e attuate le nuove modalità entro il 30.9.2015.	La documentazione è disponibile agli atti della dirigenza dell'Area Economico Finanziaria.
Area Sistemi Informativi	Sono state identificate le modalità di firma e attuate le nuove modalità entro il 30.9.2015.	La documentazione è disponibile agli atti della dirigenza dell'Area Sistemi Informativi.
Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale	Progettazione del sito web con riferimento ai siti federati: siti dei nuovi dipartimenti e siti dei corsi di laurea.	Relazione del responsabile dell'AO comunicazione digitale e sito web di Ateneo - Performance 2015, agli atti della UOC Comunicazione istituzionale.

	Supporto tecnico alla procedura di valutazione ministeriale della ricerca.	% di richieste evase	100%	Area sistemi Informativi	100% di richieste evase	Rendicontazione_ticket_Assistenza_VQ R.pdf agli atti della dirigenza dell'Area sistemi informativi
Obiettivo strategico 3: Riorganizzazione delle strutture	In considerazione del fatto che la riorganizzazione ha carattere sperimentale per l'anno 2015, diversi sono gli obiettivi e le azioni da conseguire al fine di una sua revisione con avvio a decorrere dall'anno 2016.	Revisione del D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione di "Organizzazione - Funzionigramma" dell'Ateneo al fine di recepire le necessità emerse in fase attuativa ed al fine dell'omogeneizzazione delle linee di attività contemplate nel funzionigramma.	Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 30/11/2015.	Area Organizzazione e Personale	Presentata la proposta di revisione al Direttore generale	Documentazione agli atti dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
		Pesatura delle U.O.C., U.O.S., articolazioni e funzioni.	Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 30/11/2015		E' stata presentata la proposta di pesatura al Direttore generale, successivamente oggetto di informativa sindacale e conseguentemente attuata.	Documentazione disponibile nel sito istituzionale al link www.idem.unipr.it/secure/pesature
		Mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo che opera a supporto delle attività di ricerca delle strutture dipartimentali.	Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 31/12/2015.		E' stata presentata la proposta di pesatura al Direttore generale, successivamente oggetto di informativa sindacale e conseguentemente attuata.	Documentazione agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale.
Partecipazione ai processi di riorganizzazione		Relazioni sulla implementazione del sistema organizzativo.	Documento sulle funzioni svolte entro il 31/07/2015.	Area Affari generali e legale	La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale

Area Didattica e servizi agli studenti	La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Economico finanziaria	La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Edilizia e Infrastrutture	La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Organizzazione e Personale	La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Sistemi Informativi	La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale	La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Affari generali e legale	Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale

Partecipazione alla pesatura

Piano di miglioramento della propria funzione entro il 30/11/2015.

Obiettivo strategico 4: Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficacia

Gestire la costante riduzione delle risorse a disposizione del sistema universitario senza intaccare la qualità della didattica, della ricerca e dei servizi complessivi di Ateneo.

Attivazione di un sistema di reporting sulla efficienza ed efficacia della spesa.

Supporto al controllo di gestione per la messa in esercizio entro dicembre 2015.

Area Didattica e servizi agli studenti	Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Economico finanziaria	Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Edilizia e Infrastrutture	Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Organizzazione e Personale	Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Sistemi Informativi	Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	Agli atti della dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale e della Direzione Generale
Area Affari generali e legale	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.	Documentazione agli atti del Controllo di gestione
Area Didattica e servizi agli studenti	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.	Documentazione agli atti del Controllo di gestione
Area Economico finanziaria	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.	Documentazione agli atti del Controllo di gestione

Area Organizzazione e Personale	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.	Documentazione agli atti del Controllo di gestione
Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.	Documentazione agli atti del Controllo di gestione
Area Sistemi Informativi	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.	Documentazione agli atti del Controllo di gestione
Area Affari generali e legale	Non vi erano azioni di spending review per l'area affari generali e legale .	
Area Didattica e servizi agli studenti	Resoconto delle azioni di spending review per l'anno 2015 come da pianificazione dirigenziale	Il resoconto delle azioni di spending review per l'area didattica per l'anno 2015 è detenuto sia presso la dirigenza dell'Area didattica e servizi agli studenti che in direzione generale
Area Economico finanziaria	Resoconto delle azioni di spending review per l'anno 2015 come da pianificazione dirigenziale	Il resoconto delle azioni di spending review per l'area economico finanziaria per l'anno 2015 è detenuto sia presso la dirigenza dell'Area economico finanziaria che in direzione generale.
Area Edilizia e Infrastrutture	Resoconto delle azioni di spending review per l'anno 2015 come da pianificazione dirigenziale	Il resoconto delle azioni di spending review per l'area economico finanziaria per l'anno 2015 è detenuto sia presso la dirigenza dell'Area economico finanziaria che in direzione generale.
Area Organizzazione e Personale	Resoconto delle azioni di spending review per l'anno 2015 come da pianificazione dirigenziale	Il resoconto delle azioni di spending review per l'area organizzazione e personale per l'anno 2015 è detenuto sia presso la dirigenza dell'Area Organizzazione e Personale che in direzione generale.

Interventi di spending review come da pianificazione dirigenziale. Entro il 31/12/2015 secondo la tempistica definita in ciascuna pianificazione dirigenziale.

	Sperimentazione del modello di contabilità analitica presso un dipartimento.	Tempistica di avvio della sperimentazione.	Entro il 31/12/2015.	<p style="text-align: center;">Area sistemi Informativi</p>	<p>A parità di apparecchiature utilizzate, la riduzione dei costi è stata del 43,36%. Per richieste impreviste, da settembre 2015 in poi, inerenti a schede, traffico dati e sostituzione apparecchiature, la riduzione dei costi rispetto al 2014, è stata del 16,35%. Con l'accordo Unipr-Vmware si è ottenuto un risparmio di euro 353.481 nel periodo 2015-2020</p>	<p>I documenti Consuntivo_ICT_2015_rev2.xlsx e Relazione tecnica contratto ELA VMWARE.pdf sono depositati agli atti della dirigenza dell'Area.</p>
<p>Obiettivo strategico 4: Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficacia</p>	<p>Predisposizione del bilancio di esercizio</p>	<p>Predisposizione bilancio consuntivo 2014</p>	<p>Entro il 30 maggio conoscere la dimensione dell'utile di esercizio.</p>	<p style="text-align: center;">Direzione generale Controllo di gestione</p>	<p>Sperimentazione del modello di contabilità analitica attivata presso tutti i dipartimenti</p>	<p>La relazione UOC_CDG_Relazione_2015_rev2.pdf è depositata agli atti della UOC Controllo di gestione</p>
	Predisposizione preconsuntivo 2015	Predisposizione preconsuntivo 2015	<p>Entro 31 agosto chiusura del bilancio 2014</p> <p>Predisposizione preconsuntivo entro il 15 ottobre.</p>	<p style="text-align: center;">Area Economico finanziaria</p>	<p>E' stata individuata entro il 31 maggio la dimensione dell'utile di esercizio presentato al Rettore in apposita riunione.</p> <p>E' stato predisposto il bilancio consuntivo 2014 entro il 20 settembre 2015</p> <p>E' stato predisposto il preconsuntivo in data 6 ottobre 2015</p>	<p>Materiale agli atti della dirigenza dell'Area economico finanziaria.</p> <p>Delibera CdA n. 540/31214 in data 22 settembre 2015</p> <p>Materiale agli atti della dirigenza dell'Area economico finanziaria.</p>

	Predisposizione del budget e del bilancio preventivo 2016	Predisposizione del budget e del bilancio preventivo 2016 entro il 5 dicembre 2015	Budget, bilancio preventivo e schede di negoziazione risorse entro il 5 dicembre		E' stato predisposto il budget unico di Ateneo trasmesso al Pro Rettore e alla Direzione generale.	Budget previsionale 2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.543/31401 del 16 dicembre 2015.
Obiettivo strategico 5: Trasparenza e anticorruzione	Attuazione misure previste dal P.T.P.C	Adozione del Regolamento inerente la tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d.whistleblower).	Entro dicembre 2015.	Responsabile Prevenzione Corruzione	Il Regolamento è stato adottato	Documentazione consultabile al seguente link: http://www.unipr.it/node/12496
	Miglioramento della pubblicazione dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente".	% di completamento.	95%	Area Affari generali e legale	Le UOS e le UOC dell'Area Affari Generali e Legale hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza	Gli aggiornamenti sono pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente".
				Area Didattica e servizi agli studenti	Le UOS e le UOC dell'Area Didattica hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza	Gli aggiornamenti sono pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente",
				Area Economico finanziaria	Le UOS e le UOC dell'Area Economico finanziaria hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza	Gli aggiornamenti sono pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente"
				Area Organizzazione e Personale	Le UOS e le UOC dell'Area Organizzazione e Personale hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza	Gli aggiornamenti sono pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente"
				Area sistemi Informativi	Le UOS e le UOC dell'Area sistemi informativi hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza	Gli aggiornamenti sono pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente"
	Potenziare la comunicazione di Ateneo sui social media e sul web.	Tempo di adozione della Social Media Policy.	Dicembre 2015.	Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale	La Social media Policy è stata elaborata e approvata da Senato accademico e CdA il 27 e 29 luglio 2015	Sito web istituzionale www.unipr.it/node/12003

Migliorare la capacità di rendicontazione esterna.

Bilancio Sociale.

Individuazione delle macro aree di contenuti entro il 31 dicembre 2015.

Direzione generale Controllo di gestione

Redazione del documento di individuazione delle macro aree di contenuti del Bilancio Sociale

Il documento è disponibile presso la UOC Controllo di gestione - UOC_CDG_Note_Bilancio_sociale_rev2.pdf e presso la Direzione Generale

AMBITO STRATEGICO 6: RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO	FONTE DEL DATO
Obiettivo strategico 1: Revisione degli accordi tra Università e Regione Emilia Romagna di concerto con gli altri Atenei della Regione	Nell'ottica di addivenire alla revisione degli accordi tra Università e Regione Emilia Romagna di concerto con gli altri Atenei della Regione si intende fornire un supporto preliminare attraverso un sistema di rilevazioni dati.	Elaborazione e predisposizione dei dati relativi al personale docente e tecnico amministrativo di cui agli allegati dell'Accordo Attuativo Locale , propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo.	Elaborazione e predisposizione dei dati entro il 31.12.2015.	Area Affari generali e legale	Elaborazione e predisposizione dei dati entro il 31.12.2015	I dati sono reperibili presso la UOS Rapporti con il sistema sanitario nella cartella "sanità" sotto cartella "elenchi"
Obiettivo strategico 2: Revisione degli accordi locali tra Università di Parma e Azienda Ospedaliera universitaria di Parma	Nell'ottica di addivenire alla revisione degli accordi locali tra Università di Parma l'Azienda Ospedaliera di Parma si intende fornire un supporto preliminare attraverso un sistema di rilevazioni dati.	Elaborazione e predisposizione dei dati relativi al personale docente e tecnico amministrativo di cui agli allegati dell'Accordo Attuativo Locale , propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo.	Elaborazione e predisposizione dei dati entro il 31.12.2015.		Elaborazione e predisposizione dei dati entro il 31.12.2015.	I dati sono reperibili presso la UOS Rapporti con il sistema sanitario nella cartella "sanità" sotto cartella "elenchi"

