

ALLEGATO 2: OBIETTIVI OPERATIVI DEI DIRIGENTI - ANNO 2015

AMBITO STRATEGICO 5 : EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE ATTIVITA' E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICATORE	TARGET	DIRIGENTE	ESITO	FONTE DEL DATO
Obiettivo strategico 1 Rivisitazione dei regolamenti di Ateneo	Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente	35%	Stesura del Regolamento relativo alla L. 241/90 e smi.	Entro il 31/12/2015 il 100%.	Dirigente Area Affari Generali e Legali	Schema di regolamento predisposto. E' in corso una ulteriore analisi in considerazione dell'approvazione del D.Lgs in materia di revisione e semplificazione delle norme su lotta alla corruzione e trasparenza	Schema agli atti sia della direzione generale che dell'area dirigenziale affari generali e legale

Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente

25%

Stesura del Regolamento relativo al codice di comportamento degli studenti.

Entro il 31.12.15 il 100%.

Dirigente Area Didattica e Servizi agli studenti

Stesura del Regolamento relativo al Codice di Comportamento degli studenti che sta seguendo l'iter di approvazione. Attualmente è all'esame del Consiglio degli studenti.

Schema agli atti sia della direzione generale che dell'area dirigenziale didattica e servizi agli studenti

Revisione regolamenti applicabili al personale al fine di implementarne gli standard di semplificazione, speditezza e trasparenza dell'azione amministrativa

10%

Numero regolamenti di Ateneo rivisitati.

Almeno n.2 proposte di revisione di regolamenti entro il 31/12/2015.

Dirigente Area Organizzazione e Personale

Regolamento per il conferimento e il rinnovo di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010. Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010.

I Regolamenti sono stati approvati e pubblicati nel sito istituzionale.
<http://www.unipr.it/node/436>
<http://www.unipr.it/node/439>

Redazione e revisione di: 20% Documento Programmatico della Sicurezza (Regolamento di accesso ai servizi di rete) Regolamento di utilizzo del sistema di videoconferenza di Ateneo

Proposta al Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione dei nuovi documenti. Entro il 31/12/2015.

Dirigente Area Sistemi Informativi

Effettuato lo studio di fattibilità con conseguente stesura del progetto articolato per l'Ateneo in materia di Sicurezza.

La documentazione è agli atti della UOS Sicurezza, Processi IT e Servizi di Collaborazione dell'Area Sistemi Informativi

A seguito dell'attivazione di EDUNOVA il servizio di videoconferenza è passato in gestione allo stesso, e le modalità di utilizzo del sistema sono state inserite nel Catalogo dei Servizi dei Sistemi Informativi

Con delibera n. 537/31072 del 28 maggio 2015 è stato approvato il piano di massima delle attività e dei servizi da affidare a EDUNOVA per l'anno 2015. Il Catalogo dei Servizi con le modalità di utilizzo del sistema di videoconferenza è agli atti della UOC Pianificazione e gestione della domanda

Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente

Stesura del regolamento per la ripartizione dei fondi per la progettazione.

Entro il 15/12/2015.

Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture

Effettuata la stesura del regolamento che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione per l'approvazione con il passaggio in contrattazione sindacale per gli aspetti di competenza. Conseguente approvazione con delibera del Consiglio di Amministrazione

Regolamento per la ripartizione dei fondi per la progettazione approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 546/31551 del 31/3/2016

Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente

Stesura nuovo regolamento per la valutazione dell'attività di ricerca.

Entro il 15/12/2015.

Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei

A seguito della rimodulazione dell'obiettivo è stato predisposto il Regolamento per la costituzione di Spin Off e start up che è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione

Delibera del Senato Accademico n. 531/17482 del 14/12/2015 e delibera del Consiglio di Amministrazione n. 543/31392 del 16/12/2015. Regolamento pubblicato al seguente link http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/16-02-2016/regolamento_per_listituzione_di_spin_off_e_start_up.pdf

	Continuità delle operazioni di ordini e pagamenti nel sistema contabile.	10%	Formulazione di una proposta operativa che permetta la piena continuità della gestione ordini nei vari anni e dei pagamenti.	Proposta modifica regolamenti, attivazione di attività di formazione, nuovi moduli software o altro necessario entro il 15	Dirigente Area Economico Finanziaria	E' stata redatta la proposta per la piena continuità della gestione ordini.	Proposta operativa agli atti dell'Area dirigenziale Economico Finanziaria.
Obiettivo strategico 2 Analisi dei procedimenti, semplificazione e dematerializzazione dei processi	Analisi dei decreti rettorali redatti nell'area affari generali e legale	20%	Report dei decreti rettorali redatti dall'ex settore affari legali.	Report al 30 giugno 2015.	Dirigente Area	Il report è stato realizzato censendo i decreti predisposti dall'ex settore affari legali	Report agli atti della direzione generale e dell'area dirigenziale affari generali e legale
		20%	Riduzione dei decreti pari al pari al 10% rispetto ai 52 dell'anno 2014.	Entro il 31.12.2015 riduzione pari al 10 % rispetto al 2014.		A dicembre risulta un solo decreto rettorale con una riduzione pari al 99,99%	Evidenza in Titulus decreti

	Analisi degli atti e provvedimenti redatti nell'area affari generali e legale	10%	Identificazione degli atti.	Entro luglio 2015 il 100%.		Sono stati identificati gli atti predisposti dall'Area	La determina del 24 giugno 2015 è registrata in titulus, è presso la direzione generale e l'area dirigenziale Affari generali e legale.
		15%	Definizione degli atti a firma del dirigente.	Entro il 30 settembre 2015 definizione firma sugli atti individuati.		A seguito dell'analisi dei procedimenti amministrativi è stata emanata una determina dirigenziale per l'individuazione degli atti a firma del rettore e quelli a firma del Dirigente	Determina dirigenziale di definizione degli atti a firma del Rettore e di quelli a firma del Dirigente in Tutulus con data 23 giugno 2015
	Analisi dei decreti rettorali redatti nell'area didattica e servizi agli studenti	20%	Report dei decreti rettorali.	Report al 30 giugno 2015.		Il report contenente i decreti rettorali è stato predisposto in data 23 giugno 2015.	Report agli atti della direzione generale e dell'area dirigenziale didattica e servizi agli studenti

			<p>Riduzione dei decreti pari al 10% rispetto al 2014 pari a n. 2421.</p>	<p>Entro il 31.12.2015 riduzione pari al 10% rispetto al 2014.</p>	<p>A seguito dell'opera di revisione e di analisi dei provvedimenti amministrativi a firma del rettore i decreti rettorali al 31.12.2015 sono stati n. 1166 con una riduzione pari al 48,16 %</p>	<p>Evidenza in titulus decreti</p>
	<p>Analisi degli atti e provvedimenti redatti nell'area didattica e servizi agli studenti</p>	<p>10%</p>	<p>Identificazione degli atti.</p>	<p>Entro luglio 2015 il 100%.</p>	<p>Dirigente Area Didattica e Servizi agli studenti</p>	<p>Determina dirigenziale del 24 giugno 2015 con cui a seguito dell'analisi dei procedimenti amministrativi sono stati individuati gli atti a firma del Rettore e quelli a firma del dirigente.</p> <p>La determina del 24 giugno 2015 è in titulus, presso la direzione generale e presso l'area dirigenziale</p>

		15%	Definizione degli atti a firma dirigente.	Entro il 30 settembre 2015 definizione firma sugli atti individuati.	<p>Studenti</p>	Tabella dei decreti rettorali anno 2014 definita in data 23 settembre 2015. Eliminazione del decreto rettorale autorizzatorio al pagamento con relativa informativa agli ordinatori di spesa della sostituzione di una nota a firma congiunta ordinatore di spesa e dirigente secondo uno schema che è stato predisposto.	Documentazione agli atti della Direzione Generale e dell' Area Didattica e Servizi agli studenti
Analisi e ridefinizione dei procedimenti amministrativi e semplificazione delle procedure	30%		Report di analisi della decretazione per area organizzativa responsabile. Numero decreti. Tabella dei procedimenti	Analisi del 100% della decretazione attualmente redatta entro il 30/06/2015. Diminuzione	<p>Dirigente Area Organizzazione e Personale</p>	E' stata effettuata l'analisi della decretazione e la stessa è stata diminuita nella percentuale prevista.	I decreti sono registrati in Titulus decreti.

			<p>dell'Ateneo. Identificazione degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'area come da Tit. 2. Art. 2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo" emanate con D.R. n. 580 del 29 agosto 2014.</p>	<p>di almeno il 30% dei decreti attualmente redatti. Analisi del 100% della tabella con relativo inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile.</p>	<p>Analisi dei procedimenti dell'Area con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile</p>	<p>www.unipr.it-sezione amministrazione trasparente-tabella dei procedimenti di area</p>
	<p>Mappatura completa del personale nell'ambito del Progetto GOOD PRACTICE</p>	<p>10%</p>	<p>% completamento della mappatura.</p>	<p>100% entro i termini progettuali.</p>	<p>Dirigente Area Sistemi Informativi</p>	<p>La mappatura del personale, è stata completata secondo quanto previsto nel progetto Good Practice</p> <p>Banca dati GOOD PRACTICE e conseguente relazione agli atti della UOC Controllo di Gestione dell'Area Sistemi Informativi.</p>

Analisi e revisione della tabella dei procedimenti dell'Ateneo per quanto attiene all'Area Edilizia e Infrastrutture

20%

Tabella dei procedimenti dell'Area Edilizia e Infrastrutture.

Analisi del 100% della tabella con relativo inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile.

Analisi dei procedimenti dell'Area con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile

www.unipr.it - Sezione Amministrazione trasparente-tabella dei procedimenti di area

Identificazione degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'Area come da Tit. 2 Art.2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo" 30%

Elenco degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'Area come da Tit. 2 Art.2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo."

Definizione nel periodo gennaio-luglio 2015 delle modalità di firma e completa attuazione entro il 30/09/2015.

Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture

A seguito di approfondita analisi delle norme vigenti in particolare della legge n..163/06 delle determinazioni ANAC e legge 241/90 comma 1, sono stati spostati sul Dirigente di Area le firme di tutti i provvedimenti per la nomina dei Responsabili Unici di Procedimento. Le procedure di firme a carico dei responsabili UOS e Dirigente erano già state razionalizzate.

Atti a firma del Dirigente registrati in Titulus

	<p>Analisi e revisione della tabella dei procedimenti dell'Ateneo per quanto attiene all'Area Ricerca</p>	20%	<p>Tabella dei procedimenti dell'Area Ricerca</p>	<p>Analisi del 100% della tabella con relativo inserimento di ciascuna unità organizzativa a responsabile.</p>	<p>Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</p>	<p>Analisi dei procedimenti dell'Area con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile</p>	<p>www.unipr.it - Sezione Amministrazione trasparente-tabella dei procedimenti dell'Area ricerca, internazionalizzazione, biblioteche e musei</p>
	<p>Identificazione degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'Area come da Tit. 2 Art.2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo"</p>	30%	<p>Elenco degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'Area come da Tit. 2 Art.2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo".</p>	<p>Definizione nel periodo gennaio-luglio 2015 delle modalità di firma e completa attuazione entro il 30/09/2015</p>		<p>Con determina dirigenziale n. 2/2015 "Semplificazione" è stata data attuazione alle nuove modalità di firma</p>	<p>www.unipr.it - Sezione amministrazione trasparente - determine dirigenziali dell'Area Ricerca, internazionalizzazione, biblioteche e musei</p>

Obiettivo strategico 3: Riorganizzazione e delle strutture

Aggiornamento dell'assetto organizzativo	40%	Revisione del D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione di "Organizzazione - Funzionigramma" dell'Ateneo al fine di recepire le necessità emerse in fase attuativa ed al fine dell'omogeneizzazione delle linee di attività contemplate nel funzionigramma. Pesatura delle U.O.C., U.O.S., articolazioni e funzioni.	Presentazione e della proposta al Direttore Generale entro il 30/11/2015.	Dirigente Area Organizzazione e Personale	Proposta presentata al Direttore Generale e successivamente emanazione del Decreto direttoriale n. 345/2016, prot. n. 23066 del 16.02.2016.	Organigramma e funzionigramma pubblicato nel sito istituzionale - sezione amministrazione trasparente - al seguente link http://www.unipr.it/node/13226
			Presentazione e della proposta al Direttore Generale entro il 30/11/2015.		Proposta presentata al Direttore Generale, successivamente oggetto di informativa sindacale e agli altri organismi interessati e conseguentemente attuata.	Banca dati della pesatura delle posizioni al seguente link della Sezione Amministrazione Trasparente. www.idem.unipr.it/secure/pesature

			Mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo che opera a supporto delle attività di ricerca delle strutture dipartimentali.	Presentazione e della proposta al Direttore Generale entro il 31/12/2015.		Proposta presentata al Direttore Generale e successivamente oggetto di informativa sindacale e agli altri organismi interessati.	Proposta agli atti della UOS Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Organizzazione e Personale
Obiettivo strategico 4: Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficienza	Monitoraggio spesa	10%	Interventi di spending review come da pianificazione dirigenziale.	Entro il 31/12/2015 il 100%.	Dirigente Area Didattica e Servizi agli studenti	La Relazione a consuntivo evidenzia gli interventi di spending review come da pianificazione dirigenziale	La relazione è agli atti della dirigenza dell'area didattica e servizi agli studenti e della direzione generale.
	Monitoraggio spesa	20%	Attivazione di un sistema di reporting sulla efficienza ed efficacia della spesa. Avvio degli interventi di spending review.	Messa in esercizio entro dicembre 2015.	Dirigente Area Organizzazione e Personale	La Relazione a consuntivo evidenzia gli interventi di spending review come da pianificazione dirigenziale	La relazione è agli atti della Dirigenza dell'area Organizzazione e Personale e della direzione generale.

<p>Analisi dei costi e dei contratti ICT</p>	<p>50%</p>	<p>Redazione del documento di analisi.</p>	<p>Entro il 31/12/2015.</p>	<p>Dirigente Area Sistemi Informativi</p>	<p>E' stato redatto il documento di analisi con i costi ITC.</p>	<p>Il documento di analisi è agli atti dell'Area Dirigenziale Sistemi Informativi</p>
<p>Realizzazione degli obiettivi di spending review</p>	<p>20%</p>	<p>Riduzione dei costi di telefonia mobile.</p>	<p>Riduzione del 40%.</p>		<p>A parità di apparecchiature utilizzate, la riduzione dei costi è stata del 43,36%. Per richieste impreviste, da settembre 2015 in poi, inerenti a schede, traffico dati e sostituzione apparecchiature, la riduzione dei costi rispetto al 2014, è stata del 16,35%.</p>	<p>Relazione illustrativa sulla riduzione dei costi agli atti dell'Area dirigenziale Sistemi Informativi</p>

	Interventi di spending review sull'Area Edilizia e Infrastrutture come da pianificazione dirigenziale	15%	Realizzazione interventi di spending review come da relazione dirigenziale.	Entro il 15/12/2015 come da tempistica definita nella relazione.	Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture	La spending review ha consentito di raggiungere economie effettive di spesa per 175.850,50 euro	Relazione illustrativa sui risultati della spending review agli atti della Area Dirigenziale Edilizia e infrastrutture
	Interventi di spending review sull'Area Ricerca come da pianificazione dirigenziale	15%	Realizzazione interventi di spending review come da relazione dirigenziale.	Entro il 15/12/2015 come da tempistica definita nella relazione.	Dirigente Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	La spending review ha consentito di raggiungere economie effettive di spesa per 270.018,68 euro	Relazione illustrativa sui risultati della spending review agli atti della Area Dirigenziale Ricerca, internazionalizzazione, biblioteche e musei
	Predisposizione del bilancio di esercizio	20%	Predisposizione bilancio consuntivo 2014	Entro il 31 maggio conoscere la dimensione dell'utile di esercizio.		E' stato predisposto il preconsuntivo 2014 entro il 31 maggio 2015 con l'indicazione della dimensione dell'utile d'esercizio. La chiusura del bilancio d'esercizio 2015 è avvenuta entro il 20 settembre 2014, come da rimodulazione del target.	Preconsuntivo disponibile agli atti della dirigenza dell'area economico finanziaria.

	Predisposizione preconsur 30%		Predisposizione preconsuntivo 2015.	Entro il 20 settembre chiusura del bilancio 2014, salvo cause non imputabili all'Area, espressamente giustificate.	Dirigente Area Economico Finanziaria	Il bilancio 2014 è stato predisposto nei termini.	Il bilancio è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.540/31214 del 22 settembre 2015.
				Predisposizione preconsuntivo entro il 15 ottobre.		Il preconsuntivo 2015 è stato predisposto entro il 13 ottobre 2015	Il preconsuntivo è agli atti della dirigenza dell' Area Economico finanziaria.
	Predisposizione del budget e del bilancio preventivo 2016	40%	Predisposizione del budget e del bilancio preventivo 2016 entro il 5 dicembre 2015.	Budget, bilancio preventivo e schede di negoziazione risorse entro il 5 dicembre.		Il budget previsionale, definito anche bilancio di previsione, per l'anno 2016 è stato predisposto nei termini e successivamente approvato	Budget previsionale 2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.543/31401 del 16/12/2015 e pubblicato al seguente link http://www.unipr.it/node/12877