

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ALEF
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|---|------------|-------|----------------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo | 31/12/2015 | 40 | Inserimento in Titulus relazione |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 2. Sostegno ed implementazione delle attività di orientamento in ingresso attraverso attività di supporto (partecipazione organizzazione Info Point, Open Day, Info Day) | 31/12/2015 | 30 | Inserimento in Titulus relazione |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 3. Dematerializzazione servizio agli studenti, attività di assistenza e supporto ai docenti nella verbalizzazione on line, registrazione delle utenze docenti, anche interagendo con altre U.O.S. | 31/12/2015 | 30 | Inserimento in Titulus relazione |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo | 31/12/2015 | 50 | Inserimento in Titulus relazione |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 2. Supporto amministrativo contabile con il Polo Contabile | 31/12/2015 | 30 | Inserimento in Titulus relazione |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 3. Gestione della rendicontazione dei progetti di ricerca | 31/12/2015 | 20 | Inserimento in Titulus relazione |



UOS Dipartimentale: Dott.SSA SARA BUFFETTI

Sara Buffetti

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO ALEF
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|--|---|------------|-------|---|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Inserimento in Titulus relazione finale |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 2) Ottimizzazione delle attività della didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali | 31/12/2015 | 30 | Inserimento in Titulus relazione finale |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F. | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale | 31/12/2015 | 30 | Inserimento in Titulus relazione finale |

IL DIRETTORE : PROF. GIUSEPPE BIONDI




ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ANTICHISSICA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA - A.L.E.F.
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | CO-TO | FORTE DEL DATO |
|--|---|---|------------|-------|----------------------------------|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Area funzionale tecnica (Dip. A.L.E.F.) | 1. Messa in opera del laboratorio cartografico con preparazione delle attrezzature e materiali. | 31/12/2015 | 35 | Inserimento in Titulus relazione |
| | Area funzionale tecnica (Dip. A.L.E.F.) | 2. Aggiornamento e redazione dei contenuti del sito web del Dipartimento | 31/12/2015 | 35 | Inserimento in Titulus relazione |
| | Area funzionale tecnica (Dip. A.L.E.F.) | 3. Supporto all'attività di gestione di orari delle lezioni e prenotazione aule. | 31/12/2015 | 30 | Inserimento in Titulus relazione |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ANTICHISTICA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA - A.L.E.F.
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
 PROF. GIUSEPPE BIONDI

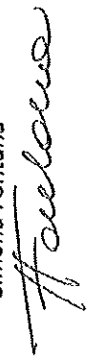



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|---|--|--|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze | 1) partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 2) l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali | 31/12/2015 | 40 | UGOV Didattica SUA Cds Easy Course Siti Web Dipartimento |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla ricerca scientifica | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 2) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento UGOV Contabilità |
| | | | | | | |

UOS Dipartimentale:
 Dott.ssa SIMONA FONTANA

Il Responsabile U.O.S.
 Coordinamento amministrativo dipartimentale
 Dipartimento di Bioscienze
 Simona Fontana



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|--|---|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nella struttura dipartimentale. | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alle attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze | 2 Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nell'ambito dipartimentale | 31/12/2015 | 10 | Banca Dati Dipartimento |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze | 3 Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede Anvur | 31/12/2015 | 20 | Scheda SUA Cds |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze | 4 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico patrimoniale | 31/12/2015 | 10 | Banca Dati Dipartimento - UGOV Contabilità |

IL DIRETTORE : PROF. NELSON MARMIROLI

Il Direttore del Dipartimento
 Prof. Nelson Marmiroli



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015

DIPARTIMENTO DI CHIMICA

UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|---|---|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica | 1 Partecipazione al processo di revisione organizzativa | 31/12/2015 | 25 | Relazione |
| | | | 2 Ottimizzazione delle attività inerenti la didattica e l'offerta formativa nel Dipartimento | 31/12/2015 | 25 | Documenti inseriti in DROPBOX |
| | | | 3 Miglioramento della performance di Dipartimento nell'ambito della didattica | 31/12/2015 | 25 | Report, documenti in DROPBOX |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR. | Area funzionale tecnica (Dip. Chimica) Area funzionale tecnica (Dip. Chimica) Area funzionale tecnica (Dip. Chimica) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Relazione |
| | | | 2 Supporto tecnico all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR | 31/12/2015 | 40 | scheda SUA-RD |
| | | | 3 Miglioramento della performance del Dipartimento nell'ambito della ricerca | 31/12/2015 | 20 | Report trimestrale |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | sito web Dipartimento, documenti inseriti in DROPBOX |
| | | | 2 Aggiornamento ed implementazione della modulistica relativa ai processi amministrativi dipartimentali | 31/12/2015 | 40 | sito web Dipartimento |
| | | | | | | |

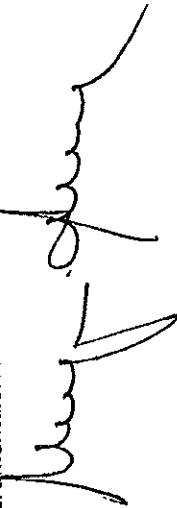
UOS Dipartimentale: Dott. MICHELE RAMIGNI

Michele Ramigni

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|--|--|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | 1) Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | - UGOV Didattica - SUA Cds - Easy course - Esse3 |
| | 2) Supporto amministrativo alla attività dipartimentale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | 2) Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nella struttura dipartimentale | 31/12/2015 | 40 | Banca dati Dipartimento |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | - Banca dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | 2) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale | 31/12/2015 | 40 | - UGOV contabilità - Banca dati Dipartimento |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | | | | | |

UOS Dipartimentale: ANNA MAGNANI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|--|--|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | | | | |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | 1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 50 | -Banca Dati Dipartimento -UGOV Contabilità |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | 2. Coordinamento amministrativo all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento |
| | 3) - Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | 3. Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale | 31/12/2015 | 15 | Banca Dati Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia | 4. Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa | 31/12/2015 | 15 | Banca Dati Dipartimento |

IL DIRETTORE : PROF. LUCA DI NELLA



(Handwritten signature)

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FARMACIA
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|---|------------|-------|---------------------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia | 1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 70 | REGISTRO OPERAZIONI U-GOV DIDATTICA |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia | 2. Stesura Regolamenti didattici di Dipartimento | 31/12/2015 | 30 | BANCA DATI DIPARTIMENTO |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alle attività dipartimentali | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia | 1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 70 | REGISTRO OPERAZIONI U-GOV CONTABILITÀ |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia | 2. Ottimizzazione delle procedure di acquisto elettronico di beni e servizi | 31/12/2015 | 30 | |
| | | | | | | |

UOS Dipartimentale: Dott.ssa LETIZIA BARANTANI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FARMACIA
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|---|----------|-------|-----------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra | | | | |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) . Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 40 | UGOV Contabilità |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia | 2 Gestione piani finanziari e auditing contabili dei progetti di ricerca | 31/12/15 | 30 | UGOV Contabilità |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia | 3 Miglioramento delle attività di funzionamento degli organi del Dipartimento | 31/12/15 | 20 | Archivio Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia | 4 organizzazione delle procedure per la fascicolazione e archiviazione corrente in protocollo Titulus | 31/12/15 | 10 | Archivio Dipartimento |

IL DIRETTORE : PROF.SSA PATRIZIA SANTI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FARMACIA
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | SOURCE DEL DATO |
|---|---|---|---|----------|-----------------------|-----------------------|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Offerta formativa 2014/2015 | 31/12/15 | 40 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 2 Offerta didattica 2014/2015 | 31/12/15 | 40 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 3 Gestione strumenti comuni | 31/12/15 | 20 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Offerta formativa 2014/2015 | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Offerta formativa 2014/2015 | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Offerta formativa 2014/2015 | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Offerta formativa 2014/2015 | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 60 | Archivio Dipartimento |
| Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | | 2 Implementazione sicurezza | 31/12/15 | 40 | Archivio Dipartimento | |
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Offerta formativa 2014/2015 | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Offerta formativa 2014/2015 | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 1 Offerta formativa 2014/2015 | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| | | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento |
| Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia) | 4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca | 31/12/15 | 25 | Archivio Dipartimento | |
| Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | Archivio Dipartimento |

P. J. J. J.

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015

DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA

UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--------------|--|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | 1 | Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 58,2 | Banca dati Dip. |
| | | 2 | Tempestiva comunicazione delle informazioni amministrative relative alla didattica erogata dal Dipartimento attraverso l'analisi dei procedimenti e la dematerializzazione delle procedure | 31/12/2015 | 39,2 | U-GOV Didattica, Esse3, Easy Course, Banca dati Dip. |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | 1 | Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 57 | Banca dati Dip. |
| | | 2 | Supporto alla rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca del Dipartimento | 31/12/2015 | 38 | U-GOV Contabilità , B |
| | | | | | | |

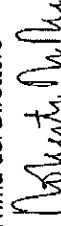


UOS Dipartimentale: Dott.ssa Maria Grazia Dallatana

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|--|------------|-------|----------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra | | | | |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Area funzionale amministrativa (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1) Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 38 | Database Dipartiment |
| | | Area funzionale amministrativa (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2) Predisposizione e trasmissione di provvedimenti riguardanti le attività didattiche e l'offerta formativa del Dipartimento | 31/12/2015 | 28,5 | |
| | | Area funzionale amministrativa (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 3) Promozione e sviluppo dei rapporti di ricerca con imprese, enti, istituzioni italiane ed estere (UE ed extra-UE) | 31/12/2015 | 28,5 | Database Dipartiment |

IL DIRETTORE: Prof. Roberto De Renzi



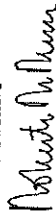
ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA "MACEDONIO MELLONI"
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|--|---|------------|-------|-------------------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Mantenimento in efficienza della strumentazione senza stipula di contratto di manutenzione laboratorio di Microscopia Elettronica e di Petrofisica | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Miglioramento della fruibilità delle apparecchiature e dei laboratori attrezzati del gruppo biofisico e adeguamento al registro SISTRI | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Mantenimento e sviluppo delle apparecchiature e dei laboratori di modellistica analogica per ricerca pubblica e conto terzi | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Mantenimento in efficienza della strumentazione dei Laboratori di Sez. Sottili, Petrografia del Sedimentario, Separazione Minerali e Preparazione Polveri, e parzialmente di Officina Meccanica, senza ricorrere ad assistenza tecnica esterna | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Manutenzione e taratura apparecchiature e strumenti analogici per la misura dei parametri meteorologici e recupero conservativo degli storici strumenti di misura in dotazione all'Osservatorio. | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Gestione certificati di sicurezza delle cappe aspiranti, realizzazione e gestione della distribuzione dei liquidi criogenici | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature e dei laboratori di Microscopia. | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Miglioramento della fruibilità delle apparecchiature e dei laboratori attrezzati del gruppo di nanostrutture di carbonio, gestione e il liquido e adeguamento al registro SISTRI | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature e dei laboratori didattici | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Miglioramento ed ottimizzazione dell'utilizzazione delle aule didattiche, con particolare attenzione agli strumenti audiovisivi | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Approvvigionamento e verifica dei liquidi criogenici utilizzati nei laboratori didattici e di ricerca | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 1. Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | 2. Mantenimento della fruibilità e della sicurezza delle apparecchiature e dei laboratori attrezzati dell'officina meccanica del DIFEST | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA "MACEDONIO MELLONI"
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE <small>per le funzioni amministrative del</small> Dipartimento di afferenza. | DIPARTIMENTO Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra) | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|--|--|------------|-------|-------------------------|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | 1 | Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | 2 | Miglioramento della fruibilità delle apparecchiature e dei laboratori attrezzati del gruppo di geochimica isotopica e addeguamento al registro SISTR | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | 1 | Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |
| | 2 | Manutenzione ordinaria e straordinaria apparati per misure elettriche, ottiche e realizzazione planificata delle parti elettriche e meccaniche necessarie per le misure. | 31/12/2015 | 47,5 | Database Dipartimentale |

Firma del Direttore



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|---|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza | 1 ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa | 31/12/2015 | 50 | Ugov Didattica Sua cds |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza | 2 Partecipazione al processo di revisione organizzativa di Ateneo | 31/12/2015 | 50 | banca dati Dipartimento |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza | 1 ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico patrimoniale in raccordo fra il Dipartimento e il Polo Contabile | 31/12/2015 | 50 | banca dati Dipartimento Ugov contabilità |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza | 2 Partecipazione al processo di revisione organizzativa di Ateneo | 31/12/2015 | 50 | banca dati Dipartimento |
| | | | | | | |

UOS Dipartimentale: Dott.ssa MAGDA GANDOLFI

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 Dott.ssa Magda Gandolfi

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|------------|---|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra | | | | |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza | 1 | Partecipazione al processo di revisione organizzativa di Ateneo | 50 | Banca dati Dipartimento Banca Dati Dipartimento Sua Rd |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza | 2 | Supporto amministrativo all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e valutazione della Ricerca in sede ANVUR | 50 | |

IL DIRETTORE : PROF.GIOVANNI BONILINI

Da:

Magda GANDOLFI

Inviato:

mercoledì 18 maggio 2016 11.10

A:

UOC Coordinamento Amm.vo Dipartimenti e Centri

Oggetto:

Relazione sulla Performance anno 2015

Allegati:

Copia di GURISPRUDENZA Direttore.xlsx; Copia di GURISPRUDENZA UOS.xlsx

In accordo con il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Professor Giovanni Bonlini, inoltro la documentazione relativa all'oggetto. Cordiali saluti.

Magda Gandolfi

Dott.ssa Magda Gandolfi
Responsabile U.O.S del Dipartimento di Giurisprudenza
Via Università 7
43121 Parma
0521 904575
www.unipr.it

Il 5xmille a favore dell'Università di Parma (indicando il codice fiscale 00308780345) è un gesto tanto semplice quanto importante per creare nuove opportunità di lavoro per giovani di talento nell'ambito della ricerca scientifica.

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. CIVILE DICATEA
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | PESO | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO | Titolare Funzione specialistica |
|--|--|---|--|------|------------|-------|---|---------------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATeA | Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo: Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti, Trainee coming a.a. 2015/2016, consegna attestati TEST TeCo anno 2015 1 Partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri specifici organizzati dalle UOS e UOC di Ateneo relative alla didattica e all'offerta formativa. Relazione. | 60 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE dott.ssa Lara Buffetti da cui risulta la partecipazione a molteplici corsi di formazione/incontri specifici e l'utilizzo, per il raggiungimento dell'obiettivo, dei seguenti programmi: -UGOV DIDATTICA; ESSEB; -SUA Cds; Easy course | |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATeA | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'Offerta formativa del DICATeA: 2 Revisione/semplificazione della modulistica e degli atti dipartimentali relativi alla didattica e ai rapporti con gli student. | 40 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE dott.ssa Lara Buffetti da cui risultano le seguenti attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo: Pubblicazione sito web Dicatea schema riassuntivo didattica erogata a.a. 2015/2016 corsi studio area ing. Per anno; procedura interna "Laureato frequentatore", Procedura interna relativa all'attestazione avvenuta consegna registri delle attività didattiche dei docenti a contratto | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | | | |
| Promozione della ricerca | Supporto amministrativo alla ricerca | | | | | | | |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. CIVILE DICATEA
 UOS DIPARTIMENTALE

| scientifica | | area attività dipartimentale | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----|------------|------|--|--|--|--|--|
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATeA | Partecipazione ai processi di riorganizzazione: 1. Partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri specifici organizzati dalle UOS/UOC di Ateneo e dalla UOS dipartimentale. Inserimento delle pratiche amministrative/contabili nel gestionale coordinato dal Polo. Supporto al Polo contabile di riferimento | 60 | 31/12/2015 | 100% | - Banca Dati Dipartimento; - UGOV Contabilità; - Documenti caricati sulla Piattaforma Polo contabile (Office 365-Siti-Polo Ingegneria) | | | | |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATeA | 2. Monitoraggio dei contratti conto terzi e delle entrate: 2. Predisposizione e aggiornamento del report analitico sullo stato dei progetti (contratti) | 40 | 31/12/2015 | 100% | - Banca Dati Dipartimento (cartella condivisa); - UGOV Contabilità; - Report contratti attivi; - Report fatture attive/proforme; Archivio cartaceo per Monitoraggio Piani di fattibilità | | | | |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | | | | | | | | | | |

UOS Dipartimentale: Dott.ssa RITA BERGAMASCHI

Rita Bergamaschi



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING.CIVILE DICATEA
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | PESO | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|---|--|------|------------|-------|---|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e | | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEA | Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo: Partecipazione agli incontri organizzati nell'esercizio 2015 dalle UOC di Ateneo con particolare riferimento alla UOC Contabilità Dipartimenti e Centri e alla UOC Coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti e Centri. Relazione sui rapporti con le UOC e sulle attività correlate al processo di riorganizzazione in atto entro il 31/12/2015 | 50 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE della dott.ssa Rita Bergamaschi da cui si desumono le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo, Banca dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEA | Supporto amministrativo all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede Anvur (SUA-RD): Partecipazione alle riunioni in sede centrale e in dipartimento riguardanti la SUA-RD. Completamento schede SUA-RD per le parti di competenza. | 40 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE della dott.ssa Rita Bergamaschi da cui si desumono le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo, Banca dati Dipartimento |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. CIVILE DICATEA
 DIRETTORE

| | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|---|-----------|-------------------|-------------|--|
| | <p>3) - Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.</p> | <p>Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DiCaTeA</p> | <p>3</p> | <p>Miglioramento delle attività di funzionamento degli Organi dipartimentali: Analisi delle problematiche e individuazione di azioni migliorative</p> | <p>10</p> | <p>31/12/2015</p> | <p>100%</p> | <p>RELAZIONE della dott.ssa Rita Bergamaschi da cui si desumono le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo, Banca dati Dipartimento</p> |
|--|---|--|----------|---|-----------|-------------------|-------------|--|

IL DIRETTORE : PROF. PAOLO MIGNOSA




ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA DICATEA
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | PESO | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|--|--|------|------------|-------|--|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - I | Assistenza nel laboratorio di idraulica nelle attività didattiche degli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea del Dipartimento che prevedono attività laboratoriali e nelle attività di ricerca | 50 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Ing. Chiapponi sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |
| Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | | | | | | |
| Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | | | | | | |
| Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - I | Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del DICATEa | 20 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Ing. Chiapponi sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |
| Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | | | | | | |
| Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - I | Gestione di carico e scarico rifiuti speciali e rifiuti pericolosi (SISTRI) ed altri adempimenti connessi | 15 | 31/12/2015 | 100% | REGISTRO CARICO/SCARICO RIFIUTI; |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | | | | | | |
| Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - I | Gestione del sito Web Hylab.com (inserimento dati e aggiornamento contenuti) | 15 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale obiettivi Ing. Chiapponi da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. L'aggiornamento del sito WEB Hylab.com è stato svolto con particolare riferimento all'inserimento News/Eventi e attività di Ricerca Applicata e all'inserimento delle pubblicazioni relative all'anno 2015. |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA DICATEA
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

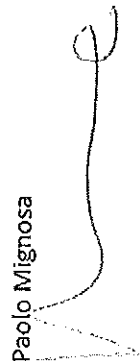
| | | | | | | |
|--|---|--|----|------------|------|--|
| Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - | 1 | Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del DICATEa | 40 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Geom. Eustacchio Guatteri sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |
| Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - | 2 | Assistenza nel laboratorio e nelle attività didattiche degli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea del DICATEa che prevedono attività laboratoriali | 30 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Geom. Eustacchio Guatteri sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |
| Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - | 3 | Approvvigionamento di materiali di laboratorio, preparazione delle attrezzature per l'esecuzione delle prove sui calcestruzzi, acciai, terre, aggregati e bitumi | 30 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Geom. Eustacchio Guatteri sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |
| Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - | 1 | Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del DICATEa | 40 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Ing. Vittorio Leporati sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |
| Area funzionale tecnica (Dip. DICATEa) - | 2 | Trasloco magazzino e attrezzature della piccola officina del laboratorio prove-materiali | 20 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Ing. Vittorio Leporati sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA DICATEA
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|----|------------|------|--|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - | 3 | assistenza nel laboratorio e nelle attività didattiche degli insegnamenti attivati presso il Corsi di laurea del DICATEA che prevedono attività laboratoriali | 30 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale P.I. Vittorio Leporati sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |
| | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - | 4 | Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature e del furgone dipartimentale | 10 | 31/12/2015 | 100% | REGISTRO delle attrezzature e manutenzioni furgone, RELAZIONE annuale |
| | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - | 1 | Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del DICATEA | 40 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Geom. Franco Montanari sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - | 2 | Verifica e miglioramento schemi e contenuti esistenti, predisposizione nuovi inserimenti della modulistica ad uso dipartimentale (cartacea e o elettronica) | 30 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Geom. Franco Montanari sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo, SITO WEB DICATEA |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - | 3 | Organizzazione del trasferimento delle apparecchiature informatiche a seguito dei lavori di ristrutturazione della sede del DICATEA, ricollocazione e verifica del corretto funzionamento e della operatività delle stesse. | 30 | 31/12/2015 | 100% | RELAZIONE annuale Geom. Franco Montanari sulle attività svolte da cui si desume il raggiungimento dell'obiettivo. |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA DICATEA
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Il Direttore
prof. Paolo Mignosa



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. INFORMAZIONE
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|---|------------|-------|-------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'Informazione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 75 | Banca Dati Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'Informazione | 2) dematerializzazione verbalizzazione esami studenti | 31/12/2015 | 25 | ESSES |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'Informazione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 75 | Banca Dati Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'Informazione | 2) Studio e realizzazione di processi di dematerializzazione delle pratiche amministrative - contabili tramite attività di coordinamento con gli uffici informativi ASI | 31/12/2015 | 25 | Piattaforma work-flow |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'Informazione | 1) partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 75 | Banca Dati Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'Informazione | 2) ottimizzazione della gestione e rendicontazione progetti di ricerca in U.GOV | 31/12/2015 | 25 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | | | | |

UOS Dipartimentale: Dott.ssa PAOLA MAGRI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. INFORMAZIONE

Direttore

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|--|---|------------|-------|-------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | Promozione della ricerca scientifica | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione | 1. partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione | 2. partecipazione progetto dematerializzazione | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | | | | | |

Il Direttore: Prof. Stefano Selleri



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FORTE DEL DATO |
|---|---|---|------------|-------|----------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica (Dip. Ingegneria dell'informazione) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 100 | Dipartimento |
| Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica (Dip. Ingegneria dell'informazione) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 100 | Dipartimento |
| Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | | | | | |
| Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | | | | | |
| Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | | | | | |
| Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | | | | | |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | | | | | |
| Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | | | | | |

Firmato digitalmente da

**Stefano
SELLERI**

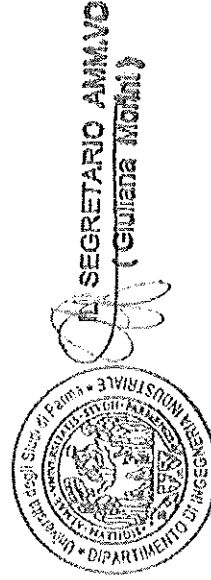
O = Università' degli Studi
 di Parma/00308780345
 C = IT

Il Direttore: Prof. Stefano Selleri

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING.INDUSTRIALE
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|--|------------|-------|-------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | UGOV-Didattica Esse3 |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale | 2 Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nella Struttura Dipartimentale | 31/12/2015 | 40 | Banca dati dipartimento |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca dati dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale | 2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale | 31/12/2015 | 40 | UGOV-Contabilità |

UOS Dipartimentale: Dott.ssa GIULIANA MORINI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|--|---|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 50 | Banca dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale | 2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale | 31/12/2015 | 20 | Banca dati Dipartimento UGOV Contabilità |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale | 3 Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nella Struttura dipartimentale | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento |
| | 4) Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale | 4 Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR | 31/12/2015 | 10 | Scheda SUA Cds |

IL DIRETTORE : PROF. RINALDO GARZIERA



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|---|--|------------|-------|----------------------------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 1. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/2015 | 40 | Relazione e file excel |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 2. Approvvigionamento di materiale di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento | 31/12/2015 | 30 | Relazione Moduli PI MEPA |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 3. Assistenza e partecipazione alle attività di didattica e ricerca | 31/12/2015 | 20 | Relazione Data base dipartimento |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 4. Controllo dispositivi di sicurezza | 31/12/2015 | 10 | Relazione |
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 1. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/2015 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 2. Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/2015 | 30 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 3. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori | 31/12/2015 | 20 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 1. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/2015 | 50 | Relazione e file excel |
| Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 2. Realizzazione parti meccaniche | 31/12/2015 | 40 | Relazione e file excel |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 3. Archivio progetti | 31/12/2015 | 10 | Relazione Data base dip. |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 1. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/2015 | 40 | Relazione e file excel |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 2. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca | 31/12/2015 | 30 | Relazione |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 3. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature | 31/12/2015 | 20 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 4. Controllo stato di usura delle apparecchiature | 31/12/2015 | 10 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 1. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/2015 | 40 | Relazione e file excel |
| | Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale) | 2. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca | 31/12/2015 | 30 | Relazione |



Prof. Ing. Alfredo Cazzola


ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO LASS
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|--|--|---|------------|-------|---|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S. | 1 Partecipazione al processo di revisione organizzativa (Raccordo con le strutture dell'Ateneo esterne al Dipartimento relativamente al processo di inserimento in ESSE3 delle date e delle commissioni per gli esami erogati dal Dipartimento finalizzato all'introduzione della verbalizzazione on-line) | 31/12/2015 | 60 | * ESSE3 * U-GOV Didattica * Banca dati Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S. | 2 Affinamento dei meccanismi relativi all'inserimento della programmazione didattica sul programma U-GOV anche al fine della rendicontazione dell'attività didattica erogata | 31/12/2015 | 40 | * U-GOV Didattica * SUA - Cds * Banca dati Dipartimento |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S. | 1 Partecipazione ai processi di revisione organizzativa (Collaborazione con la Responsabile UOS di Coordinamento Dipartimentale nel processo di adozione di nuove procedure interne al Dipartimento e di raccordo con le altre UOS e UOC di Ateneo a fronte delle innovazioni introdotte dal processo di revisione organizzativa dell'Ateneo) | 31/12/2015 | 60 | * UGOV Contabilità * Banca dati Dipartimento |
| | | | | | | |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO LASS
 UOS DIPARTIMENTALE

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|------------|----|--|
| risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedimentali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S. | 2 | Revisione dei processi amministrativo- contabili finalizzati al miglioramento e allo snellimento delle attività e delle spese per seminari, convegni e congressi organizzati dal Dipartimento | 31/12/2015 | 40 | *UGOV Contabilità *Banca dati Dipartimento |
| | 3) . Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | | | | | | |

UOS Dipartimentale: Dott.ssa CRISTINA MEROSI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO LASS
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|--|--|------------|-------|---|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S. | | | | |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S. | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S. | Partecipazione al processo di revisione organizzativa (Adozione di nuove procedure interne al Dipartimento e di raccordo con le altre UOS e UOC di Ateneo a fronte delle innovazioni introdotte dal processo di revisione organizzativa dell'Ateneo) | 31/12/2015 | 60 | *U-GOV Contabilità *Banca dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S. | Miglioramento delle procedure necessarie per il coordinamento delle attività con soggetti terzi inerenti in particolare la didattica | 31/12/2015 | 40 | *U-GOV Didattica *Banca dati Dipartimento |

IL DIRETTORE : PROF. LUIGI ALLEGRI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO | |
|--|---|---|------------|--|------------|----------------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Matematica e Informatica | 1 | Partecipazione ai processi di riorganizzazione. | 31/12/2015 | 50 | UGOV Didattica - SUA CdS Easy course-Esse3 |
| | | | 2 | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) . Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Matematica e Informatica | 1 | Partecipazione ai processi di riorganizzazione. | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento-UGOV CONTABILITA' |
| | | | 2 | Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | | | | | |

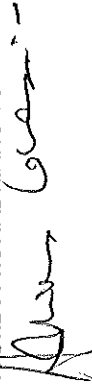
UOS Dipartimentale: Dott.ssa ROSSANA DI MARZIO



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|--|---|------------|-------|-------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Matematica e Informatica | 1 Relazione sull'implementazione del sistema organizzativo. Partecipazione alla pesatura. | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Matematica e Informatica | 2 Reportistica in collaborazione con gli Uffici della Sede Centrale | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Matematica e Informatica | 3 Reportistica in collaborazione con la UOC Coordinamento Contabilità Dipartimenti e Centri | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento |

IL DIRETTORE : PROF-ADRIANO TOMASSINI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|---|---|------------|-------|-------------------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica (Dip. Matematica e Informatica) | 1 Miglioramento dei servizi di supporto | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento |
| Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica (Dip. Matematica e Informatica) | 2 Supporto alle attività di terzo settore | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento |
| Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | | | | | |
| Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | | | | | |
| Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | | | | | |
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | | | | | |
| Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | | | | | |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | | | | | |
| Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | | | | | |

IL DIRETTORE: PROF. ADRIANO TOMASSINI


ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA SPERIMENTALE
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|--|--|---|----------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 5 Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Area funzionale amministrativa (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/15 | 50 | U-GOV Contabilità - Banche dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Area funzionale amministrativa (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR | 31/12/15 | 50 | Banche dati Ateneo - SUA Ricerca |

IL DIRETTORE : PROF. ANTONIO MUTTI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|---|---|----------|-------|-------------------|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | 31/12/15 | 50 | Relazione tecnica |
| | Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | 31/12/15 | 50 | Relazione tecnica |
| | | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO


| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | Fonte del dato |
|--|---|---|----------|-------|-------------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | 31/12/15 | 50 | Relazione tecnica |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 45 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature | 31/12/15 | 50 | Relazione tecnica |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | 31/12/15 | 50 | Relazione tecnica |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | 31/12/15 | 50 | Relazione tecnica |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|---|----------|-------|-------------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature | 31/12/15 | 50 | Relazione tecnica |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca | 31/12/15 | 50 | Relazione |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|---|----------|-------|-------------------|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 30 | Relazione |
| | Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 30 | Relazione |
| | Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | 3 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 20 | Relazione |
| | Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | 4 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 20 | Relazione |
| | Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 50 | Relazione tecnica |
| | Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 50 | Relazione |
| | | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale) | 31/12/15 | 50 | Relazione |

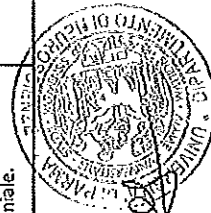
IL DIRETTORE: PROF. ANTONIO MUTI


ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|---|--|------------|-------|---|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60% | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale | 31/12/2015 | 40% | Banca Dati Dipartimento e Ugov Contabilità |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60% | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale | 31/12/2015 | 40% | Banca Dati Dipartimento, Ugov Contabilità, SUA RD |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60% | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale | 31/12/2015 | 40% | Banca Dati Dipartimento e Ugov Contabilità |
| | | | | | | |

UOS Dipartimentale: Dott.ssa MARIA PIA CANTARELLI

Maria Pia Cantarelli



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
 DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|---|---|------------|-------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 50 | Banca Dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze | 2 Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali | 31/12/2015 | 10 | Banca Dati Dipartimento |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze | 3 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento e UGOV Contabilità |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze | 4 Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR | 31/12/2015 | 10 | Banca Dati Dipartimento |

IL DIRETTORE : PROF. GIUSEPPE LUPPINO



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | Fonte del dato |
|---|---|--|------------|-------|-----------------------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 1. Coordinamento tecnico nella realizzazione di progetti di ricerca e trasferimento tecnologico | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 2. Didattica: consolidamento attività di tutoring per le Scuole di Specializzazione in Pneumologia e Neurologia | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 1. Miglioramento dell'attività di supporto alla ricerca | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 2. Sviluppo e implementazione di nuove tecniche di indagine istopatologica | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 1. Sviluppo e implementazione di nuove tecniche di indagine istopatologica | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 2. Miglioramento dell'attività di supporto alla ricerca | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 1. Sviluppo data base di dati sperimentali e clinici | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 2. Supporto all'attività di didattica e formazione del dipartimento | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 1. Assistenza tecnica alle attività di ricerca effettuate presso i laboratori dell'Unità di Farmacologia | 31/12/2015 | 75 | Banca Dati del Dipartimento |
| | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 2. Gestione dello stabulario presso l'Unità di farmacologia, adeguamento procedure di registrazione degli animali, deposito farmaci, stesura invio protocolli di ricerca | 31/12/2015 | 25 | Banca Dati del Dipartimento |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|--|--|--|----------------------------------|--|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze) | 1. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature anche complesse e dei laboratori attrezzati, assistenza teorico-pratica nelle esercitazioni didattiche per studenti dei Corsi di Laurea Magistrale in medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi 2. Partecipazione a ricerche, progetti innovativi intersettoriali, iniziative imprenditoriali per lo sviluppo di prodotti e servizi innovativi 1. Adozione di misure di miglioramento dello stato di benessere animale negli stabulari 2. Miglioramento delle attività di controllo dello stato di efficienza delle attrezzature e del loro riordino al termine dell'utilizzo dei laboratori 1. Miglioramento dell'attività di supporto alla ricerca 2. Miglioramento dell'utilizzo dei laboratori per attività di tirocinio e formazione | 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 | 70 30 60 40 60 40 | Banca Dati del Dipartimento Banca Dati del Dipartimento Banca Dati del Dipartimento Banca Dati del Dipartimento Banca Dati del Dipartimento Banca Dati del Dipartimento |



IL DIRETTORE: PROF. GIUSEPPE LUPPINO

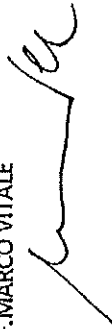
ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015

DIPARTIMENTO SBIBIT

DIRETTORE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTI DEL DATO |
|--|--|--|---|------------|-------|---|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - | | | | |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento S.Bi.Bi.T. | Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 70 | Banca dati Dipartimento U-gov Contabilità |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento S.Bi.Bi.T. | Adempimenti in materia di qualità e valutazione in sede ANVUR | 31/12/2015 | 30 | Banca dati Dipartimento SUA RD |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | | | | | |

IL DIRETTORE : PROF. MARCO VITALE



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO SBIBIT
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|---|--|--|------------|-------------------------|-------------------------|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 3 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 3 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | | | 3 apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento | |
| | | 2 apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento | |
| | | 3 apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento | |
| Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento | |
| | | 2 apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento | |
| | | 3 apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento | |
| 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento | | | |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO SBIBIT
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI E CNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|---|---|------------|-------|-------------------------|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori | Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 15 | Banca Dati Dipartimento |
| | Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | 3 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 15 | Banca Dati Dipartimento |
| | Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | 4 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 15 | Banca Dati Dipartimento |
| | Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | 5 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 15 | Banca Dati Dipartimento |
| | Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | 3 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| | Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 3 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 4 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO SBIBIT
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO | |
|--|---|--|--|------------|-------------------------|-------------------------|
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzi | Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento | |
| | Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento | |
| | Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento | |
| | Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | 3 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento | |
| | Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento | |
| | Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento | |
| | Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | 3 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento | |
| | Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzi | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzi | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 1 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | | 2 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzi | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento |
| | 3 Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T) | 3 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzi | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento | |

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO SBIBIT
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FORTE DEL DATO |
|---|---|--|------------|-------|-------------------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 4 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 20 | Banca Dati Dipartimento |
| Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 1 Partecipazione al processo di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T) | 2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | | | | | |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | | | | | |
| Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | | | | | |

IL DIRETTORE
 Prof. Marco Vitale

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
UOS DIPARTIMENTALE

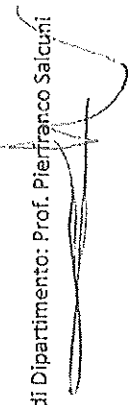
| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|------------|--|----------|---|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | | | | | |
| | | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR. | | | | | |
| | | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Chirurgiche | 1 | Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31-12-15 | 60 |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Chirurgiche | 2 | Attività di referente di raccordo con il Polo contabile per il Dipartimento. | 31-12-15 | 40 |
| | | | | | | |
| | | | | | | Relazione sull'attività svolta. Banca dati Dipartimento Banca dati Dipartimento UGOV Contabilità |

UOS Dipartimentale: GIORGETTA LEPORATI


ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
DIRETTORE DIPARTIMENTO

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|--|------------------------------|------------------|--|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR. | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione. 2) Gestione amministrativa contabile dei corsi Master. | 31/12/2015 31/12/2015 | 100% 100% | -Banca Dati Dipartimento -UGOV Contabilità -Banca Dati Dipartimento -UGOV Contabilità |

Il Direttore di Dipartimento: Prof. Pierfranco Salcini



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
DIRETTORE DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|---|--|--|------------|-------|--|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Scienze Chirurgiche) | Gestione del Laboratorio e assistenza alle attività di ricerca e di didattica in Laboratorio | 31-12-2015 | 50 | - Banca dati Dipartimento - Relazione |
| Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Scienze Chirurgiche) | Miglioramento della gestione, utilizzo e fruizione di attrezzature ad elevata tecnologia e complessità. | 31-12-2015 | 50 | - Banca dati Dipartimento - Relazione |
| Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Scienze Chirurgiche) | Supporto alle attività organizzative e logistiche connesse alle attività didattiche e di segreteria del Dipartimento | 31-12-2015 | 100 | - Banca dati Dipartimento - Relazione |
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Scienze Chirurgiche) | Coordinamento tecnico pratico del Corso di Studi in Ostetricia. | 31-12-2015 | 100 | Banca dati Dipartimento |
| Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | | | | | |
| Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | | | | | |
| Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | | | | | |
| Controllo stato usura apparecchiature. | | | | | |
| Controllo dispositivi di sicurezza. | | | | | |
| Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | | | | | |

Il Direttore di Dipartimento: Prof. Raffaello Salicrú

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

| PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTI DEL DATO |
|---|---|--|------------|-------|-------------------------|
| Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. | Area funzionale tecnica (Dip. Sc. degli Alimenti) | 1 Gestione laboratori scientifici (ex Centro Grafico) campus | 31/12/2015 | 70 | Banca Dati Dipartimento |
| Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. | Area funzionale tecnica (Dip. Sc. degli Alimenti) | 2 Supporto alla gestione laboratori didattici campus c/o Polifunzionale | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. | Area funzionale tecnica (Dip. Sc. degli Alimenti) | 1 Gestione laboratori didattici campus c/o Polifunzionale | 31/12/2015 | 70 | Banca Dati Dipartimento |
| Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. | Area funzionale tecnica (Dip. Sc. degli Alimenti) | 2 Supporto alla gestione laboratori scientifici (ex Centro Grafico) campus | 31/12/2015 | 30 | Banca Dati Dipartimento |
| Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. | | | | | |
| Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati | | | | | |
| Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. | | | | | |
| Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. | | | | | |
| Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza. | | | | | |

IL DIRETTORE : PROF. ARNALDO BOSSENA



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNC 2015
 DIPARTIMENTO DI VETERINARIA
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|--|---|---|------------|-------|-------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie | 1 Partecipazione al processo di revisione organizzativa | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| | 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie | 2 mantenimento certificazione EAEVE | 31/12/2015 | 35 | Banca Dati Dipartimento |
| | 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie | 3 certificazione di qualità ISO - 9001 | 31/12/2015 | 25 | Banca Dati Dipartimento |

UOS Dipartimentale: Dott.ssa Maria LUISA GHELFI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI
 UOS DIPARTIMENTALE

| AMBITI STRATEGICI | DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI | DIPARTIMENTO | INDICATORE | TARGET | ESITO | FONTE DEL DATO |
|--|---|---|---|------------|-------|-------------------------|
| AMBITO STRATEGICO 1 | | | | | | |
| Qualità della formazione e dei servizi agli studenti | Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione. | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti | 2 l'offerta formativa per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali. | 31/12/2015 | 40 | UGOV DIDATTICA ESSES |
| AMBITO STRATEGICO 2 | | | | | | |
| Promozione della ricerca scientifica | Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti | 2 Responsabile del procedimento per le attività di natura commerciale e di referente per le rendicontazioni di progetti di natura istituzionale | 31/12/2015 | 40 | Banca Dati Dipartimento |
| AMBITO STRATEGICO 5 | | | | | | |
| Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione | 1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti | 1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione. | 31/12/2015 | 60 | Banca Dati Dipartimento |
| | | Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti | 2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico – patrimoniale. | 31/12/2015 | 40 | UGOV CONTABILITA' |
| | | | | | | |

IL DIRETTORE : PROF. ARNALDO DOSSENA

